

Inhoudsopgave**Pagina**

Toelichting bij de reglementen	2
Wijzigingen	5
Statuten	8
Huishoudelijk reglement	18
Reglement regionale afdelingen	29
Reglement commissie van geschillen en juridische zaken	34
Reglement standaardcommissies	39
Richtlijn voor de erkenning van konijnen	43
Richtlijn voor de erkenning van cavia's en kleine knaagdieren	46
Reglement voor erkenning van nieuwe creaties van hoenders en dwerghoenders	49
Reglement voor erkenning van siervogels, watervogels en oorspronkelijke duiven.....	54
Reglement examencommissies	56
Reglement voor examens van keurmeesters pelsdieren	60
Reglement voor examens van keurmeesters hoenders etc.....	68
Reglement gecommiteerden	83
Reglement opleidingen keurmeester van pelsdieren	86
Reglement keurmeesters	95
Richtlijn merkenbureau, registreren en merken van pelsdieren	100
Richtlijn ringenbureau	103
Richtlijn KLN-prijzen	105
Subsidieregeling voor promotieactiviteiten van verenigingen, speciaalclubs en afdelingen.....	106
Richtlijn voor eren en waarden	110
Protocol archiefbeheer.....	112

Toelichting bij de reglementen

Dit betreft de toelichting op de oorspronkelijke versie van 1 januari 2009.

Statuten en huishoudelijk reglement

In de statuten van KLN worden in hoofdlijnen een aantal zaken geregeld, onder andere met betrekking tot wie er lid kunnen zijn, hoe het lidmaatschap aanvangt en eindigt, het bestuur (o.a. bevoegdheden en verantwoording), de algemene ledenvergadering en de besluitvorming daarin en de belangrijke organen en commissies van KLN.

Het huishoudelijk reglement geeft een meer gedetailleerde uitwerking van deze zaken en zal daarom vaker door u worden gebruikt dan de statuten zelf. Zo is daarin ondermeer de stemprocedure voor de algemene ledenvergadering uitvoerig beschreven.

Het is niet goed dat de statuten lichtvaardig gewijzigd kunnen worden. Daarom is naast een 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen in de algemene ledenvergadering ook vereist, dat tenminste 2/3 van de maximaal door alle leden uit te brengen stemmen in de vergadering aanwezig is (of vertegenwoordigd is door een afdeling). Het huishoudelijk reglement kan met een 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen worden gewijzigd en de overige reglementen met de gebruikelijke meerderheid (helft + 1).

Als bij een statutenwijziging het vereiste quorum van tenminste 2/3 niet gehaald wordt, moet binnen twee tot vier weken een nieuwe algemene ledenvergadering bijeengeroepen worden. Voor die extra vergadering vervalt de voorwaarde 2/3 van de uit te brengen stemmen, maar is nog wel een meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte stemmen vereist voor het aannemen van de statutenwijziging.

Reglement regionale afdelingen

Met de ALV van 2013 is het oorspronkelijke reglement van kracht geworden. Door het opheffen van de FK is de juridische status van de provinciale afdelingen gewijzigd. De provinciale afdelingen zijn nu geheel onderdeel van KLN en in de organisatiestructuur opgenomen.

In de ALV van 18 juni 2022 is besloten de provinciale afdelingen om te zetten naar regionale afdelingen. Naast de al bestaande taken regelt de afdeling nagenoeg alles op het gebied van het tentoonstellingswezen binnen haar afdeling.

In het reglement zijn geen zaken opgenomen als bestuursperiode, (her)verkiezing e.d. omdat dit reglement geheel gerelateerd is aan de statuten en het huishoudelijk reglement van KLN.

Reglement commissie geschillen en juridische zaken

Wanneer er een patstelling ontstaat over hoe er gehandeld moet worden tussen bijvoorbeeld bestuur en een commissie, een commissies en een lid is het goed, dat dit aan een onafhankelijk orgaan kan worden voorgelegd. Immers het bestuur van KLN kan zelf direct of indirect ook partij zijn en een ledenvergadering is niet het meest handige orgaan alleen al omdat dan de afhandeling erg lang gaat duren. Bij enkele zaken zoals het royeren van een lid, is het verplicht om dit voor te leggen aan deze commissie. Alles is gericht op grote zorgvuldigheid.

In de statuten en het huishoudelijk reglement zijn specifieke regels opgenomen die op voorhand de leden binden aan de uitspraak van de commissie over een geschil. In de commissie zullen een aantal juristen zitting krijgen met daarnaast enkele leden die in de volle breedte bekend zijn met de facetten van onze liefhebberij.

Met zoveel kennis in de commissie is het mogelijk dat de commissie gevraagd wordt om advies te geven (en ongevraagd door de commissie wanneer zij bijvoorbeeld onheil ziet naderen).

Reglement standaardcommissies

Betreft de commissies zelf: samenstelling, benoeming, ontslag, werkzaamheden en taken.

Er zijn 4 commissies voor:

- a. konijnen;
- b. cavia's en kleine knaagdieren;
- c. hoenders en dwerghoenders;
- d. siervogels, oorspronkelijke en gedomesticeerde watervogels en oorspronkelijke duiven.

Elke commissie/groep heeft een eigen erkenningenreglement waarin de diertechnische invulling van de erkenning is geregeld.

De commissie heeft alleen een adviserende taak en de formele beslissing (eindtoetsing) wordt door het bestuur genomen. Hierbij te denken aan erkenning van nieuwe rassen of kleurslagen.

Richtlijnen voor de erkenning

Deze regelen de diertechnische invulling van erkenning van rassen, variëteiten, kleuren etc. Bij pelsdieren is de procedure beschreven die de individuele fokker dient te volgen en hoe wordt overgegaan tot voorlopige en definitieve erkenning.

Bij hoenders etc. is de procedure beschreven die de individuele fokker dient te volgen en de specifieke taak die de speciaalclub heeft bij o.a. de vooraanmelding. De individuele fokker moet via de speciaalclub (mits die bestaat) de erkenning regelen. Daarna volgt de erkenning. Een intrekking van een erkenning moet eerst in het bondsblad worden gepubliceerd, zodat iedere individuele fokker kan reageren.

Reglement examencommissies

Betreft de commissies zelf: samenstelling, benoeming, ontslag, werkzaamheden en taken. Is vrijwel identiek aan de reglementen voor de standaardcommissie op de taken na.

Er zijn 2 commissies voor:

- a. konijnen, cavia's en kleine knaagdieren (hierna ook aan te duiden als "pelsdieren");
- b. hoenders en dwerghoenders, siervogels, oorspronkelijke en gedomesticeerde watervogels en oorspronkelijke duiven (hierna ook aan te duiden als "hoenders etc.").

Ten aanzien van de benoeming van keurmeesters, wijziging van hun bevoegdheid heeft de commissie een adviserende taak en de formele beslissing (eindtoetsing) wordt door het bestuur genomen. Over de inhoud en de uitslag van de examens beslist de commissie zelf!

In beide reglementen is er geen beroep mogelijk tegen de uitslag van de examens en andere beslissingen van deze commissies. In geval van procedurefouten is wel beroep bij de geschillencommissie mogelijk.

Reglementen voor examens van keurmeesters

Er zijn twee afzonderlijke examenreglementen voor pelsdieren resp. hoenders etc. waarin o.a. eisen zijn opgenomen voor nieuwelingen, uitbreiding bevoegdheid, de verschillende soorten examens (theoretisch algemeen, theoretisch raskennis en mondeling raskennis) etc. Verder zijn er enkele regels opgenomen die ook na het behalen van (A-) keurbevoegdheid op keurmeesters van toepassing zijn en blijven.

Reglement opleidingen keurmeester van pelsdieren

In dit reglement worden de zaken rondom de vier regionale opleidingscentra (ROC) geregeld onder andere voorwaarden aan cursisten, regels voor docenten en coördinatoren en evaluatie etc. Drie ROC's zijn alleen voor konijnen, de vierde is gemengd voor konijnen (regionaal) en cavia's/kleine knaagdieren (landelijk). Er is op dit moment geen reglement voor opleidingen keurmeesters hoenders etc. omdat dat min of meer informeel is ontstaan.

Richtlijn keuren met dispensatie

Vanaf juni 2012 is deze een onderdeel van de tentoonstellingsreglementen.

Zie: www.kleindierliefhebbers.nl onder Tentoonstellingen.

Richtlijn merkenbureau, registreren en merken van pelsdieren

Hierin zijn alle zaken rondom het merken van konijnen opgenomen met de verplichtingen van de verenigingen zoals wanneer verplicht de KLN-merkenlijsten (ook als er geen dieren zijn gemerkt!) moeten worden ingevuld. Het reglement geldt alleen voor verenigingen die actief zijn op het gebied van konijnen. Vrijwel alles wat met de PP-prijzen te maken had, is eruit gehaald en in de richtlijn KLN-prijzenfondsen opgenomen.

Richtlijn ringenbureau

In het verlengde van de richtlijn merkenbureau zijn hier een aantal zaken opgenomen ten aanzien van het afnemen van ringen om ook dit in goede banen te kunnen leiden.

Richtlijn KLN-prijzenfondsen

Administratief zijn er twee prijzenfondsen, namelijk één voor konijnen en één voor hoenders etc. In de praktijk zal het erop neer komen dat de KLN-prijs een gelijk bedrag zal blijven (nu € 5,00 bij 1 op 15 gekeurde dieren) en dat bij één van de twee de hoogte van de inkomsten worden bijgestuurd (verhoogd of verlaagd wanneer het reservefonds te laag of te hoog wordt) om zodoende toch ten opzichte van elkaar in de pas te blijven.

Subsidieregeling voor promotieactiviteiten van verenigingen, speciaalclubs en afdelingen

Dit is een algemene subsidieregeling waarbij KLN een gedeelte van de promotieactiviteiten vergoed. Het zgn. projectenfonds van de NKB is hier ook aan toegevoegd waardoor het veel soepeler wordt om subsidie aan te vragen. Dit kan namelijk het hele jaar door worden gedaan. Nieuw is ook dat alle aanvragen, dus nu ook van verenigingen, rechte reeks naar de portefeuillehouder gaan. De PA blijft een taak houden als belangrijke stimulator.

Richtlijn voor eren en waarderen

Dit is een samenvoeging van de bestaande regelingen van de NKB en NHDB.

Protocol archiefbeheer

Dit zijn wat regels met betrekking tot het extern onderbrengen van het bondsarchief wat al door de NKB was opgestart.

Wijzigingen

ALV 27 juni 2009

1. Het reglement voor erkenning van nieuwe creaties van hoenders en dwerghoenders is geheel vervangen.
2. Aanpassing bijlage 3 van het reglement voor examens van keurmeesters hoenders etc.
3. Aanpassing richtlijn KLN-prijzenfondsen (artikel 2,3 en 4).

ALV 19 juni 2010

1. Het reglement voor examens van keurmeesters hoenders etc. is geheel vervangen.
2. Aanpassing richtlijn voor de erkenning van konijnen en richtlijn voor de erkenning van cavia's en kleine knaagdieren
3. Aanpassingen reglement voor examens van keurmeesters pelsdieren
4. Aanpassing reglement tentoonstellingen met een bijzonder karakter

ALV 18 juni 2011

1. Voorstel afschaffing bijdrage prijzenfondsen:
 - a. Nieuw reglement KLN-prijzen m.i.v. 1 april 2012
 - b. Richtlijn KLN-prijzenfondsen vervalt per 1 januari 2012 met overgangsbepalingen voor toekenning en uitbetaling KLN-prijzen showseizoen 2011/2012.
 - c. Aanpassing richtlijn merkenbureau, registreren en merken van pelsdieren m.i.v. 1 januari 2012.
2. Wijziging reglement voor erkenning van rassen, kleurslagen of variëteiten siervogels, watervogels en oorspronkelijke duiven m.i.v. 19 juni 2011.
3. Wijziging reglement voor examens van keurmeesters (hoenders etc. en pelsdieren) m.i.v. 19 juni 2011
4. Wijziging reglement voor examens van keurmeesters pelsdieren m.i.v. 1 januari 2012.
5. Wijziging in de bijlagen bij het reglement voor examens van keurmeesters Hoenders etc.
6. Wijziging bijlage bij Reglement voor examens van keurmeesters hoenders etc.
Met ingang van het seizoen 2011/2012 is in tabel II (in de bijlage) de Appenzeller baardkriel toegevoegd aan groep 8.

ALV 16 juni 2012

1. Instellen gezamenlijke commissie `Facilitair Bureau KLN-NBS` met vaststellen tentoonstellingsreglementen etc. voor beide bonden. Nieuw KLN-reglement keurmeesters en overheveling van de gewijzigde dispensatieregels en tentoonstellingen met een bijzonder karakter naar de (bijlagen) van de tentoonstellingsreglementen.
2. Toevoeging diergroep serama's met wijzigingen in het tentoonstellingsreglement, reglement standaardcommissies, reglement examencommissies, reglement voor examens van keurmeesters hoenders etc., dispensatie voor KLN-diergroepen en tentoonstellingen met een bijzonder karakter.
Speciale besluiten:
 - De rasbeschrijvingen van de groep serama's zullen in het boekwerk Nederlandse standaard van hoenders en dwerghoenders worden opgenomen in een aparte sectie achter de dwerghoenders. Erkenningen:
 - Toekomstige erkenningsaanvragen (zo die er zijn) en wijzigingen van de rasbeschrijving worden door het bestuur aan de standaardcommissie voor hoenders etc. voorgelegd en zullen worden afgehandeld conform het Reglement voor erkenning van nieuwe creaties van hoenders en dwerghoenders met uitzondering van de afstemming binnen de Europese Entente.
3. Wijziging reglement standaardcommissies art. 7 lid 5c en toevoeging art. 7 lid 5d.
4. Wijziging Reglement voor erkenning van nieuwe creaties van hoenders en dwerghoenders. Laatste zin van artikel 18 ("De standaardcommissie .. speciaalclub") vervalt. Dit is al in het reglement standaardcommissies geregeld.
5. Wijziging Reglement voor erkenning van nieuwe creaties van konijnen. Wijziging art. 4 lid 6 t/m lid 8.

ALV 15 juni 2013

1. Aan het examenreglement hoenders en dwerghoenders zijn hoender en dwerghoenderrassen toegevoegd. De toegevoegde rassen zijn in de rassenlijsten onderstreept.
2. Tekstuele wijziging huishoudelijk reglement art. 6.5 omdat hier enkele woorden weggefallen zijn.
3. Als gevolg van het wijzigen van de juridische status van de PA's is het Reglement provinciale c.q. regionale afdelingen is toegevoegd .

4. Het examenreglement pelsdieren art. 14 lid 1b is aangepast t.a.v. het minimum aantal fokkerservaringsjaren. Drie jaar bleek onvoldoende te zijn en dat is gewijzigd in vijf jaar, mits uit het intakegesprek blijkt dat drie jaar ook voor de betreffende kandidaat voldoende is.
5. Tevens is 1 lid 4 en art. 14 lid 1b. aangepast t.a.v. de rassen waarvoor een B keurmeester examen kan en moet doen.
6. Het examenreglement hoenders is evenals het examenreglement pelsdieren gewijzigd m.b.t. het minimum aantal fokkerservaringsjaren. Op dit punt zijn nu beide reglementen identiek.
7. Aan de Richtlijn eren en waarden zijn de jubileumspelden 25, 40 en 50 jaar keurmeester toegevoegd.

ALV 14 juni 2014

1. De statuten zijn gewijzigd inzake lidmaatschap via speciaalclubs van één diergroep (Cavia's, Kleine knaagdieren, Konijn-Hop, maar geen in deze gevestigde diergroepen zoals Serama's (dwerghoenders) en watervogels omdat daar toevallig maar één speciaalclub van is. De wijziging is aangegeven in de statuten door de betreffende speciaalclubs dezelfde status te geven als de plaatselijke afdelingen (ook o.a. i.v.m. het stemrecht). Hierdoor behoefde het Huishoudelijk Reglement niet gewijzigd te worden.
2. Er is een geheel nieuw Reglement Gecommitteerden toegevoegd.
3. Het Reglement AOC klasse is na een proefperiode van een jaar definitief aangenomen.
4. Het Reglement Vrije Klasse is na een proefperiode van een jaar definitief aangenomen.
5. Het Examenreglement voor hoenderkeurmeesters e.d. is ingrijpend gewijzigd.
6. Het Erkenningsreglement voor sier en watervogels is gewijzigd om duidelijk te stellen welke ringen van vreemde bonden geaccepteerd worden op tentoonstellingen vanwege KLN.
7. De Richtlijn merkenbureau, registreren en merken pelsdieren is gewijzigd m.b.t. de konijnen die in de maanden september t/m december geboren worden.

ALV 20 juni 2015

1. Er zijn leidraden voor het houden en transporteren van raskonijnen alsmede rashoenders en rasdwerghoenders aangenomen.
2. Ondanks de zorgvuldige voorbereiding blijkt het afschaffen van de A, B en C bevoegdheden niet wenselijk. Met deze reglementswijziging worden de oude bevoegdheden weer geïntegreerd in het Reglement voor examens van keurmeesters hoenders etc..
3. Aan het Reglement Provinciale Afdelingen is een paragraaf toegevoegd die regelt dat een eventueel door de PA te organiseren show financiële risico's en aansprakelijkheid beheersbaar zijn. Deze regeling is zo opgezet, omdat KLN eindverantwoordelijk is voor het handelen van de provinciale afdelingen.
4. Het tentoonstellingsreglement ROT (separaat reglement) is tekstueel aangepast inzake Nederlandse ingezetenen met alleen een buitenlandse fokkerskaart(nummer).
5. In de tentoonstellingsreglementen ROT en RVT (separate reglementen) is nu geregeld dat stamboekhoenders en dwerghoenders van aangewezen speciaalclubs naast de reguliere KLN-ring tevens een tweede stamboekring mogen dragen.
6. Omwille van de naamsbekendheid van KLN heeft het FB logo op de beoordelingskaarten voor de KLN diergroepen plaats gemaakt voor het KLN logo (bijlage 5 van de TT-reglementen ROT en RVT).
7. De paren zijn afgeschaft (twee dieren met één beoordelingskaart). Er mogen alleen nog koppels (met twee beoordelingskaarten) in de diergroep oorspronkelijke watervogels ingezonden worden. Dit is ook een wijziging van de tentoonstellingsreglementen ROT en RVT.

ALV 18 juni 2016

1. De procedure voor een statutenwijziging is veranderd. De termijn voor het beleggen van een tweede ALV bij een te gering quorum is gewijzigd van 2-4 weken naar 6 weken tot vier maanden.
2. Er zijn leidraden voor het houden en transporteren van cavia's en kleine knaagdieren aangenomen.
3. In het AOC reglement is de verplichte separate opstelling vervallen. Zowel bij de andere kleurslagen als separaat is nu toegestaan.
4. In het tentoonstellingsreglement ROT is de internationale klasse opgenomen.
5. De Richtlijn voor erkenning van konijnen is gewijzigd t.a.v. de duur van de voorlopige erkenning.
6. Het tentoonstellingsreglement ROT en RVT is gewijzigd m.b.t. de opstelling van de grote kooien (geen volières). Die moeten tenminste 0,5 m verhoogd opgesteld worden.
7. Tevens is het ROT en RVT gewijzigd m.b.t. internationale shows

ALV 17 juni 2017

1. Er is in art. 8 van het Huishoudelijk Reglement lid 4 ingevoegd betreffende korting op de contributie van ereleden, erevoorzitters en leden van verdienste.

2. Het reglement voor erkenning van nieuwe creaties van hoenders en dwerghoenders is voor meerdere artikelen aangepast.
3. In het reglement voor examens van keurmeesters pelsdieren is art. 14.1 lid c gewijzigd.
4. Bij de richtlijn KLN prijzen zijn art. 2 lid 2 en 3 en art. 3 lid 2 aangepast.
5. Wijziging Taakomschrijving gedelegeerden inzake gedelegeerdenrapporten en wijziging Taakomschrijving gedelegeerden inzake bezoeken van tentoonstellingen en wijziging Taakomschrijving gedelegeerden inzake gedelegeerdenbijeenkomsten

ALV 16 juni 2018

1. Het huishoudelijk reglement is aangepast i.v.m. de stemprocedure van KLN te maken die uitsluitend wordt gedaan met vooraf ingevulde geloofsbrieven. Vandaar dat artikel 16.7 van de statuten overbodig is.
2. Ook was de procedure via de provinciale afdelingen niet in het reglement opgenomen.
3. Verder is er een uiterste datum opgenomen waarvoor voorstellen/kandidaten moet zijn ingediend zodat ze in de agenda en voor de stemming in de geloofsbrieven kunnen worden opgenomen.

Wijziging 27 februari 2020

De bijlage bij het reglement voor examens van keurmeesters hoenders etc. is aangepast. Deze was in mei 2019 aangepast maar nog niet in het reglement zelf aangepast.

ALV 7 november 2020

1. Aanpassen reglement voor erkenning van nieuwe creaties van hoenders en dwerghoenders i.v.m. voorlopige erkenning voor drie jaar voor nieuwe erkenningen.
2. Vervallen AOC-Klasse nu deze wordt opgenomen in de tentoonstellingsreglementen.
3. Vervallen Vrije Klasse nu deze wordt opgenomen in de tentoonstellingsreglementen.

ALV 23 oktober 2021

Aanpassen reglement voor examens van keurmeesters pelsdieren Artikel 1 lid 7. Met deze wijziging wordt een snellere doorstroming van de opleiding tot keurmeester verwacht en het aantrekkelijker gemaakt om keurmeester te worden.

ALV 18 juni 2022

De volgende reglementen zijn vervangen:

- Reglement regionale afdeling (voorheen reglement provinciale c.q. regionale afdelingen).
- Reglement opleidingen keurmeester van pelsdieren.
- Reglement voor examens van keurmeesters pelsdieren.

ALV 17 juni 2023

De volgende reglementen zijn aangepast:

- Reglement opleidingen keurmeester van pelsdieren art. 4, 10 en 11.
- Reglement voor examens van keurmeesters pelsdieren art. 2, 5, 6, 7, 8, 10 en 11.
- Wijziging richtlijn KLN-prijzen artikel 2 lid 1.

Voor de complete toelichtende tekst van de wijzigingen wordt verwezen naar de betreffende jaarboeken van KLN.

Statuten

Naam, duur en zetel

Artikel 1

- 1.1 De vereniging draagt als naam Kleindier Liefhebbers Nederland. In de statuten wordt de vereniging verder als “de vereniging” aangeduid.
- 1.2 De vereniging is op een januari tweeduizend negen tot stand gekomen door het samengaan van de Nederlandse Bond van Hoender-, Dwerghoender-, sier- en watervogelhouders en Nederlandse Konijnen-, cavia- en knagersliefhebbers Bond en derhalve behoudt de vereniging zich het recht voor om ook deel te nemen aan het maatschappelijk verkeer onder de naam “Nederlandse Bond van Hoender-, Dwerghoender-, sier- en watervogelhouders” door middel van afkorting ook aan te duiden als “NHDB” en onder de naam “Nederlandse Konijnen-, cavia- en knagersliefhebbers Bond” door middel van afkorting ook aan te duiden als “NKB”
- 1.3 De vereniging is opgericht op een en dertig december tweeduizend acht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.
- 1.4 De vereniging is statutair gevestigd in Utrecht.
- 1.5 Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Doel

Artikel 2

- 2.1 De vereniging heeft als doel, met uitsluiting van enig winstoogmerk, de instandhouding en verspreiding van soorten en/of rassen van konijnen, cavia's, kleine knaagdieren en aanverwante pelsdieren alsmede van soorten en/of rassen hoenders, dwerghoenders, sier- en watervogels, oorspronkelijke duiven en aanverwante diersoorten in Nederland te bewerkstelligen.
- 2.2 Dit doel tracht zij te bereiken door:
 - a. het bevorderen van de fokkerij van de in lid 2.1 genoemde diersoorten en rassen op een diervriendelijke wijze, het op een dierverantwoorde manier instandhouden en verbeteren van de soorten en rassen, alsmede het fokken van nieuwe soorten en rassen of variëteiten daarvan.
 - b. het bevorderen van onderzoek naar de geschiedenis en de cultuurhistorische waarde van de in lid 2.1 genoemde diersoorten en rassen en het bewaken van de instandhouding van deze cultuurhistorische waarde.
 - c. het bijdragen aan een zinvolle en waardevolle vrijetijdsbesteding door informatie te verstrekken over het op een diervriendelijke en verantwoorde wijze houden van de in lid 1 genoemde dieren.
 - d. het bevorderen en instandhouden van het beoordelen en tentoonstellen van de dieren, al dan niet in competitieverband.
 - e. het uitdragen en behartigen van de waarden en belangen van de kleindierenteelt in de breedste in des woords.
 - f. het behartigen van de belangen van haar leden bij de overheden, zowel nationaal als internationaal en bij andere officiële instanties indien nodig en gewenst.
 - g. samen te werken met andere organisaties op het terrein van de (klein)dierenteelt en gezelschapsdieren in de breedste zin.
 - h. duurzame bijdragen te leveren aan een verantwoorde zorg en welzijn van de dieren en de biodiversiteit die de in lid 2.1 genoemde dieren vertegenwoordigen.
 - i. het bevorderen van het tot leven roepen van plaatselijke, provinciale en/of regionale afdelingen, verenigingen en speciaalclubs, die hetzelfde doel nastreven als de vereniging.
 - j. het bevorderen van de samenwerking tussen en het behartigen van de belangen van de plaatselijke afdelingen door onder meer het instellen van provinciale en/of regionale afdeling.
 - k. het organiseren, bevorderen en steunen van excursies, cursussen, lezingen, congressen en andere evenementen die verband houden en parallel lopen met de doelstellingen van de vereniging.
 - l. het houden van, het verlenen van medewerking aan en het bevorderen van cursussen voor de opleiding van kandidaten voor de examens voor keurmeesters.
 - m. het afnemen van examens voor keurmeesters, het doen aanstellen, voordragen, begeleiden en doen ontslaan van keurmeesters alsmede het regelen van de bevoegdheden van keurmeesters.
 - n. het onder toezicht van de vereniging (doen) uitgeven van en/of het verlenen van medewerking aan het uitgeven van publicaties.
 - o. het bevorderen van het tot stand komen, het vaststellen en publiceren van standaards.
 - p. het leggen en onderhouden van contacten en het samenwerken met nationale en internationale (zuster)organisaties op het terrein van onder meer gezelschapsdieren.

- q. het doen uitgeven van door de overheid goedgekeurde vaste voetringen en/of andere merken.
 - r. het bevorderen van leden bindende uitspraken in gevallen van geschillen en fraude door een daartoe ingestelde commissie.
 - s. het instellen van duurzame of tijdelijke commissies om het bestuur te adviseren.
- 2.3 De vereniging mag op bijkomende wijze economische activiteiten uitoefenen, die het doel van de vereniging kunnen bevorderen op voorwaarde dat eventuele voordelen of baten daarvan uitsluitend ten goede komen aan het doel van de vereniging.

Leden

Artikel 3

- 3.1 De vereniging kent: leden zijnde
- a. leden en jeugdleden, natuurlijke personen;
 - b. buitengewone leden, rechtspersonen zijnde plaatselijke verenigingen, speciaalclubs, tentoonstellingsorganisaties en keurmeestersverenigingen;
 - c. erevoorzitters, ereleden en leden van verdienste;
 - d. serviceleden;
- aan wie, ten bewijze van hun lidmaatschap, door of namens het bestuur een bewijs wordt afgegeven waaruit hun lidmaatschap blijkt.
- 3.2 De vereniging kent donateurs, die als natuurlijk persoon of rechtspersoon giften aan de vereniging doen zonder enige tegenprestatie of lidmaatschap te verlangen.
- 3.3 De bevestiging van de afgifte van bewijzen van lidmaatschap aan leden en jeugdleden kan plaatsvinden door middel van plaatselijke afdelingen, terwijl de erevoorzitters, ereleden en leden van verdienste hun bewijs van lidmaatschap rechtstreeks van het bestuur ontvangen. De algemene ledenvergadering kan bij gewone meerderheid besluiten dat de afgifte van lidmaatschapsbewijzen door middel van speciaalclubs plaatsvindt. Deze met name aangewezen speciaalclubs worden gelijk gesteld aan plaatselijke afdelingen.
- 3.4 Leden van de vereniging zijn natuurlijke personen of rechtspersonen, welke een vergelijkbaar doel als de vereniging nastreven.
- 3.5 Jeugdleden zijn natuurlijke personen die de leeftijd van zes jaar hebben bereikt en de leeftijd van zeventien jaar nog niet hebben bereikt op het tijdstip dat het verenigingsjaar ingaat.
- 3.6 Buitengewone leden zijn al dan niet rechtspersoonlijkheid bezittende organisaties welke aan het doel van de vereniging vanuit hun eigen doelstelling of specialisme bijdragen, zoals plaatselijke of regionale verenigingen, keurmeestersverenigingen, tentoonstellingsorganisaties en speciaalclubs.
- 3.7 Erevoorzitters zijn natuurlijke personen die zich voor de vereniging en/of haar doelstellingen als voorzitter buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt en om die reden als zodanig door de algemene ledenvergadering zijn benoemd.
- 3.8 Ereleden en leden van verdienste zijn natuurlijke personen die zich voor de vereniging en/of haar doelstelling buitengewoon dan wel respectievelijk bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en om die reden als zodanig door de algemene ledenvergadering zijn benoemd.
- 3.9 Als erevoorzitters, ereleden en leden van verdienste van de vereniging worden ook natuurlijke personen aangemerkt die voor 1 januari 2009 door de algemene ledenvergadering van de NHDB of door de algemene ledenvergadering van de NKB als zodanig werden benoemd.
- 3.10 Serviceleden zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die zich als zodanig bij het hoofdbestuur hebben aangemeld. Zij hebben dezelfde rechten en plichten als gewone leden maar mogen als servicelid niet deelnemen aan tentoonstellingen en zij hebben in de algemene ledenvergadering een stemrecht mits zij tot één week voor de algemene ledenvergadering zich daarvoor schriftelijk melden. Hun stemrecht is dan gelijk aan eenhonderdste stemrecht.
- 3.11 Waar hierna gesproken wordt van leden wordt bedoeld leden, jeugdleden, buitengewone leden, erevoorzitters, ereleden en leden van verdienste tenzij het tegendeel blijkt.

Ledenregister

Artikel 4

- 4.1 Door of namens de secretaris wordt een ledenregister bijgehouden waarin de namen, volledige adresgegevens en eventuele digitale adresgegevens van alle leden zijn opgenomen onder vermelding van de plaatselijke afdeling door middel waarvan zij zich als lid hebben aangemeld of waarbij zij zich hebben aangesloten.
- 4.2 De secretaris zorgt ervoor dat het register zodanig wordt bijgehouden, dat daaruit te allen tijde de samenstelling van de plaatselijke afdelingen kan worden gekend.

- 4.3 Het bestuur heeft het recht om de naam, de volledige adresgegevens en/of digitale adresgegevens, zoals deze door het lid voor het ledenregister zijn opgegeven ter beschikking te stellen aan organisaties die direct dan wel indirect de doelstellingen van de vereniging ondersteunen.

Aanmelding als lid en toelating tot het lidmaatschap

Artikel 5

- 5.1 Aanmelding als lid geschiedt schriftelijk bij het bestuur.
- 5.2 Het bestuur beslist omtrent toelating tot het lidmaatschap.
- 5.3 Van een besluit omtrent toelating tot het lidmaatschap wordt de betrokkene schriftelijk in kennis gesteld.
- 5.4 Wanneer het bestuur tot niet toelating besluit geschiedt mededeling daarvan schriftelijk onder opgaaf van redenen en met vermelding van het aan de betrokkene ingevolge het volgende lid toekomende recht van beroep.
- 5.5 In geval van niet toelating door het bestuur staat de betrokkene beroep open bij de commissie van geschillen en juridische zaken van de vereniging.

Einde van het lidmaatschap

Artikel 6

- 6.1 Het lidmaatschap eindigt:
- door het overlijden van het lid. Ingeval van rechtspersoonlijkheid eindigt het lidmaatschap doordat de rechtspersoon ophoudt te bestaan;
 - door schriftelijke opzegging door het lid;
 - door schriftelijke opzegging door de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten door deze statuten voor het lidmaatschap gesteld, te voldoen, wanneer een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - door ontzetting (royement). Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken door de commissie van geschillen en juridische zaken en door de algemene ledenvergadering wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 6.2 Het bestuur van de vereniging geeft de kennisgeving af van de opzegging van het lidmaatschap door de vereniging en van de ontzetting uit het lidmaatschap van de vereniging.
- 6.3 Opzegging van het lidmaatschap door een lid kan zowel geschieden aan het bestuur als aan het bestuur van de rechtspersoon, die het bewijs van lidmaatschap heeft afgegeven.
- 6.4 Opzegging van het lidmaatschap door een lid of door de vereniging kan slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar.
- 6.5 Het lidmaatschap kan onmiddellijk worden beëindigd door het bestuur, de commissie van geschillen en juridische zaken of door het lid indien redelijkerwijs niet van de vereniging respectievelijk van het lid gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- 6.6 Voorts kan een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
- 6.7 Een opzegging, in strijd met het in het voorgaande lid bepaalde, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegestane tijdstip, volgend op dat, waartegen werd opgezegd.
- 6.8 Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit, waarbij de geldelijke verplichtingen van de leden zijn verzwaaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
- 6.9 In geval een lid een sanctie is opgelegd door de commissie van geschillen en juridische zaken is het lid aan de vereniging verplicht ook na beëindiging van het lidmaatschap deze sanctie na te komen. In geval na beëindiging van het lidmaatschap de nakoming wordt geweigerd, kan deze sanctie worden verhoogd met alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten.
- 6.10 Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs niet van de vereniging gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren of op grond dat het lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving beroep open bij de commissie van geschillen en juridische zaken en in tweede instantie bij de algemene ledenvergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit, met opgaaf van redenen, in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
- 6.11 Wanneer een lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

Jaarlijkse bijdragen

Artikel 7

- 7.1 De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene ledenvergadering zal worden vastgesteld. De leden kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld.
- 7.2 Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

Bestuur

Artikel 8

- 8.1 Het bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste elf leden, zijnde natuurlijke personen waaronder in ieder geval een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- 8.2 De functies van secretaris en penningmeester kunnen in een persoon zijn verenigd.
- 8.3 Het aantal leden van het bestuur wordt binnen de in de vorige zin gestelde grenzen door het bestuur vastgesteld.
- 8.4 De benoeming van leden van het bestuur geschiedt door de algemene ledenvergadering uit de leden. De voorzitter wordt in functie gekozen.
- 8.5 De benoeming van leden van het bestuur geschiedt, behoudens het bepaalde in lid 8.4., uit één of meer bindende voordrachten.
- 8.6 Tot het opmaken van een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als twintig leden.
- 8.7 De voorgedragen personen dienen een schriftelijke akkoordverklaring met hun voordracht aan het bestuur te overhandigen. Een voordracht door het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene ledenvergadering vermeld.
- 8.8 Aan elke voordracht kan het bindende karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene ledenvergadering.
- 8.9 Is geen voordracht opgemaakt of besluit de algemene ledenvergadering in overeenstemming met het voorgaande lid tot ontneming van het bindende karakter daaraan, dan is de algemene ledenvergadering vrij in de keus.

Einde lidmaatschap van het bestuur, periodiek aftreden en schorsing

Artikel 9

- 9.1 Elk lid van het bestuur, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd werd benoemd, kan te allen tijde door de commissie van geschillen en juridische zaken of de algemene ledenvergadering worden geschorst of ontslagen. In geval de commissie van geschillen en juridische zaken tot schorsing of ontslag besluit, dient dit besluit door de algemene ledenvergadering te worden bekrachtigd op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
- 9.2 Een besluit tot schorsing of ontslag behoeft een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen van de algemene ledenvergadering.
- 9.3 Een schorsing eindigt indien niet binnen drie maanden daarna tot ontslag is besloten.
- 9.4 De leden van het bestuur hebben zitting voor de duur van drie jaren tenzij in het huishoudelijk reglement een andere termijn is bepaald.
- 9.5 Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. door bedanken;
 - c. voor zover het huishoudelijk reglement een beperkte zittingsduur vaststelt en door verloop van deze zittingsduur;
 - d. door ontslag.

Bestuursfuncties en besluitvorming van het bestuur

Artikel 10

- 10.1 Het bestuur verdeelt de functies van secretaris, penningmeester en de algemene bestuursfuncties. De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering in functie gekozen. Het bestuur kan voor de voorzitter, de secretaris en de penningmeester plaatsvervangers aanwijzen.
- 10.2 Van het verhandelde in elke vergadering van het bestuur worden door de secretaris notulen gehouden, die worden bewaard in een register dat na verloop van drie jaren na het verenigingsjaar openbaar wordt voor de leden van de vereniging.
- 10.3 De notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend. In afwijking van wat de Wet

dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter over de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend.

- 10.4 Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen en de besluitvorming van het bestuur worden vastgesteld.

Taak van het bestuur en vertegenwoordiging

Artikel 11

- 11.1 Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
- 11.2 Indien het aantal leden van het bestuur tot beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
- 11.3 De onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden tussen de leden van het bestuur kan bij huishoudelijk reglement nader worden geregeld.
- 11.4 Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak ook door derden te doen uitvoeren. Het kan daartoe onder meer duurzame of tijdelijke commissies in het leven roepen.
- 11.5 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de algemene ledenvergadering tot het aangaan van overeenkomsten welke een waarde van vijftigduizend euro (€ 25.000,00) te boven gaan. Voormeld bedrag van vijftigduizend euro (€ 25.000,00) zal jaarlijks door middel van indexatie worden aangepast. Door splitsing van rechtshandelingen kan aan deze bepaling geen afbreuk worden gedaan.
- 11.6 De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Bovendien wordt de vereniging vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris samen. In het Huishoudelijk Reglement kan aan individuele bestuursleden vertegenwoordigingsbevoegdheid worden toegekend, welke bevoegdheid niet verder kan strekken dan hun taakstellingen en met als doel dat zij op een optimale wijze in deze taakstellingen kunnen voorzien.
- 11.7 Het bestuur is bevoegd tot het verlenen van volmacht aan derden om de vereniging, binnen de bij die volmacht gestelde grenzen, te vertegenwoordigen.

Jaarverslag, rekening en verantwoording van het bestuur en raming

Artikel 12

- 12.1 Het bestuur brengt op de jaarvergadering als bedoeld in het volgende artikel zijn jaarverslag uit en doet onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen jaar gevoerde bestuur. Na verloop van de termijn waarbinnen de rekening en verantwoording dient te worden afgelegd kan ieder lid deze in rechte van het bestuur vorderen.
- 12.2 De algemene ledenvergadering kan een accountant benoemen die de rekening en verantwoording van het bestuur controleert en aan de algemene ledenvergadering een verslag omtrent zijn bevindingen uitbrengt. Het bestuur is verplicht om aan de accountant alle door hem gewenste inlichtingen te verschaffen, hem desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage te geven in de boeken en bescheiden van de vereniging.
- 12.3 De algemene ledenvergadering benoemt een kascontrolecommissie die de rekening en verantwoording van het bestuur op inhoudelijke aspecten onderzoekt, deze toetst aan jaar- en/of beleidsplannen en daarvan verslag uitbrengt aan de algemene ledenvergadering. Het bestuur is verplicht om aan de kascontrolecommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen. De kascontrolecommissie bestaat uit een drietal leden dat door de provinciale en/of regionale afdelingen is voorgedragen.
- 12.4 De rekening en verantwoording behoeft de goedkeuring van de algemene ledenvergadering. De goedkeuring strekt het bestuur tot decharge over zijn in het afgelopen jaar gevoerde bestuur voor zover daarvan uit de rekening en verantwoording blijkt.
- 12.5 Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in lid 12.1 tien jaren te bewaren.

De algemene ledenvergadering

Artikel 13

- 13.1 De algemene ledenvergadering bestaat uit afgevaardigden die worden gekozen op de wijze als bepaald in artikel 14.

- 13.2 Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de Wet of de statuten aan andere organen van de vereniging zijn opgedragen.
- 13.3 Jaarlijks, uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van die termijn door de algemene ledenvergadering, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden.
- 13.4 In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
- a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording, bedoeld in het voorgaande artikel;
 - b. de voorziening in eventuele vacatures;
 - c. voorstellen van het bestuur of van de plaatselijke, provinciale of regionale afdelingen of van buitengewone leden, aangekondigd bij de oproeping tot de vergadering;
 - d. besluiten van de geschillencommissie indien en voor zover deze de instemming van de algemene vergadering behoeven.
- 13.5 Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dat wenselijk oordeelt.
- 13.6 Voorts is het bestuur verplicht, op schriftelijk verzoek van een zodanig aantal afgevaardigden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende van het aantal stemmen dat door de voltallige algemene ledenvergadering kan worden uitgebracht, tot het bijeenroepen van een algemene vergadering met inachtneming van een oproepingstermijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek niet binnen veertien dagen gehoor wordt gegeven kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig het bepaalde in artikel 17.

Toegang tot en stemrecht in de algemene vergaderingen en afgevaardigden

Artikel 14

- 14.1 Toegang tot de algemene vergaderingen hebben alle leden en de leden van het bestuur.
- 14.2 Geen toegang tot de algemene vergaderingen hebben de leden en leden van het bestuur die als zodanig zijn geschorst.
- 14.3 Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de voorzitter van de vergadering.
- 14.4 Door en uit de plaatselijke afdelingen en door en uit de buitengewone leden worden ten hoogste drie afgevaardigden, niet zijnde jeugdleden, die in het bezit zijn van een geldig bewijs van lidmaatschap benoemd, waarvan één wordt aangewezen om het stemrecht uit te oefenen op de algemene vergaderingen. Van de benoeming en aanwijzing wordt een geloofsbrief overhandigd aan de algemene ledenvergadering.
- 14.5 Stemgerechtigd in de algemene vergaderingen is iedere stemgerechtigde afgevaardigde en iedere erevoorzitter, erelid en lid van verdienste alsmede de stemgerechtigde afgevaardigde van de regionale of provinciale afdeling.
- 14.6 Iedere stemgerechtigde afgevaardigde van een plaatselijke afdeling kan voor ieder via zijn vereniging uitgegeven bewijs van lidmaatschap één stem uitbrengen op de algemene vergaderingen of op de vergaderingen van de provinciale of regionale afdeling. In geval de stem op de provinciale of regionale afdeling wordt uitgebracht, is het bestuur van de provinciale of regionale afdeling aan de vereniging verplicht deze stem onder overlegging van de geloofsbrief van de stemgerechtigde afgevaardigde over te brengen aan de algemene ledenvergadering van de vereniging.
- 14.7 Ieder erelid, erevoorzitter en lid van verdienste en iedere stemgerechtigde afgevaardigde van een buitengewoon lid brengt één stem uit op de algemene vergaderingen.
- 14.8 Ieder die stemgerechtigd is in de algemene vergaderingen kan zich daar of op de vergadering van de provinciale of regionale afdeling laten vertegenwoordigen door een medestemgerechtigde, met dien verstande dat een stemgerechtigde nooit meer dan twee volmachten kan verzamelen. Een dergelijke volmacht dient schriftelijk te zijn en is ter beoordeling van het bestuur. Leden van het bestuur en leden van de commissie van geschillen en juridische zaken mogen geen stemmen uitbrengen als afgevaardigde of op basis van enige volmacht.
- 14.9 Leden-natuurlijke personen hebben het recht in de algemene vergaderingen het woord te voeren.

Voorzitterschap en notulen

Artikel 15

- 15.1 De algemene vergaderingen wordt geleid door de voorzitter of diens plaatsvervanger en bij hun afwezigheid door een door het bestuur in onderling overleg aangewezen bestuurslid. Zijn geen leden van het bestuur aanwezig dan voorziet de algemene ledenvergadering zelf in haar leiding.
- 15.2 Van het verhandelde in elke algemene vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Besluitvorming van de algemene ledenvergadering

Artikel 16

- 16.1 Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 16.2 Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het voorgaande lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de algemene ledenvergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 16.3 Voor zover de statuten of de Wet niet anders bepalen worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 16.4 Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 16.5 Indien bij verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming of, in geval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats. Heeft alsdan wederom niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, uitgezonderd evenwel de persoon op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen werd uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht dan wordt door loting uitgemaakt op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van hen is gekozen.
- 16.6 Indien de stemmen staken over andere onderwerpen dan verkiezing van personen dan is het voorstel verworpen.
- 16.7 Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht dan wel één der stemgerechtigden dat vóór de stemming verlangt. Alle stemmingen over personen geschieden schriftelijk. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 16.8 Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij één stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

Bijeenroepen algemene vergadering

Artikel 17

- 17.1 De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 13. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de plaatselijke afdelingen, de buitengewone leden, erevoorzitters, ereleden en leden van verdienste en/of door middel van publicatie in een daartoe aangewezen (verenigings)orgaan. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste vier weken.
- 17.2 Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 25.

Plaatselijke afdelingen, provinciale en/of regionale afdelingen en speciaalclubs

Artikel 18

- 18.1 De leden van de vereniging zijn ingedeeld in plaatselijke afdelingen, die als zelfstandige plaatselijke verenigingen rechtspersoonlijkheid bezitten. De plaatselijke afdelingen, niet zijnde speciaalclubs, zijn ingedeeld in provinciale en/of regionale afdelingen van de vereniging. Provinciale en/of regionale afdelingen bezitten geen zelfstandige rechtspersoonlijkheid. Waar hierna gesproken wordt van afdelingen wordt bedoeld provinciale en/of regionale afdelingen, tenzij het tegendeel blijkt.
- 18.2 De geografische grenzen en het aantal van de afdelingen worden met inachtneming van het hierna in dit artikel bepaalde, door de betreffende afdelingen in onderling overleg met het bestuur vastgesteld.
- 18.3 Leden hebben het recht het bestuur te verzoeken een nieuwe plaatselijke afdeling of speciaalclub toe te laten onder overlegging van de (statutaire) bepalingen en reglementen welke op die vereniging van toepassing zullen zijn. Op verzoek als in voorgaande zin bedoeld wordt door het bestuur beslist waarbij het bestuur de (het) bestu(u)r(en) van de afdeling(en) op welker gebied het verzoek betrekking in de gelegenheid stelt zich schriftelijk uit te spreken binnen redelijke termijn.
- 18.4 De leden behoren tot die plaatselijke afdeling waarbij men zich als lid van de vereniging heeft gemeld. De leden van de plaatselijke afdelingen hebben elk één stem in de vergaderingen van die afdelingen. In de algemene vergaderingen of in de vergadering van de provinciale of regionale afdeling brengt de

namens een plaatselijke afdeling stemgerechtigde afgevaardigde elke door hem ter zake een voorstel uit te brengen stem op gelijke wijze uit en wel overeenkomstig de uitkomst van de stemming in de vergadering van zijn plaatselijke afdeling over dat voorstel.

- 18.5 De algemene ledenvergadering kan met volstrekte meerderheid besluiten dat speciaalclubs ten aanzien van het stemrecht van de leden dezelfde rechten verkrijgen als de plaatselijke afdelingen met dien verstande dat dan de stemgerechtigde afgevaardigde van de speciaalclub in de algemene vergaderingen elke door hem ter zake een voorstel uit te brengen stem op gelijke wijze uit dient te brengen en wel overeenkomstig de uitkomst van de stemming in de vergadering van zijn speciaalclub over dat voorstel.

Geldmiddelen van de afdelingen en commissies

Artikel 19

- 19.1 Indien en voor zover het bestuur niet besluit de geldmiddelen van de afdelingen of commissies zelf te beheren, worden deze beheerd door de bestuur van de afdeling of commissie en is dit bestuur verplicht om in de eerste helft van het opvolgende jaar verslag te doen aan het bestuur van de vereniging over de status van haar middelen en over haar uitgaven.
- 19.2 De geldmiddelen van de afdelingen of commissies bestaan uit de jaarlijks door het bestuur ter beschikking te stellen gedeelten van de contributies, bijdragen, schenkingen en andere toevallige baten.
- 19.3 De hoogte van de ter beschikking te stellen bedragen wordt door het bestuur voor iedere afdeling, categorie van afdelingen of commissie afzonderlijk vastgesteld.
- 19.4 Berust het beheer van de geldmiddelen bij de besturen van de afdelingen of commissies dan draagt het bestuur zorg voor definitieve afrekening van de afdrachten vóór één februari van het jaar, volgend op dat waarvoor deze werden vastgesteld.

Samenstelling afdelingsbesturen en commissies

Artikel 20

- 20.1 De afdelingsbesturen en commissies bestaan uit ten minste drie personen.
- 20.2 De benoeming van afdelingsbestuursleden geschiedt door de afdelingsvergadering uit de leden van de afdeling. De leden van de afdeling besluiten eveneens over het ontslag.
- 20.3 Leden van commissies van de vereniging worden benoemd en ontslagen door het bestuur.

Regels afdelingen en commissies

Artikel 21.

- 21.1 Ten behoeve van de afdelingen en commissies worden door het bestuur van de vereniging reglementen opgesteld, met inachtneming van het bepaalde in deze statuten. Het bestuur dient (een wijziging van) de reglementaire bepalingen van de afdelingen ter goedkeuring voor te leggen aan de algemene ledenvergadering. Een afdelingsreglement treedt eerst in werking nadat dit door de algemene ledenvergadering is goedgekeurd.
- 21.2 De afdelingen beleggen ten minste tweemaal per jaar een algemene vergadering voor de aangesloten plaatselijke afdelingen, waarin het gevoerde algemene en financiële beleid jaarlijks aan de orde gesteld wordt.

Raad van Advies

Artikel 22

- 22.1 Twee afgevaardigden van iedere provinciale en/of regionale afdeling vormen de Raad van Advies.
- 22.2 De Raad van Advies komt ten minste twee keer per jaar met het bestuur bijeen.
- 22.3 De Raad van Advies dient het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies ten aanzien van de organisatie van de vereniging, de voorbereiding van bestuursbesluiten, jaarplannen en beleidsplannen van het bestuur.

Diertechnische Raden

Artikel 23

- 23.1 De Diertechnische Raad wordt ten minste gevormd door twee afgevaardigden van iedere speciaalclub, de leden van de standaardcommissies en twee afgevaardigden van de keurmeestersvereniging.
- 23.2 De Diertechnische Raad komt ten minste één keer per jaar met het bestuur bijeen.

- 23.3 De Diertechnische Raad dient het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies op het vlak van dier- of rastechnische aangelegenheden, standaardaangelegenheden en dierenwelzijns-aangelegenheden; dit alles in de ruimste zin des woords.
- 23.4 Het bestuur kan besluiten de Diertechnische Raden te splitsen naar diergroepen.

Sanctiebeleid en Commissie van geschillen en juridische zaken

Artikel 24

- 24.1 Leden van de vereniging zijn door middel van hun lidmaatschap onderworpen aan het sanctiebeleid van de vereniging in geval door de commissie van geschillen en juridische zaken een sanctie wordt opgelegd.
- 24.2 Door of namens de vereniging kan alleen door de commissie van geschillen en juridische zaken met uitsluiting van ieder ander orgaan van de vereniging aan leden een sanctie worden opgelegd die kan bestaan uit de ontzetting uit het lidmaatschap, schorsing, berisping en/of een geldboete waarvan de hoogte wordt bepaald in het huishoudelijke reglement of in het reglement van de commissie van geschillen en juridische zaken.
- 24.3 Een sanctie kan slechts en alleen worden opgelegd wanneer door de commissie van geschillen en juridische zaken op tegenspraak van het desbetreffende lid met duidelijke redenen omkleed is vastgesteld dat door het desbetreffende lid gehandeld is in strijd met de reglementen, het huishoudelijk reglement of de statuten van de vereniging.
- 24.4 Door de algemene ledenvergadering van de vereniging worden op voordracht van de commissie van geschillen en juridische zaken de leden van de commissie van geschillen en juridische zaken benoemd
- 24.5 De leden van de commissie van geschillen en juridische zaken hebben zitting voor de duur van zes jaren tenzij in het reglement van de commissie van geschillen en juridische zaken een andere termijn is bepaald.
- 24.6 Naast het op verzoek toezien op de naleving van statuten, het huishoudelijke reglement en de overige reglementen dient de commissie van geschillen en juridische zaken zich uit te spreken over geschillen en juridische kwesties die de vereniging belangen. Als geschil wordt iedere kwestie aangemerkt die als zodanig door een lid, het bestuur of een commissie van de vereniging wordt voorgelegd aan de commissie van geschillen en juridische zaken. Voorts kan de commissie van geschillen en juridische zaken gevraagd en ongevraagd adviezen verstrekken over onderwerpen en zaken die voor de vereniging van belang kunnen zijn.
- 24.7 De algemene ledenvergadering dient het reglement van de commissie van geschillen en juridische zaken vast te stellen en te wijzigen op gelijke wijze als waarop statuten worden vastgesteld.

Statutenwijziging

Artikel 25

- 25.1 In deze statuten kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van de algemene ledenvergadering, die werd opgeroepen met de mededeling dat op een algemene vergadering een wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
- 25.2 Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, dragen zorg dat tegelijk met de oproeping een afschrift van dat voorstel, waarin de tekst van de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, aan de plaatselijke afdelingen, de buitengewone leden en erevoorzitters, ereleden en leden van verdienste is toegestuurd. Bovendien wordt een afschrift als in de voorgaande zin bedoeld ten minste vier weken voor de dag der vergadering voor alle leden op een daartoe geschikte plaats ter inzage gelegd tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
- 25.3 Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste een zodanig aantal stemgerechtigde afgevaardigden als is gerechtigd tot het uitbrengen van twee/derde gedeelte van het aantal stemmen dat in een voltallige algemene vergadering kan worden uitgebracht, vertegenwoordigd is. Is het vereiste quorum niet vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeenroepen, te houden niet eerder dan zes weken en niet later dan vier maanden na de vergadering, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
- 25.4 Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Ontbinding

Artikel 26

- 26.1 De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Het bepaalde in de leden 1 tot en met 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
- 26.2 Het batig saldo na de vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid van de vereniging waren. Bij het besluit tot ontbinding kan echter een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.
- 26.3 Tenzij de algemene ledenvergadering anders besluit, geschiedt de vereffening door het bestuur.
- 26.4 Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

Huishoudelijk reglement en overige reglementen

Artikel 27

- 27.1 De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement en/of andere reglementen vaststellen waarin die onderwerpen worden geregeld die in deze statuten niet of niet volledig zijn geregeld en dat niet in strijd mag zijn met de Wet - ook waar deze geen dwingend recht bevat - en deze statuten.
- 27.2 Een besluit tot vaststelling of wijziging van het huishoudelijk reglement kan slecht worden genomen met een bijzondere meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen. Besluiten tot aanpassing van overige reglementen worden genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmend.

Dit statuten vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de NKB d.d. 28 juni 2008 en in de algemene ledenvergadering van de NHDB d.d. 14 juni, is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van KLN op 14 juni 2014 en gaat in op 15 juni 2015.

Huishoudelijk reglement

Doel

Artikel 1

- 1.1 Het doel van het huishoudelijk reglement is het stellen van richtlijnen en regels om het functioneren van Kleindier Liefhebbers Nederland te bevorderen.
- 1.2 De in lid 1 bedoelde richtlijnen en regels vullen de statuten van Kleindier Liefhebbers Nederland, zoals deze zijn vastgesteld op de algemene ledenvergadering van XXXX aan. Dit huishoudelijk reglement dient steeds in overeenstemming en binnen de kaders van deze statuten te worden uitgelegd.
- 1.3 De natuurlijke leden, jeugdleden, erevoorzitters, ereleden, leden van verdienste, serviceleden en buitengewone leden met rechtspersoonlijkheid verbinden zich door middel van het lidmaatschap jegens Kleindier Liefhebbers Nederland, de richtlijnen en regels van dit huishoudelijk reglement na te leven en stemmen in met de handhaving en uitvoering daarvan.

Vaststelling

Artikel 2

- 2.1 Het huishoudelijk reglement of een wijziging daarvan wordt steeds tijdens de algemene vergaderingen door de algemene ledenvergadering vastgesteld. Om het huishoudelijk reglement of de wijziging daarvan rechtsgeldig te kunnen vaststellen, dient in de schriftelijke oproep aan de algemene ledenvergadering de mededeling te zijn opgenomen dat tijdens de algemene vergadering het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld of gewijzigd.
- 2.2 Tegelijk met de oproep, zoals in 2.1 is bedoeld, dient de volledige tekst van het voorgestelde huishoudelijk reglement of de wijziging daarvan aan de provinciale of regionale en plaatselijke afdelingen, erevoorzitters, ereleden, leden van verdienste en de buitengewone leden te worden toegestuurd. Bovendien wordt een afschrift als in de voorgaande zin bedoeld ten minste vier weken voor de dag van de algemene vergadering op een daartoe geschikte plaats ter inzage gelegd tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
- 2.3 In afwijking van lid 2.2 kan op voorstel van het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland het huishoudelijk reglement geheel of gedeeltelijk worden gewijzigd indien en voor zover de voorgestelde wijziging geheel en woordelijk aan alle leden persoonlijk schriftelijk wordt kenbaar gemaakt. Verder dient dit voorstel dan ten minste vier weken voor de dag van de algemene vergadering op een daartoe geschikte plaats ter inzage te worden gelegd tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
- 2.4 Een besluit tot vaststelling of tot wijziging van het huishoudelijk reglement door de algemene ledenvergadering behoeft ten minste twee/derde deel van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 2.5 Een wijziging van het huishoudelijk reglement treedt in werking op de datum die bij de vaststelling van de wijziging is bepaald doch niet eerder dan nadat een termijn van vier weken is verstreken na de algemene vergadering waarop tot wijziging is besloten.

Toelating als lid

Artikel 3

- 3.1 Iedere natuurlijk persoon en rechtspersoon kan al dan niet door tussenkomst van een plaatselijke afdeling zich melden voor het lidmaatschap van Kleindier Liefhebbers Nederland. Leden worden ingeschreven in het ledenregister dat wordt onderhouden door of namens de secretaris van Kleindier Liefhebbers Nederland.
- 3.2 Op grond van artikel 5 van de statuten kan door of namens het bestuur de inschrijving als lid in het ledenregister worden geweigerd. Inschrijving als lid in het ledenregister wordt geweigerd indien de aangemelde persoon of rechtspersoon:
 - a. uitdrukkelijk handelt of heeft gehandeld in strijd met het bepaalde in de statuten of het huishoudelijk reglement van Kleindier Liefhebbers Nederland of uitdrukkelijk de belangen van de leden van Kleindier Liefhebbers Nederland gezamenlijk op enige andere wijze benadeelt of heeft benadeeld;
 - b. eerder uit het lidmaatschap is ontzet vanwege contributieschulden;
 - c. schulden jegens Kleindier Liefhebbers Nederland heeft;

- d. bij eerder besluit van de commissie van geschillen en juridische zaken of de algemene vergadering uit het lidmaatschap is ontzet;
 - e. gedurende een termijn van tien jaren direct voorafgaande aan de voordracht als lid door een daartoe bevoegd rechtsprekend orgaan in Nederland of daarbuiten is veroordeeld vanwege het plegen van een misdrijf of overtreding waarmee de belangen van dieren in de ruimste zin des woords op enigerlei wijze werden geschaad;
 - f. medewerking verleent aan of de mogelijkheid biedt aan een persoon of rechtspersoon, die als lid werd geweigerd of uit het lidmaatschap werd ontzet, op enigerlei wijze direct of indirect gebruik te maken van de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn; Het bieden van medewerking of mogelijkheid in vorenbedoelde zin wordt steeds aanwezig geacht in geval een rechtspersoon als lid wordt voorgedragen waarin de persoon of rechtspersoon, die eerder werd geweigerd of uit het lidmaatschap werd ontzet, direct dan wel indirect, enige zeggenschap heeft als aandeelhouder, als bestuurder of als gemachtigde;
 - g. als buitengewoon lid wenst te worden ingeschreven, maar een rechtspersoon of organisatie met eenzelfde of vergelijkbare doelstelling zich als buitengewoon lid eerder heeft ingeschreven en het eerder ingeschreven buitengewone lid bezwaar heeft tegen toelating. Van eenzelfde of vergelijkbare doelstelling is steeds sprake indien uit de statuten van de organisatie die zich aanmeldt, blijkt dat deze op enigerlei wijze de belangen behartigt van een of meerdere soorten of rassen waarvan reeds de belangen worden behartigd door een ander buitengewoon lid;
 - h. als plaatselijke afdeling wenst te worden ingeschreven maar er in dezelfde (deel-)gemeente reeds een andere organisatie als plaatselijke afdeling is ingeschreven, die bezwaar heeft tegen de inschrijving;
- 3.3 Indien het bestuur besluit tot niet-toelating als lid, stelt het bestuur de persoon of de rechtspersoon waarvan de inschrijving als lid door het bestuur van dit besluit tot niet-toelating spoedig schriftelijk met opgave van één van de in lid 3.2 genoemde redenen in kennis.
- 3.4 Indien het bestuur besluit tot niet-toelating van een persoon of rechtspersoon, stelt zij de algemene ledenvergadering van dit besluit schriftelijk in kennis bij de uitnodiging van de eerst volgende algemene vergadering na de niet-toelating.
- 3.5 Indien het bestuur heeft besloten tot niet-toelating als lid, kan deze persoon of rechtspersoon op grond van artikel 5.5 van de statuten de commissie van geschillen en juridische zaken alsnog schriftelijk verzoeken als lid te worden toegelaten.

Bewijs van lidmaatschap van leden en jeugdden, natuurlijke personen

Artikel 4

- 4.1 Ieder lid of jeugdlid dient in het bezit te zijn van één voor het verenigingsjaar geldend bewijs van lidmaatschap. Ten bewijze van toelating als lid of jeugdlid in het ledenregister wordt voor ieder verenigingsjaar door of namens de secretaris een bewijs van lidmaatschap afgegeven nadat de jaarlijkse bijdrage terzake van het lidmaatschap door of ten behoeve van het lid is afgedragen aan Kleindier Liefhebbers Nederland.
- 4.2 De afgifte van het bewijs van lidmaatschap kan door het bestuur gedelegeerd worden.
- 4.3 Afgifte van het bewijs van lidmaatschap kan geschieden op aanvraag van een plaatselijke afdeling waarbij tegelijkertijd de jaarlijkse bijdrage in verband met het lidmaatschap door of namens de persoon of rechtspersoon dient te worden afgedragen. Bij de aanvraag dient ten behoeve van het ledenregister de volledige naam en het adres van de persoon dan wel de handelsnaam, de plaats van vestiging en het adres van de vertegenwoordiger van de rechtspersoon volledig te zijn opgegeven.
- 4.4 Ieder individueel lid of jeugdlid dient voor ieder verenigingsjaar één bewijs van lidmaatschap aan te vragen bij de plaatselijke afdeling. Indien een lid of jeugdlid bij meerdere plaatselijke afdelingen is aangesloten, dient dit lid of jeugdlid slechts eenmaal voor het verenigingsjaar één bewijs van lidmaatschap van Kleindier Liefhebbers Nederland aan te vragen bij één van de plaatselijke afdelingen waarbij het lid of jeugdlid is aangesloten.

Bewijs van lidmaatschap ereleden, erevoorzitters, leden van verdienste en buitengewone leden, rechtspersonen

Artikel 5

- 5.1 Met ereleden, erevoorzitters en leden van verdienste, zoals genoemd in artikel 3 van de statuten, zijn tevens bedoeld natuurlijke personen die na daartoe zijn aangezocht door Kleindier Liefhebbers Nederland als beschermvrouwe of beschermheer ten behoeve van Kleindier Liefhebbers Nederland functioneren, de erevoorzitter en leden van verdiensten.

- 5.2 De secretaris verstrekt namens het bestuur aan de in het vorige lid bedoelde personen en buitengewone leden jaarlijks bij de aanvang van het verenigingsjaar een bewijs van lidmaatschap als bewijs van opname in het ledenregister.

Ledenregister en lidmaatschapsnummer

Artikel 6

- 6.1 De secretaris draagt zorg voor de samenstelling van het ledenregister op zodanige wijze dat hieruit steeds de samenstelling van de plaatselijke afdelingen kan worden vastgesteld. De secretaris verstrekt van het ledenregister met regelmaat afschriften aan de provinciale en/of regionale afdelingen.
- 6.2 De in artikel 4 bedoelde personen worden door de secretaris in het ledenregister opgenomen met vermelding van de plaatselijke afdeling. Leden en jeugdleden zijnde natuurlijke personen, kunnen de secretaris via een plaatselijke afdeling verzoeken hen bij een andere plaatselijke afdeling op te nemen.
- 6.3 Ieder lid wordt in het ledenregister opgenomen onder een lidmaatschapsnummer.
- 6.4 De secretaris van Kleindier Liefhebbers Nederland en de secretaris van de afdelingen stellen elkaar op de hoogte van wijzigingen in het ledenregister zodra zij daarvan kennis hebben genomen
- 6.5 Indien het lidmaatschap gedurende het verenigingsjaar wordt beëindigd, dan wel een lid wordt geschorst, dan stelt KLN de secretarissen van de plaatselijke verenigingen daarvan meteen van op de hoogte.
- 6.6 De leden dienen, indien daarom wordt verzocht, het lidmaatschapsnummer altijd te vermelden bij inschrijvingen van evenementen en/of tentoonstellingen waarbij Kleindier Liefhebbers Nederland betrokken is.
- 6.7 Leden kunnen gezamenlijk verzoeken om als combinatie een extra registratie te krijgen in het ledenregister mits zij de daarvoor vastgestelde contributie voldoen.

Schorsing als lid

Artikel 7

- 7.1 De commissie van geschillen en juridische zaken is bevoegd op grond van een met voldoende redenen omkleed verzoek een lid met directe ingang te schorsen in geval het lid door handelingen of gedragingen naar het oordeel van de commissie van geschillen en juridische zaken het belang van Kleindier Liefhebbers Nederland in ernstige mate heeft geschaad waardoor van Kleindier Liefhebbers Nederland redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
- 7.2 De commissie van geschillen en juridische zaken is bevoegd een lid met directe ingang te schorsen in geval het lid zijn verplichtingen jegens Kleindier Liefhebbers Nederland niet nakomt.
- 7.3 Gedurende de periode dat een lid geschorst is, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet door het geschorste lid persoonlijk en niet door een gemachtigde worden uitgeoefend.
- 7.4 Indien een lid is geschorst, is de commissie van geschillen en juridische zaken verplicht dit lid op de eerst volgende algemene vergadering na de schorsing voor opzegging namens Kleindier Liefhebbers Nederland aan de algemene ledenvergadering voor te dragen. Het bestuur is verplicht het lid, dat is geschorst, ten minste drie weken van tevoren schriftelijk uit te nodigen voor deze algemene vergadering en het geschorste lid op deze vergadering alvorens over opzegging van het lidmaatschap namens Kleindier Liefhebbers Nederland wordt gestemd, de gelegenheid te geven zich ongehinderd mondeling of schriftelijk te verantwoorden. Indien het bestuur geen uitvoering geeft aan de in dit lid gestelde verplichtingen, is het besluit tot opzegging namens Kleindier Liefhebbers Nederland nietig en vervalt de schorsing terstond.
- 7.5 Indien de algemene vergadering besluit dat geen opzegging namens Kleindier Liefhebbers Nederland plaatsvindt, vervalt tegelijkertijd de schorsing en kan het lid de aan het lidmaatschap verbonden rechten met directe ingang uitoefenen.

Jaarlijkse bijdrage, contributie

Artikel 8

- 8.1 De leden zijn per verenigingsjaar in verband met het lidmaatschap een bijdrage verschuldigd, welke bijdrage bij het aanvragen van het lidmaatschap voldaan dient te worden.
- 8.2 Ereleden, erevoorzitters en leden van verdienste zijn geen bijdrage in verband met het lidmaatschap verschuldigd.
- 8.3 De hoogte van de jaarlijkse bijdrage al dan niet met incassokosten in verband met het lidmaatschap voor het eerstvolgende verenigingsjaar wordt jaarlijks op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering vastgesteld. Ten behoeve van deze vaststelling, dient het bestuur een raming van

baten en lasten aan de algemene ledenvergadering te overleggen alsmede een overzicht waaruit het aantal leden blijkt.

- 8.4. Ereleden, erevoorzitters en leden van verdienste ontvangen een korting op hun contributie ter grootte van de bijdrage van een seniorlid zonder Kleindier Magazine.
- 8.5 De inning van de jaarlijkse bijdragen van de leden kan door het bestuur worden gedelegeerd.
- 8.6 De secretaris draagt er zorg voor dat ten behoeve van de inning van de jaarlijkse bijdragen van de leden er gebruik gemaakt kan worden van een daartoe aangewezen bank en/of girorekeningnummer waarop de jaarlijkse bijdragen kunnen worden gestort.

Jaarlijkse bijdrage van plaatselijke afdelingen en buitengewone leden

Artikel 9

- 9.1 Indien een plaatselijke afdeling of buitengewoon lid zich aansluit bij Kleindier Liefhebbers Nederland, is deze daartoe jaarlijks aan Kleindier Liefhebbers Nederland een bijdrage verschuldigd.
- 9.2 De in 9.1 bedoelde bijdrage dient aan het begin van het verenigingsjaar tegelijk met de eventuele bijdragen van de leden van Kleindier Liefhebbers Nederland, die bij de plaatselijke afdeling of het buitengewone lid zijn aangesloten, aan Kleindier Liefhebbers Nederland te worden afgedragen.
- 9.3 De hoogte van de door de plaatselijke afdelingen of buitengewone lid jaarlijks verschuldigde bijdrage wordt op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

Einde van het lidmaatschap

Artikel 10

- 10.1 Van beëindiging van het lidmaatschap door opzegging door het lid in de zin van de statuten kan sprake zijn indien het lid er blijk van heeft gegeven niet meer verbonden te willen zijn aan een plaatselijke afdeling en het bestuur van de plaatselijke afdeling dit namens het betrokken lid schriftelijk meldt aan de secretaris van Kleindier Liefhebbers Nederland. Het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland kan een dergelijke opzegging ook aanwezig achten indien de plaatselijke afdeling aan het begin van het verenigingsjaar geen opgave doet om een bewijs van lidmaatschap te verstrekken en door de plaatselijke afdeling ook voor het overige niet aan de vereisten door de statuten aan het lidmaatschap gesteld, wordt voldaan.
- 10.2 Opzegging van het lidmaatschap door Kleindier Liefhebbers Nederland wordt door de secretaris namens Kleindier Liefhebbers Nederland terstond met redenen schriftelijk meegedeeld aan de regionale of provinciale afdeling alsmede aan de plaatselijke afdeling, waarbij het betreffende lid volgens het ledenregister is ingedeeld.

Rechten van leden

Artikel 11

- 11.1 Ieder lid heeft in verband met zijn lidmaatschap recht op een persoonlijk bewijs van lidmaatschap waarmee het lidmaatschap kan worden aangetoond.
- 11.2 Ieder lid heeft het recht om uitgenodigd te worden voor iedere algemene vergadering van Kleindier Liefhebbers Nederland, heeft het recht van toegang tot alle algemene vergaderingen en heeft het recht daaraan deel te nemen. Het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland mag leden uitnodigen door tussenkomst van de afdelingen.
- 11.3 Ieder lid heeft het recht om vragen te stellen en voorstellen te doen aan het bestuur en aan de algemene ledenvergadering waarbij voorstellen, die schriftelijk worden gedaan en zijn ondertekend door een vijftigtal leden of zijn ondertekend door het bestuur van een plaatselijke afdeling, door het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland op de agenda van de algemene vergadering moeten worden geplaatst en ter stemming moeten worden gebracht in de algemene vergadering.
- 11.4 Ieder lid heeft stemrecht in overeenstemming met hetgeen daaromtrent in de statuten is bepaald.
- 11.5 Ieder lid heeft het recht zich verkiesbaar te stellen als bestuurslid of als lid van de kascontrolecommissie door middel van een schriftelijke bindende voordracht van het bestuur of van ten minste vijftig leden tenzij het lid handelingsonbekwaam is.
- 11.6 Leden, die niet zijn aangesloten bij een plaatselijke afdeling, hebben niet het recht om aan een tentoonstelling deel te nemen, die door of namens Kleindier Liefhebbers Nederland of een daarbij aangesloten organisatie wordt georganiseerd en zij hebben niet het recht om als lid van een plaatselijke afdeling ringen of andere erkende merken te bestellen bij Kleindier Liefhebbers Nederland.

Stemrecht in de algemene vergadering van Kleindier Liefhebbers Nederland

Artikel 12

- 12.1 Ieder lid heeft recht om zijn stemrecht van Kleindier Liefhebbers Nederland met betrekking tot de voorstellen van Kleindier Liefhebbers Nederland, uit te oefenen tijdens een ledenbijeenkomst van de plaatselijke afdeling bij welke zij zijn ingedeeld volgens het ledenregister.
- 12.2 De plaatselijke afdeling stelt de natuurlijke leden en jeugdleden van Kleindier Liefhebbers Nederland in de gelegenheid zich uit te spreken over de voorstellen van Kleindier Liefhebbers Nederland en om daarover uitdrukkelijk hun stem uit te brengen ter vaststelling van de stem die de afgevaardigde van de plaatselijke afdeling dient uit te brengen op de algemene vergadering, zoals bedoeld in artikel 14 van de statuten.
- 12.3 De leden van Kleindier Liefhebbers Nederland kunnen de stemgerechtigde afgevaardigde van de plaatselijke afdeling, zoals bedoeld is in artikel 14 van de statuten van Kleindier Liefhebbers Nederland, de opdracht geven om:
- a. in overleg met de andere afgevaardigden van de plaatselijke afdelingen te bepalen namens de stemgerechtigde leden, die zijn aangesloten bij de plaatselijke afdeling, één stem uit te brengen voor of tegen het ter stemming gebrachte voorstel dan wel blanco te stemmen.
 - b. één stem voor een voorstel namens alle stemgerechtigde leden van de plaatselijke afdeling uit te spreken indien een meerderheid van de leden bij de stemming van de plaatselijke afdeling zich voor een voorstel van Kleindier Liefhebbers Nederland uitspreekt.
 - c. één stem tegen een voorstel namens alle stemgerechtigde leden van de plaatselijke afdeling uit te spreken indien een meerderheid van de leden bij de stemming van de plaatselijke afdeling zich tegen een voorstel van Kleindier Liefhebbers Nederland uitspreekt.
 - d. één blanco stem namens alle stemgerechtigde leden van de plaatselijke afdeling uit te spreken indien bij de stemming van de plaatselijke afdeling de helft van de aanwezige zich voor een voorstel van Kleindier Liefhebbers Nederland uitspreekt en de andere helft van de aanwezige leden zich tegen een voorstel van Kleindier Liefhebbers Nederland uitspreekt.
- 12.4 De stem die door de stemgerechtigde afgevaardigde namens een plaatselijke afdeling wordt uitgebracht, wordt in de besluitvorming van Kleindier Liefhebbers Nederland meegewogen voor het aantal stemgerechtigde leden van de plaatselijke afdeling per peildatum. Als peildatum wordt gesteld 1 januari van het verenigingsjaar dan wel de laatste dag van het volle kwartaal voorafgaande aan de algemene ledenvergadering.
- 12.5 Indien de leden van de plaatselijke afdeling een uitdrukkelijk bindende stemopdracht geven aan de afgevaardigde, zoals bedoeld is in lid 3 letter b, c of d dient deze uitdrukkelijk bindende stemopdracht te zijn vermeld op de geloofsbrief zoals bedoeld in artikel 14.4 van de statuten.
- 12.6 De geloofsbrief zoals bedoeld in artikel 14.4 van de statuten mag door de plaatselijke afdeling op de vergadering van de provinciale afdeling, waar de betreffende vergaderstukken van de algemene vergadering worden behandeld, aan het bestuur van de provinciale afdeling worden overhandigd. Het bestuur van de provinciale afdeling zorgt er dan voor (post en/of e-mail) dat de geloofsbrieven voor de aanvang van de algemene ledenvergadering bij het bestuur van de vereniging binnen zijn.
- 12.6 Indien de stemgerechtigde afgevaardigde een andere stem uitbrengt dan als uitdrukkelijk bindende stemopdracht door de leden van de plaatselijke afdeling is bepaald, maakt de secretaris van Kleindier Liefhebbers Nederland het bestuur van de plaatselijke afdeling bij de constatering daarop terstond attent en wordt de stemgerechtigde afgevaardigde terstond geschorst door de commissie van geschillen en juridische zaken.
- 12.7 Leden van het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland en leden van de commissie van geschillen en juridische zaken mogen niet optreden als stemgerechtigde afgevaardigde of als gemachtigde daarvan.

Voorstellen en kandidaatstellingen voor bestuursfuncties voor de eerste algemene ledenvergadering

Artikel 13

- 13.1 Tot 1 april kunnen voorstellen door de plaatselijke afdelingen die de leden als in statuten 3.1.a vertegenwoordigen, overige leden (statuten 3.1 b t/m d), commissies en provinciale afdelingen worden ingediend voor behandeling op de eerste algemene ledenvergadering.
- 13.2 Tot 1 april kunnen leden zich kandidaat (laten) stellen voor een bestuursfunctie.

De algemene ledenvergadering

Artikel 14

- 14.1 De leden worden ten minste vier weken voorafgaande aan de algemene vergadering bijeengeroepen door het bestuur. De bijeenroeping van iedere algemene vergadering geschiedt door één aan alle plaatselijke afdelingen te zenden schriftelijke uitnodiging, waarin duidelijk zijn vermeld de exacte plaats, de dag, het aanvangstijdstip en de agenda waarin alle voorstellen, waarover wordt gestemd, in volgorde duidelijk zijn vermeld.
- 14.2 Op de agenda van de eerste algemene vergadering in het verenigingsjaar moeten worden geplaatst:
- het jaarverslag van de secretaris met betrekking tot het voorafgaande verenigingsjaar betreffende Kleindier Liefhebbers Nederland;
 - het accountantsrapport inzake de jaarrekening (de staat van inkomsten en uitgaven met betrekking tot het voorgaande verenigingsjaar alsmede de staat van bezittingen en schulden op het einde van het voorafgaande verenigingsjaar);
 - het verslag van de controle door de kascontroleurs van de staat van inkomsten en uitgaven met betrekking tot het direct voorafgaande verenigingsjaar alsmede de staat van bezittingen en schulden op het einde van het voorafgaande verenigingsjaar en de daarop betrekking hebbende bescheiden;
 - de beoordeling van de jaarrekening en de rekening en verantwoording van de penningmeester door de algemene vergadering;
 - het benoemen en afzetten van de bestuursleden;
 - de benoeming van kascontroleurs.
- 14.3 Naast de in 14.2 genoemde onderdelen kunnen slechts op een algemene vergadering de volgende onderwerpen aan de orde komen:
- de voorstellen inzake de bijdrage in verband met het lidmaatschap;
 - de raming van baten en lasten voor het aankomende verenigingsjaar;
 - de benoeming van de accountant waarbij tegelijkertijd de aard van de opdracht dient te worden geformuleerd;
 - het uitsluiten van leden en het uitsluiten van bestuursleden uit het bestuur;
 - toelating van als lid geweigerde personen;
 - vaststellen van reglementen;
 - statutenwijzigingen;
 - de ontbinding of fusie van Kleindier Liefhebbers Nederland.

Kascontrole

Artikel 15

- 15.1 De algemene ledenvergadering benoemt tijdens de algemene vergadering drie kascontroleurs, die geen bestuurslid mogen zijn van Kleindier Liefhebbers Nederland en die geen lid mogen zijn van de commissie van geschillen en juridische zaken.
- 15.2 De kascontroleurs hebben als taak de financiële middelen en de verslaglegging daarvan op juistheid te controleren waartoe zij namens de algemene ledenvergadering voorafgaande aan de eerst volgende algemene vergadering als bedoeld in 14.2 een onderzoek instellen naar de volledigheid en juistheid van de bezittingen en schulden en van de jaarrekening van de penningmeester bestaande uit de staat van bezittingen en schulden en de staat van inkomsten en uitgaven van het verstreken boekjaar.
- 15.3 De kascontroleurs brengen op de eerst volgende algemene vergadering als bedoeld in 14.2 gezamenlijk verslag uit van hun bevindingen met betrekking tot het in het vorige lid genoemde onderzoek. Zij dienen daarbij aan de algemene ledenvergadering advies te geven. Dit advies kan slechts luiden:
- een deskundige te benoemen voor een nader onderzoek van de boekhouding en de jaarrekening;
 - de boekhouding en de jaarrekening goed te keuren;
 - de boekhouding en de jaarrekening te verwerpen.
- 15.4 Hebben de kascontroleurs bij hun onderzoek vastgesteld dat een bijzondere boekhoudkundige kennis vereist is voor een nader onderzoek dan kunnen zij zich door een deskundige laten bijstaan na toestemming van de algemene ledenvergadering.
- 15.5 Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van de boekhouding en de jaarrekening ontslaat het bestuur en in het bijzonder de penningmeester van zijn bijzondere aansprakelijkheid en draagplicht vanwege zijn functie voor het jaar waarop de boekhouding en de jaarrekening betrekking hebben en strekt derhalve het bestuur tot décharge.

- 15.6 Indien de boekhouding en de jaarrekening worden verworpen, benoemt de algemene ledenvergadering een andere commissie bestaande uit ten minste drie leden, welke een nieuw onderzoek instelt. Deze commissie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerder benoemde kascontroleurs. Binnen één door de algemene ledenvergadering vast te stellen termijn brengt zij aan de algemene ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen. Wordt wederom de goedkeuring geweigerd dan neemt de algemene vergadering al die maatregelen, die zij in het belang van Kleindier Liefhebbers Nederland nodig acht.

Benoeming en samenstelling bestuur

Artikel 16

- 16.1 Het bestuur wordt gevormd door maximaal elf bestuursleden. De functies en bestuurstaken worden met instemming van de algemene ledenvergadering adequaat verdeeld over de bestuursleden.
- 16.2 Het bestuur kent algemene en ondersteunende taken waarin wordt voorzien door de voorzitter, de penningmeester en de secretaris, die in gezamenlijkheid het dagelijkse bestuur vormen. Het bestuur kent ook bijzondere onderwerpgerichte taken en functies waarin wordt voorzien door de afzonderlijke algemene bestuursleden, portefeuillehouders, die binnen de kaders van de door de algemene ledenvergadering goedgekeurde beleidsplannen en jaarplannen zelfstandig uitvoerend zijn.
- 16.3 De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering uit de leden van Kleindier Liefhebbers Nederland benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. De voorzitter dient in persoon te worden gekozen door de algemene ledenvergadering.
- 16.4 Het rooster van verplicht aftreden kent een cyclus van drie jaren en is als volgt bepaald:
- a. in het eerste jaar komen de functies van de secretaris vacant en van maximaal drie andere algemene bestuursleden;
 - b. in het tweede jaar komen de functies van de voorzitter en maximaal twee algemene bestuursleden vacant;
 - c. in het derde jaar komen de functies van de penningmeester en maximaal twee algemene bestuursleden vacant.
- 16.5 Indien tussentijds door overlijden, vrijwillig ontslag, afzetting of uitsluiting als bestuurslid in een bestuursfunctie moet worden voorzien, oefent het bestuurslid dat in die functie verkozen wordt, deze functie verder uit tot het einde van de oorspronkelijke termijn van drie jaren.
- 16.6 Om de drie jaren treedt een bestuurder af. De aftredende is terstond herkiesbaar.
- 16.7 De algemene ledenvergadering en de commissie van geschillen en juridische zaken kan een bestuurslid met directe ingang ontslaan indien zij daartoe gewichtige redenen aanwezig acht.
- 16.8 Bestuursleden kunnen altijd zelf ontslag nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste een maand, tenzij zij zich niet willen conformeren aan een besluit met onmiddellijke ingang.

Vertegenwoordigingsbevoegdheid

Artikel 17

- 17.1 Kleindier Liefhebbers Nederland wordt vertegenwoordigd door het voltallige bestuur.
- 17.2 Indien Kleindier Liefhebbers Nederland wordt verzocht een beleidsstandpunt kenbaar te maken waaraan geen financiële gevolgen verbonden zijn terzake van een onderwerp waarbij de belangen worden behartigd door een algemeen bestuurslid kan dit bestuurslid ter uitvoering van zijn taakstelling als vertegenwoordiger optreden.
- 17.3 Kleindier Liefhebbers Nederland wordt door het dagelijks bestuur gezamenlijk vertegenwoordigd indien en voor zover de vertegenwoordiging het algemene belang van Kleindier Liefhebbers Nederland betreft dan wel de algemene zaken of het beheer van het bondsbureau betreft.
- 17.4 De in artikel 11.5 van de statuten genoemde indexatie vindt plaats op basis van de wijziging van het prijsindexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CPI) reeks alle huishoudens, gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Het gewijzigde bedrag wordt voor enig jaar berekend volgens de formule: € 25.000 vermenigvuldigd met het indexcijfer van het jaar voorafgaand aan het berekeningsjaar, gedeeld door het indexcijfer over 2008. De uitkomst wordt naar boven afgerond op een veelvoud van € 500 en kan nimmer lager zijn dan € 25.000. Indien het CBS bekendmaking van genoemd prijsindexcijfer staakt, zal een zoveel mogelijk daaraan aangepaste of vergelijkbaar indexcijfer worden gehanteerd. De uitkomst zal jaarlijks worden vastgesteld.

Onbehoorlijke uitvoering bestuurstaken

Artikel 18

- 18.1 Indien een bestuurslid naar het oordeel van het bestuur in ernstige mate verzuimt de opgenomen bestuurstaken na te komen of door handelingen of gedragingen naar het oordeel van het bestuur het belang van Kleindier Liefhebbers Nederland of het functioneren van het bestuur in ernstige mate heeft geschaad, is het bestuur bevoegd het bestuurslid bij de commissie van geschillen en juridische zaken voor te dragen om dit bestuurslid met directe ingang te schorsen.
- 18.2 De in het vorige lid bedoelde schorsing vindt plaats nadat daartoe bij meerderheid van stemmen binnen het bestuur op voorstel van de voorzitter of op voorstel van drie bestuursleden door middel van schriftelijke stemming is beslist.
- 18.3 Schorsing van een bestuurslid leidt ertoe dat het geschorste bestuurslid tot aan de eerstvolgende algemene vergadering geen deel uitmaakt van het bestuur, dat in de bestuurstaken door de andere bestuursleden wordt voorzien en dat de andere bestuursleden tot aan de algemene vergadering verantwoordelijk en aansprakelijk zijn voor de vervulling van de bestuurstaken.
- 18.4 Het geschorste bestuurslid wordt door de overige bestuursleden gevrijwaard voor aanspraken welke het gevolg zijn van handelingen van de overige bestuursleden en welke opkomen na de schorsing.
- 18.5 Indien een bestuurslid is geschorst, wordt dit bestuurslid op de eerst volgende algemene vergadering na de schorsing onder mededeling van motieven aan de algemene vergadering voorgedragen voor de uitsluiting van het bestuur.
- 18.6 Het bestuur is verplicht het bestuurslid, dat is geschorst, met inachtneming van een termijn van drie weken schriftelijk uit te nodigen voor de algemene vergadering en het geschorste bestuurslid op deze vergadering alvorens over de uitsluiting van het bestuur wordt gestemd, de gelegenheid te bieden zich ongehinderd mondeling of schriftelijk te verantwoorden. Indien het bestuur geen uitvoering geeft aan de in dit lid genoemde verplichtingen, is het besluit tot uitsluiting van het bestuur nietig en vervalt de schorsing terstond.
- 18.7 Indien de algemene vergadering besluit dat geen uitsluiting van het bestuur plaatsvindt, vervalt tegelijkertijd de schorsing en kan het bestuurslid zijn bestuurstaken met directe ingang uitoefenen.

Raad van Advies

Artikel 19

- 19.1 De Raad van Advies wordt ten minste tweemaal per verenigingsjaar bijeengeroepen door het bestuur. De bijeenroeping van de raad van advies geschiedt door één aan alle provinciale of regionale afdelingen, de erevoorzitters, de ereleden en de leden van verdienste te zenden schriftelijke uitnodiging, waarin de exacte plaats, de dag, het aanvangstijdstip en de agenda waarin alle voorstellen waarover wordt overlegd, in volgorde duidelijk zijn vermeld.
- 19.2 De Raad van Advies wordt gevormd door de afgevaardigden van de provinciale of regionale afdelingen waarbij iedere afdeling wordt uitgenodigd om maximaal twee afgevaardigden uit hun bestuur naar de raad van advies te zenden.
- 19.3 De Raad van Advies informeert en adviseert het bestuur over algemene aangelegenheden, die Kleindier Liefhebbers Nederland belangen en adviseert het bestuur met betrekking tot de voorbereiding van de beleids- en jaarplannen en eventueel de daarbij aansluitende raming van baten en lasten.
- 19.4 De afgevaardigden die deel hebben genomen aan de Raad van Advies informeren de provinciale of regionale afdelingen over de beleidsvoornemens van het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland.
- 19.5 Het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland betreft de aanbevelingen van de Raad van Advies bij haar beleidsvorming en de invulling van de jaarplannen door middel waarvan het bestuur uitvoering geeft van haar beleidsvoornemens.

Diertechnische Raad

Artikel 20

- 20.1 De Diertechnische Raad wordt ten minste eenmaal per verenigingsjaar bijeengeroepen door het bestuur. De bijeenroeping van de diertechnische raad geschiedt door één aan ten minste alle speciaalclubs, keurmeestersvereniging, de leden van de standaardcommissie, de erevoorzitters, de ereleden, de leden van verdienste te zenden schriftelijke uitnodiging, waarin duidelijk zijn vermeld de exacte plaats, de dag, het aanvangstijdstip en de agenda waarin alle voorstellen in volgorde duidelijk zijn vermeld, waarover wordt overlegd.

- 20.2 Het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland kan besluiten de Diertechnische Raad te splitsen op basis van diergroepen.
- 20.3 De Diertechnische Raad informeert en adviseert het bestuur op het vlak van dier- of rastechnische aangelegenheden, standaardaangelegenheden en dierenwelzijnsaangelegenheden; dit alles in de ruimste zin des woords.
- 20.4 Het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland betreft de aanbevelingen van de Diertechnische Raad bij haar beleidsvorming en de invulling van de jaarplannen door middel waarvan het bestuur uitvoering geeft van haar beleidsvoornemens.

Commissies

Artikel 21

- 21.1 Het bestuur kan zich overeenkomstig het bepaalde in artikel 11.4 van de statuten bij de uitoefening van zijn taken door commissies van blijvende of tijdelijke aard doen bijstaan. Uit dien hoofde dient er een nauwe samenwerking te bestaan tussen bestuur en commissies.
- 21.2 Tot de instelling van een commissie kunnen zowel het bestuur als de algemene ledenvergadering besluiten. Met de instelling van een commissie van blijvende aard dient de algemene ledenvergadering uitdrukkelijk in te stemmen.
- 21.3 Tot opheffing van een commissie kan het bestuur besluiten indien de commissie op voorstel van het bestuur is ingesteld en ingeval de commissie is ingesteld door de algemene ledenvergadering kan bij uitsluiting de algemene ledenvergadering tot opheffing besluiten.
- 21.4 Bij commissies van blijvende aard wordt ten behoeve van het functioneren van de commissie een reglement opgesteld waarin ten minste zijn opgenomen de taak en doelstellingen van de commissie, het werkterrein van de commissie, het aantal commissieleden, de wijze van benoeming van de commissieleden en een rooster van aftreden van de commissieleden. Ieder lid kan zich als verkiesbare kandidaat stellen voor een commissie.
- 21.5 Bij commissies van tijdelijke aard, waarvan sprake is indien de zittingsduur korter dan twee jaren is, worden de commissieleden uitgenodigd door het bestuur daarin zitting te nemen en wordt bij de instelling door het bestuur een concrete opdracht aan de tijdelijke commissie verstrekt waarop de tijdelijke commissie tijdens of bij het einde van de zittingsduur schriftelijk zal reageren.
- 21.6 Alle leden van Kleindier Liefhebbers Nederland kunnen als lid van een commissie worden benoemd indien zij vooraf uitdrukkelijk aan het bestuur kenbaar hebben gemaakt te willen deelnemen in een commissie.
- 21.7 Iedere commissie draagt uit haar midden een voorzitter en een secretaris voor ter benoeming door het bestuur. Indien de commissie is ingesteld door het bestuur wijst het bestuur voor de eerste maal de voorzitter en de secretaris aan.
- 21.8 Het lidmaatschap van een commissie eindigt door;
 - a. het niet meer voldoen aan de eisen voor het lidmaatschap van Kleindier Liefhebbers Nederland;
 - b. opheffing of ontbinding van de commissie;
 - c. schriftelijk bedanken bij de secretaris van Kleindier Liefhebbers Nederland;
 - d. verloop van de termijn waarvoor men als commissielid is benoemd of gekozen.
- 21.9 Commissies dienen jaarlijks voorafgaand aan de algemene vergadering schriftelijk verslag te doen en verantwoording af te leggen aan het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland, die dit verslag overbrengt aan de algemene ledenvergadering van Kleindier Liefhebbers Nederland.
- 21.10 Van elke vergadering of bijeenkomst van een commissie wordt een verslag samengesteld. Een afschrift van dit verslag wordt steeds verstrekt aan de secretaris van Kleindier Liefhebbers Nederland alsmede aan alle commissieleden. Verder wordt voorafgaande aan iedere bijeenkomst van een commissie door de voorzitter en de secretaris van de commissie een uitnodiging met agenda samengesteld en verstrekt aan de secretaris van Kleindier Liefhebbers Nederland en aan alle commissieleden.
- 21.11 Een commissie heeft niet de bevoegdheid om Kleindier Liefhebbers Nederland te vertegenwoordigen. Correspondentie met overheidsorganen en andere instellingen buiten het verband van Kleindier Liefhebbers Nederland of personen niet zijnde lid van Kleindier Liefhebbers Nederland, is alleen toegestaan na uitdrukkelijk schriftelijke instemming van het bestuur.

Reglementen

Artikel 22

- 22.1 Het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland kan ter bescherming en de uitvoering van haar doelstellingen reglementen voorstellen aan de algemene vergadering.
- 22.2 Het besluit tot vaststelling van een reglement dient te worden genomen door de algemene ledenvergadering met een gewone meerderheid van stemmen.
- 22.3 Een door de algemene ledenvergadering vastgesteld reglement treedt in werking op de datum die in het voorstel tot vaststelling is genoemd. Indien in het voorstel tot vaststelling geen datum van inwerking treding is opgenomen dan treedt het reglement in werking bij de aanvang van het eerst volgende verenigingsjaar of indien het reglement betrekking heeft op het tentoon stellen van dieren met ingang van het eerst volgende tentoonstellingsseizoen doch in dit laatste geval niet later dan 15 september van het eerst volgende verenigingsjaar.
- 22.4 In het door de algemene ledenvergadering vastgestelde reglement dient de datum van vaststelling of wijziging door de algemene ledenvergadering alsmede de datum van inwerkingtreding te zijn opgenomen en de datum van de laatste door de algemene ledenvergadering vastgestelde wijziging. Indien de in het voorgaande lid bedoelde gegevens ontbreken, is het reglement niet bindend voor de leden.
- 22.5 Indien de directe toepassing van een door de algemene ledenvergadering vastgesteld reglement aan de orde is, dient dit door Kleindier Liefhebbers Nederland of door de leden of buitengewone leden schriftelijk aan de deelnemende leden worden kenbaar gemaakt. De leden dienen bij deelname schriftelijk te verklaren dat zij bekend zijn met de toepasselijkheid van de reglementen van Kleindier Liefhebbers Nederland, dat zij daarvan kennis hebben genomen althans hebben kunnen nemen en dat zij instemmen met en zullen handelen in besluiten, die op grond van de van toepassing zijnde reglementen zijn genomen.
- 22.6 Aan een reglement kan geen terugwerkende kracht worden toegekend.

Commissie van geschillen en juridische zaken

Artikel 23

- 23.1 Door de algemene ledenvergadering worden de leden van de commissie van geschillen en juridische zaken benoemd voor een termijn van zes jaar op voordracht van de commissie van geschillen en juridische zaken zelf.
- 23.2 Als lid van de commissie van geschillen en juridische zaken kunnen alleen leden van Kleindier Liefhebbers Nederland actief zijn, die geen enkele andere functie vervullen binnen Kleindier Liefhebbers Nederland of in enige provinciale, regionale of plaatselijke afdeling dan wel deelnemen in enige commissie. Verder mag een lid van de commissie van geschillen en juridische zaken geen functie vervullen in andere rechtspersonen waarover Kleindier Liefhebbers Nederland een meerderheid van stemmen of zeggenschap kan uitoefenen of deelnemen in het bestuur van een speciaalclub.
- 23.3 De commissie van geschillen en juridische zaken bestaat uit vijf leden en functioneert volgens het door de algemene ledenvergadering goedgekeurde reglement voor de commissie van geschillen en juridische zaken.
- 23.4 De commissie heeft de bevoegdheid om maatregelen te treffen zoals genoemd zijn in de statuten en het huishoudelijk reglement waarbij de commissie verplicht is het treffen van een maatregel steeds schriftelijk en met redenen omkleed te onderbouwen.
- 23.5 De commissie heeft de bevoegdheid om aan leden natuurlijke personen sancties in de vorm van boete op te leggen tot een maximum van vijftig keer de jaarlijkse bijdrage voor het lidmaatschap onverminderd het recht om vergoeding van eventuele schade te vorderen.
- 23.6 De commissie heeft de bevoegdheid om aan leden/rechtspersonen sancties in de vorm van boete op te leggen tot een maximum van honderd keer de jaarlijkse bijdrage voor het lidmaatschap onverminderd het recht om vergoeding van eventuele schade te vorderen.
- 23.7 Sancties in de vorm van boete kunnen pas worden opgelegd indien daartoe een met voldoende waarborgen omklede rechtsgang is doorlopen met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor en de commissie haar beoordeling voldoende gemotiveerd schriftelijk heeft vastgelegd in een conclusie. Bedoelde rechtsgang dient te zijn opgenomen in het door de algemene ledenvergadering goedgekeurde reglement voor de commissie van geschillen en juridische zaken.
- 23.8 De commissie van geschillen en juridische zaken heeft slechts en alleen de bevoegdheid een maatregel of sanctie op te leggen indien de commissie daarom wordt verzocht en naar haar

opvattingen en beoordelingen dient vast te stellen dat er in strijd is gehandeld met de procedures zoals opgenomen in de statuten, het huishoudelijk reglement of overige reglementen.

- 23.9 De commissie kan door ieder lid van Kleindier Liefhebbers Nederland worden verzocht om op te treden voor het beslechten van geschillen die voortvloeien uit of verbonden zijn met de organisatie van Kleindier Liefhebbers Nederland, waarbij iedere kwestie die door een lid als geschil wordt aangemerkt als zodanig door de commissie wordt behandeld. Bij de beoordeling van geschillen onderzoekt de commissie of in strijd is gehandeld met de statuten, het huishoudelijk reglement of overige reglementen van Kleindier Liefhebbers Nederland.
- 23.10 De commissie van geschillen en juridische zaken kan gevraagd en ongevraagd Kleindier Liefhebbers Nederland van advies dienen terzake juridische aangelegenheden om het functioneren van Kleindier Liefhebbers Nederland in het kader van haar statutaire doelstellingen te bevorderen.
- 23.11 De commissie heeft een beperkte bevoegdheid om Kleindier Liefhebbers Nederland te vertegenwoordigen.
- 23.12 Het bestuur draagt de verantwoordelijkheid dat opgelegde maatregelen, sancties of beoordelingen van geschillen ten uitvoer worden gebracht en worden nageleefd.
- 23.13 Het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland draagt de zorg van de tijdige vergoeding van de door de commissie ten behoeve van haar functioneren gemaakte onkosten.
- 23.14 De commissie van geschillen en juridische zaken is jaarlijks verplicht verslag van haar werkzaamheden te doen aan de algemene ledenvergadering.

Dit reglement, waarvan de vorige versie was vastgesteld in de algemene ledenvergadering van KLN op 17 juni 2017 en is aangevuld door een besluit van de ALV op 16 juni 2018 en gaat in op 17 juni 2018.

Reglement regionale afdelingen

Indeling

Artikel 1

1. Regionale afdelingen (hierna te noemen afdelingen) zijn onderdeel van Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN) die als zodanig geen eigen rechtspersoonlijkheid bezitten.
2. De afdelingen worden gevormd door de plaatselijke verenigingen alsmede de specifieke tentoonstellingsorganisaties van KLN die binnen de geografische grenzen vallen als bedoeld in lid 4. Deze indeling blijkt uit de eerste letter (N, O, M, Z en W) van de zgn. verenigingscode.
3. Naast de in lid 2 genoemde leden van KLN kunnen op vrijwillige basis verenigingen en tentoonstellingsorganisaties, die uitsluitend lid zijn van de Nederlandse Bond van Sierduivenliefhebbersverenigingen (NBS), deelnemen aan de afdelingen. Dit geldt ook voor plaatselijke verenigingen c.q. plaatselijke afdelingen van organisaties die als zodanig zijn aangewezen door een besluit van de algemene ledenvergadering van KLN.
4. De indeling van de regio's is als volgt:
Noord: Friesland, Groningen en Drenthe
Oost: Twente, deel Salland (Gramsbergen, Hardenberg, Ommen, 2 x Raalte en Olst) en de Achterhoek (deel Gelderland)
Midden: Utrecht (oostelijk van de A27), Flevoland, kop van Overijssel (Vollenhove, Zwartewaterfokkers, Nieuwleusen, Staphorst, Kampen) en het overig gedeelte van Gelderland (excl. de Achterhoek)
West: Noord-Holland, Zuid-Holland en Utrecht (Westelijk van A27)
Zuid: Zeeland, Noord-Brabant en Limburg
5. Verenigingen in de grensgebieden van een regio kunnen een gemotiveerd verzoek om bij een andere regio te worden ingedeeld, indien bij het hoofdbestuur van KLN, die dan daarover een besluit neemt.

Doel en algemene taken afdelingen

Artikel 2

1. De afdelingen zijn in het leven geroepen om op regionaal niveau KLN te ondersteunen bij het realiseren van de doelstellingen van KLN (zoals verwoord in artikel 2 van de statuten van KLN) en het in stand houden van de kleindierenrassen en diergroepen en daarmee ons 'cultureel levende erfgoed'.
2. De afdelingen zijn mede in het leven geroepen om te dienen als communicatiemiddel tussen enerzijds het bestuur van KLN en anderzijds de bij de afdeling ondergebrachte verenigingen.
3. Verder hebben afdelingen de volgende taken:
 - a. het ondersteunen van KLN bij het realiseren van haar doelstellingen (art. 2 van de statuten), het bevorderen van de liefhebberij van de onder KLN vallende diergroepen, met aandacht voor de cultuurhistorische waarde hiervan, en het hierbij betrekken van liefhebbers;
 - b. het actief promoten en uitdragen van onze liefhebberij binnen de afdeling door middel van promotieactiviteiten met behulp van een in te stellen regionale PR-commissie), met hantering van de door KLN gevoerde huisstijl;
 - c. het stimuleren en actief ondersteunen van de bij de afdeling ondergebrachte verenigingen bij hun activiteiten op dit gebied. De afdelingen maken hierbij gebruik van een digitale nieuwsbrief of een webpagina op de website van KLN;
 - d. het vertegenwoordigen van KLN en ondersteunen van de landelijke PR-commissie binnen de afdeling op evenementen, fairs en andere nauw aan de liefhebberij verwante aangelegenheden om daar de liefhebberij extern onder de aandacht te brengen;
 - e. het gezicht van KLN zijn en de representatie binnen de regio, naar lokale en plaatselijke verenigingen en daar "acte de presence" geven bij jubilea, feestelijke gelegenheden etc.;
 - f. het actief betrokken zijn in de Raad van Advies en daar gevraagd en ongevraagd advies te geven aan het KLN-bestuur.
4. De afdelingen hebben een specifieke taak in de stemprocedure voor de algemene ledenvergaderingen van KLN waarbij de plaatselijke verenigingen hun geloofsbrief o.a. op de vergadering van de afdeling mogen inleveren.
5. De afdelingen hebben daarnaast specifieke taken op het gebied van het tentoonstellingswezen die verder wordt uitgewerkt in de volgende artikelen. Zij verstrekken ook algemene informatie over tentoonstellingszaken aan de verenigingen.
6. De afdeling mag zelf geen tentoonstellingen organiseren.

Taken op het gebied van het tentoonstellingswezen

Artikel 3

De afdeling verzorgt het gehele traject van aanvragen om een tentoonstellingsvergunning, het beoordelen van de aanvraag, het beslissen op de aanvraag en het afgeven van de tentoonstellingsvergunning als beschreven in het tentoonstellingsreglement (paragraaf 3. het verkrijgen van toestemming van de regionale afdeling voor een tentoonstelling).

De afdeling behandelt het concept regio tentoonstellingsrooster in haar voor 1 april te houden voorjaarsvergadering.

Ten behoeve van de incasso van de tentoonstellingsleges maakt de afdeling een lijst in Excel met kolommen voor IBAN, naam van de rekeninghouder, bedrag en een omschrijving zoals: Leges 2023/24 <naam van de show>.

Deze wordt uiterlijk 15 april per e-mail verzonden naar Nederlandse Kleindierpublicaties B.V. voor de gebruikelijke incasso of zelf incasseren vanaf regio bankrekening.

Een heel belangrijke rol van de afdeling is weggelegd rondom het tentoonstellingsrooster in de betreffende regio. Een goede spreiding van de verschillende tentoonstelling(svorm), over het gehele seizoen en over de regio is essentieel. Waar nu nog vaak sprake is van onderlinge concurrentie is het zaak dat shows meer complementair aan elkaar worden. Ook kan de introductie van vernieuwde showconcepten een positieve uitwerking hebben en potentieel nieuwe fokkers aantrekken tot deelname. Een cruciale taak van de afdeling is dus de coördinatie van een afgestemd tentoonstellingsrooster binnen de regio.

Artikel 4

Aan alle tentoonstellingen wordt door de afdeling een gedelegeerde toegewezen. Een van de taken van de gedelegeerde is het daadwerkelijk bezoeken van de tentoonstelling. Bij nationale tentoonstellingen en landelijke bondsshow's worden 2 gedelegeerden benoemd waarvan minimaal 1 de benodigde ervaring heeft. Bij verhindering moet de gedelegeerde een collega benaderen om hem of haar te vervangen. Vervanger en aangestelde dragen samen zorg voor een adequate rapportage.

De afdeling maakt daarbij gebruik van de door het Landelijke Coördinatie Regio's (LCR) opgestelde lijst van gecertificeerde gedelegeerden.

De afdeling maakt een concept regio tentoonstellingsrooster met namen van de beoogde gedelegeerden en stuurt deze naar de betrokken gedelegeerden zodat zij kunnen aangeven of zij beschikbaar zijn. De gedelegeerden kunnen ook voorafgaand schriftelijk aangeven bij de afdeling op welke dagen zij beschikbaar zijn om als gedelegeerde op te treden.

Elk jaar wordt een regio tentoonstellingsrooster met vermelding van de naam van de gedelegeerde opgesteld die aan de tentoonstelling is toegewezen. De afdeling bepaalt zelf of het wenselijk of nuttig is dat een tentoonstelling vaker door dezelfde gedelegeerde bezocht wordt.

Bij het aanwijzen van de gedelegeerden houdt de afdeling rekening met belangrijke factoren zoals:

- Tentoonstellingen voor alle, enkele of één diergroep(en). Bij één diergroep moet de gedelegeerde een duidelijke binding met die diergroep hebben.
- De categorie waarin de tentoonstelling valt (besloten, open, nationaal of regiobondsshow). Dit houdt verband met de ervaring van de gedelegeerde.
- Roulatie van gedelegeerden. Hierbij dient te worden aangetekend, dat de afdeling om verschillende redenen kan besluiten een gedelegeerde enkele jaren achtereen aan te wijzen voor dezelfde tentoonstelling.
- Grenssituaties. Als een tentoonstelling in de buurt van een regiogrens wordt gehouden, kan besloten worden een gedelegeerde uit de aangrenzende regio aan te wijzen, wanneer deze in de buurt van de tentoonstellingslocatie woont, waarbij tevens rekening gehouden wordt met de andere genoemde factoren.

Tentoonstellingsorganisaties mogen maar één keer een gedelegeerde weigeren. Hiervoor moeten gegronde redenen worden aangevoerd.

Een gedelegeerde kan alle gemaakte noodzakelijke kosten declareren bij de afdeling. De reiskosten worden vergoed op basis van een kilometervergoeding, die door de bonden wordt vastgesteld. Hierbij wordt er van uitgegaan, dat de meeste tentoonstellingen maar één keer bezocht zullen worden. Indien de gedelegeerde dat noodzakelijk acht, kan deze de tentoonstelling nog eens bezoeken.

Artikel 5

De afdeling bewaakt het tijdige inleveren van de gedelegeerderapporten. Zij maakt een overzicht van alle geconstateerde afwijkingen en stuurt voor 1 april deze samen met een afschrift van alle gedelegeerdenrapporten naar de gedelegeerdencoördinator van het Landelijke Coördinatie Regio's (LCR) ten behoeve van de periodieke bijscholing/opleiding.

Ook bij disfunctioneren van een gedelegeerde wordt dat aan het LCR gemeld.

Naar aanleiding van de geconstateerde tekortkoming(en) neemt de afdeling contact op met de tentoonstellingsorganisatie om de tekortkoming(en) te verbeteren. Werkt de tentoonstellingsorganisatie niet mee dan kan de afdeling overwegen een klacht in te dienen bij de klacht- en geschillencommissie van het Landelijke Coördinatie Regio's (LCR).

Artikel 6

De afdeling handelt alle conflicten inzake tentoonstellingen binnen de regio af door met alle betrokkenen te overleggen en daarna een besluit te nemen.

Artikel 7

De afdelingsvergadering besluit met gewone meerderheid aan welke nationale of open tentoonstelling (niet zijnde een bondsshow) in de regio de regiobondsshow wordt toegewezen, bij voorkeur voor meerdere jaren (maximaal 5 jaar). Kandidaten kunnen zich bij de afdeling melden.

De toewijzing geschiedt minimaal één jaar voor het betreffende tentoonstellingsseizoen, dus de show in het seizoen 2023/'24 wordt in het kalenderjaar 2022 toegewezen.

Taken gedelegeerden en het bezoeken van tentoonstellingen

Artikel 8

De taken van een gedelegeerde zijn:

- Controle op de regels, zoals gesteld in het tentoonstellingsreglement.
- Controle op de eventuele adviezen en opmerkingen, die door het bestuur van de regionale afdeling zijn gegeven aan de tentoonstellingsorganisatie.
- Het bezoeken van tentoonstellingen en ter plaatse het welzijn van de ingezonden dieren controleren.
- Klachten of onregelmatigheden, die worden geconstateerd, moeten bij voorkeur ter plaatse worden opgelost, indien dat mogelijk is. Wel wordt verwacht dat ook de opgeloste problemen gerapporteerd worden in het rapportageformulier.
- Het rapporteren van de bevindingen van elke bezochte tentoonstelling op een speciaal gedelegeerdenrapport aan:
 - De afdeling (het secretariaat dan wel de aangestelde gedelegeerdencoördinator van de afdeling)
 - De tentoonstellingsorganisatie, waarop het rapport betrekking heeft.
- Het rapport dient 14 dagen na sluiting van de tentoonstelling aan bovenstaande instanties ingestuurd te worden.

Gedelegeerden rapporteren gevallen van vermeende fraude aan de klacht- en geschillencommissie (zie tentoonstellingsreglement) met afschrift aan de regionale afdeling.

De afdeling houdt toezicht op de uitvoering van deze taken.

Financiering van de afdeling

Artikel 9

1. Voor de dekking van de kosten die voortvloeien uit de taken op het gebied van het tentoonstellingswezen ontvangt de afdeling de tentoonstellingsleges (zie bijlage 2 van het tentoonstellingsreglement) van de tentoonstellingen in haar regio.
2. Voor 1 april maakt de afdeling een begroting van de lasten van de geplande activiteiten en algemene kosten onder aftrek van de tentoonstellingsleges (begroot tekort) en stuurt deze ter goedkeuring naar

het bestuur van KLN. Als deze niet goedgekeurd kan worden, wordt dit overlegd met de afdeling voor aanpassing van het begroot tekort en/of aanpassing van de geplande activiteiten.

3. Wordt later in het jaar nog een niet-voorzien activiteit gepland dan kan een herziene begroting worden ingediend.
4. Voor 1 maart maakt de afdeling een financieel overzicht van de inkomsten en uitgaven met begin- en eindstand van de bankrekeningen over het voorgaand kalenderjaar conform het model van KLN. Deze wordt voor 1 april doorgestuurd naar KLN met het verslag van de regionale kascontrolecommissie.
5. Voor het financieel overzicht inclusief de begroting moet de afdeling gebruik maken van een door KLN voorgeschreven model.
6. Na goedkeuring van de begroting en het financieel overzicht over voorgaand jaar wordt het begroot tekort door KLN op de bank van de afdeling overgemaakt. Hierbij wordt tevens het overschot of tekort van voorgaand jaar verrekend.
7. Bevat het financieel verslag kosten van een niet-begrootte activiteit die niet de goedkeuring van het bestuur van KLN kan dragen of een activiteit die op voorhand bij de begroting niet is goedgekeurd, dan worden de kosten gedragen door alle aangesloten plaatselijke verenigingen. Het afdelingsbestuur is voor de doorbelasting hiervan verantwoordelijk.
8. De regionale kascontrolecommissie, die het financiële overzicht van de afdeling controleert, wordt aangesteld door de afdelingsvergadering.
9. Verlening van decharge aan het bestuur van de afdeling geschiedt door de afdelingsvergadering.
10. De afdeling maakt uitsluitend gebruik van door KLN gefaciliteerde bank- en spaarrekeningen.

Afdelingsbestuur en ereleden

Artikel 10

1. Het afdelingsbestuur bestaat uit ten minste vijf personen, die en persoonlijk lid zijn van een van de bij de afdeling ondergebrachte verenigingen en lid zijn van KLN en/of NBS. De afdelingsvergadering benoemt en ontslaat de bestuursleden.
2. De bestuursfuncties zijn: voorzitter, secretaris, penningmeester, PR, TT-zaken, dierenwelzijn en leden. De functie van voorzitter mag niet worden gecombineerd met een andere functie.
3. Het afdelingsbestuur heeft tot taak de afdeling te besturen met inachtneming van de algemene taken en die op het gebied van het tentoonstellingswezen.
4. Het afdelingsbestuur wordt gekozen door de afdelingsvergadering. De voorzitter wordt rechtstreeks in functie gekozen, de overige functies worden binnen het afdelingsbestuur verdeeld.
5. De afdeling kan personen die lid zijn (geweest) van het bestuur of van de bij de afdeling ondergebrachte verenigingen etc. benoemen tot erelid of erevoorzitter ingeval betrokkene voorzitter is geweest van de afdeling.
6. Elke afdeling wordt ondersteund door 1 bestuurslid van KLN en 1 bestuurslid van de NBS (zogenaamde linking pin).

Afdelingsvergaderingen

Artikel 11

1. Minstens twee maal per jaar wordt een afdelingsvergadering gehouden. De oproeping geschiedt door het bestuur per e-mail of schriftelijk met een termijn van ten minste twee weken. Op een verzoek daartoe van ten minste 10% van het aantal ondergebrachte verenigingen etc. wordt een extra vergadering bijeengeroepen.
2. Op de jaarvergadering van de afdeling – verplicht te houden voor 1 april - komen ten minste de volgende onderwerpen aan de orde:
 - a. Het activiteitenverslag van de afdeling;
 - b. Het financieel verslag van afdeling;
 - c. Verslag kascontrolecommissie en goedkeuring financieel verslag met decharge afdelingsbestuur;
 - d. Benoeming nieuwe kascontrolecommissie bestaande uit één of twee bij de afdelingen ondergebrachte verenigingen etc.;
 - e. Verkiezing afdelingsbestuur;
 - f. Behandeling concept regio tentoonstellingsrooster;
 - g. Activiteitenplan;
 - h. Begroting lopend jaar en voorlopige begroting komend jaar.
3. Op de tweede vergadering te houden minimaal één week voor de algemene ledenvergadering van KLN komt de agenda van de algemene ledenvergadering van KLN en alle bijkomende stukken opgenomen in

het jaarboek van KLN aan de orde. Op deze afdelingsvergadering wordt aan de aanwezige verenigingen die lid zijn van KLN de gelegenheid geboden hun stemmen voor de algemene ledenvergadering van KLN uit te brengen door middel van het inleveren van de zgn. geloofsbrief.

4. Voorstellen worden met gewone meerderheid van stemmen aangenomen. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk. Iedere bij de afdeling ondergebrachte vereniging etc. heeft één stem.

Dit reglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van KLN d.d. 18 juni 2022.

Reglement commissie van geschillen en juridische zaken

Algemene bepalingen, definities en begripsomschrijvingen

Artikel 1

- 1.1 Bij besluit van de algemene vergadering van Kleindier Liefhebbers Nederland d.d. 14 juni 2014 is dit reglement van de commissie van geschillen en juridische zaken vastgesteld.
- 1.2 In dit reglement en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:
 - a. de vereniging: Kleindier Liefhebbers Nederland;
 - b. het bestuur: het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland;
 - c. de algemene ledenvergadering: de algemene ledenvergadering van Kleindier Liefhebbers Nederland in algemene vergadering bijeen;
 - d. de commissie: de commissie van geschillen en juridische zaken;
 - e. de statuten: de statuten van Kleindier Liefhebbers Nederland
 - f. het huishoudelijk reglement: het huishoudelijk reglement van Kleindier Liefhebbers Nederland.

Taakstelling

Artikel 2

- 2.1 De commissie heeft de navolgende taken:
 - a. het doen van een uitspraak, die bindend is voor de leden, het bestuur, de vereniging, haar afdelingen, commissies en organen in geval aan de commissie een geschil wordt voorgelegd waarbij als geschil wordt aangemerkt iedere kwestie die door een lid, het bestuur, de vereniging, haar afdelingen, commissies en organen als zodanig wordt aangemerkt.
 - b. Het op verzoek doen van uitspraak en in voorkomend geval het opleggen van een maatregel of sanctie in geval door een lid, het bestuur, de vereniging, haar afdelingen, commissies en organen in strijd wordt gehandeld met de statuten, het huishoudelijk reglement of reglementen die daarvan zijn afgeleid en die door de algemene ledenvergadering zijn vastgesteld. Dit wordt eveneens als een geschil aangemerkt.
 - c. Het gevraagd en ongevraagd geven van juridische adviezen aan het bestuur, de vereniging, haar afdelingen, commissies en organen ter zake onderwerpen die direct verband houden met de doelstellingen van de vereniging zoals deze in de statuten zijn opgenomen.

Instelling

Artikel 3

- 3.1 De commissie wordt ingesteld door de algemene ledenvergadering voor onbepaalde tijd en wordt gevormd door leden van de vereniging die op generlei wijze gedurende de termijn dat zij deel uitmaken van de commissie een functie vervullen binnen het bestuur, de vereniging, haar provinciale of regionale afdelingen, commissies, organen, de keurmeestersvereniging of enige speciaalclub om de onafhankelijkheid van de leden van de commissie voor zover mogelijk te waarborgen.
- 3.2 De commissieleden dienen zich te onthouden van iedere activiteit die ertoe zou kunnen leiden dat de objectiviteit, integriteit of de rechtschapenheid als commissielid of de objectiviteit of integriteit van de commissie als geheel in twijfel zou kunnen worden getrokken.
- 3.3 De commissie wordt gevormd door vijf personen. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan.
- 3.4 De commissie dient per kalenderjaar ten minste eenmaal ter vergadering bijeen te komen waarbij de voorzitter deze vergaderingen leidt. Bij ontstentenis van de voorzitter wijzen de commissieleden in onderling overleg een tijdelijke vervanger aan.

Benoeming en ontslag van de leden van de commissie

Artikel 4

- 4.1 Ieder lid kan zich schriftelijk als verkiesbare kandidaat stellen voor de commissie bij de secretaris van de commissie.
- 4.2 Uit de verkiesbare kandidaten stelt de commissie een voordracht samen ten behoeve van de algemene ledenvergadering, die beslist wie van de voorgedragen personen wordt benoemd als lid van de commissie voor een periode van zes jaar.
- 4.3 Bij de installatie van de commissie wordt een rooster van aftreden bepaald met als doel dat jaarlijks één functie binnen de commissie vacant komt. In de eerste vergadering van de commissie na de

- installatie worden in het rooster uitdrukkelijk en onherroepelijk de namen ingevuld van de commissieleden met daarbij vermeld het jaar van aftreden.
- 4.4 Indien tussentijds door overlijden, vrijwillig ontslag, uitsluiting als commissielid in een plaats binnen de commissie moet worden voorzien, vult de natuurlijke persoon die daarin verkozen wordt, de vrijgekomen plaats verder in tot het einde van de oorspronkelijke termijn van zes jaren.
- 4.5 Om de zes jaren treedt een commissielid af. De aftredende kan door de commissie voor herverkiezing worden voorgedragen.
- 4.6 De algemene ledenvergadering kan een commissielid met directe ingang ontslaan indien het commissielid in strijd handelt met de statuten, het huishoudelijk reglement of dit reglement of jegens dit commissielid een sanctie of maatregel wordt getroffen dan wel een strafrechtelijke of administratief rechtelijke maatregel wordt getroffen wegens een overtreding of misdrijf waarbij het behoud of welzijn van dieren in het geding is.
- 4.7 Commissieleden kunnen te allen tijde zelf ontslag nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste een maand.
- 4.8 Het lidmaatschap van een commissie eindigt door;
- het niet meer voldoen aan de eisen voor het lidmaatschap van de vereniging;
 - opheffing of ontbinding van de commissie;
 - schriftelijk bedanken als commissielid bij de secretaris;
 - uitsluiting door de algemene ledenvergadering vanwege een handelen of nalaten dat duidelijk strijdig is met de statuten, het huishoudelijk reglement of dit reglement;
 - verloop van de zesjaarstermijn waarvoor men als commissielid is benoemd of gekozen.
 - het zonder geldige redenen niet bijwonen van drie opeenvolgende commissievergaderingen of het duidelijk niet naar behoren vervullen van de opgedragen taken op basis waarvan de overige commissieleden een besluit nemen dat de invulling en uitvoering van de functie niet naar behoren geschiedt.

Vertegenwoordigingsbevoegdheid commissie

Artikel 5

- 5.1 Een commissielid heeft geen bevoegdheid om de vereniging te vertegenwoordigen.
- 5.2 De commissieleden gezamenlijk hebben als commissie de bevoegdheid om de vereniging te vertegenwoordigen in het kader van de uitvoering van de haar opgelegde taken en in het kader van de tenuitvoerlegging van haar uitspraken.
- 5.3 Correspondentie namens de commissie met overheidsorganen, andere Nederlandse of buitenlandse instellingen of organisaties buiten het verband van de vereniging of personen niet zijnde lid van de vereniging is toegestaan mits deze correspondentie slechts en alleen ten doel heeft informatie in te winnen ter bevordering van het functioneren van de commissie.

Schriftelijke verslaglegging

Artikel 6

- 6.1 De secretaris van de commissie heeft de zorg voor alle inkomende en uitgaande stukken voor en namens de commissie en neemt deze ten behoeve van de commissie in een voor de commissie en de algemene ledenvergadering openbaar register op.
- 6.2 De secretaris van de commissie verzamelt alle inkomende post en overlegt deze volledig aan de overige commissieleden bij de eerst volgende commissievergadering na ontvangst van deze post.
- 6.3 De secretaris van de commissie maakt in beginsel van alle namens de commissie uitgaande schriftelijke stukken en correspondentie een voorstel op en overlegt deze voorstellen aan de commissie waarna deze na goedkeuring door de commissie worden verzonden door de secretaris.
- 6.4 De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen de verantwoordelijkheid voor de tijdige uitnodigingen van de vergaderingen van de commissie waarbij de plaats en het tijdstip van de vergadering door de commissieleden in onderling overleg worden bepaald. De uitnodigingen worden gezonden aan alle commissieleden.
- 6.5 Van het ter commissievergadering verhandelde wordt door de secretaris steeds notulen gehouden waarvan steeds een afschrift wordt verstrekt aan het bestuur.
- 6.6 De commissie dient jaarlijks voorafgaand aan de algemene vergadering en derhalve voor 31 maart van ieder kalenderjaar schriftelijk duidelijk verslag te doen van haar werkzaamheden, daarbij verantwoording af te leggen aan de algemene ledenvergadering en eventuele voorstellen schriftelijk te overleggen.

Commissiekosten

Artikel 7

- 7.1 Alle kosten, die naar het oordeel van het bestuur duidelijk direct verband houden met het goed functioneren van de commissie, zoals zaalhuur, porti en papier, komen voor rekening van de vereniging.
- 7.2 De binnenlandse reiskosten van de commissieleden alsmede de kosten van binnenlands verblijf worden, binnen de grenzen der redelijkheid en billijkheid vergoed door de vereniging.
- 7.3 Indien ten behoeve van de uitvoering van haar taken door de commissie of door leden daarvan, bijzondere kosten gemaakt zouden moeten worden, zal de commissie hiervoor vooraf uitdrukkelijk de goedkeuring van de algemene ledenvergadering of het bestuur behoeven.
- 7.4 Het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland draagt de zorg van de tijdige vergoeding van de door de commissie ten behoeve van haar functioneren gemaakte onkosten.

Beoordeling van geschillen

Artikel 8

- 8.1 Geschillen kunnen ter beoordeling en voor uitspraak aan de commissie worden voorgelegd door leden, het bestuur, de vereniging, haar afdelingen, commissies en organen door middel van een aan de secretaris van de commissie gericht verzoekschrift.
- 8.2 In het verzoekschrift dient het geschil duidelijk te worden omschreven waarbij dient te worden aangegeven de datum of de periode waarin het geschil is ontstaan, de bij het geschil betrokken personen en de aard van het geschil.
- 8.3 Na de ontvangst van het verzoekschrift zal de commissie zich over de wijze van behandeling beraden en zal daarvan schriftelijk mededeling doen aan de verzoeker.
- 8.4 In geval het verzoekschrift een geschil waarbij leden, het bestuur, afdelingen, commissies en/of organen betrokken zijn zal de commissie betrokkenen schriftelijk in kennis stellen dat er een verzoekschrift ter behandeling van een geschil is ontvangen en zal de commissie betrokkenen verzoeken binnen een termijn van zes weken schriftelijk te reageren.
- 8.5 Aan de commissie kan met redenen omkleed schriftelijk worden verzocht om de termijn van reageren te verlengen met een termijn van zes weken.
- 8.6 Na ontvangst van schriftelijke reacties waarom door de commissie werd verzocht, zal de commissie betrokken partijen in de gelegenheid stellen hun verzoekschrift of reacties mondeling toe te lichten.
- 8.7 Nadat alle partijen zijn gehoord, heeft de commissie de mogelijkheid om bij partijen nogmaals informatie of reactie te vragen.
- 8.8 Nadat alle betrokken partijen zowel schriftelijk als mondeling in de gelegenheid zijn gesteld om hun standpunten ten aanzien van het geschil uiteen te zetten, zal de commissie op basis van de ingewonnen informatie binnen het kader van de statuten, het huishoudelijk reglement en de daarop gebaseerde reglementen en besluiten van de algemene ledenvergadering uitspraak doen omtrent het geschil.
- 8.9 De commissie zal de schriftelijke uitspraak zenden naar alle betrokken partijen alsmede het bestuur.
- 8.10 In geval de uitspraak opvolging of uitvoering behoeft zal de commissie melden binnen welke termijn gevolg gegeven dient te zijn aan haar uitspraak en welke maatregelen of sancties er volgen in geval geen gevolg wordt gegeven aan de uitspraak binnen de gestelde termijn.

Niet ter beoordeling van de commissie vatbare geschillen

Artikel 9

- 9.1 De commissie heeft het recht om verzoekschriften niet in behandeling te nemen in geval het voorgelegde geschil een oordeel vraagt waartoe de commissie niet bevoegd is.
- 9.2 De commissie acht zich niet bevoegd geschillen te behandelen die:
 - a. betrekking hebben op verbintenisrechtelijke vraagstukken die spelen tussen verschillende leden van de vereniging waarbij de vereniging geen partij is;
 - b. betrekking hebben op de uitleg van inhoud van beschrijvingen in de standaard aan de hand waarvan een beoordeling tot stand is gekomen;
 - c. betrekking hebben op de uitleg van de inhoud van beleids- en of jaar- plannen of beleidsbesluiten tenzij deze in strijd zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement.
 - d. geschillen die reeds ten minste drie jaar geleden aan de dag traden.
- 9.3 In geval de commissie zich niet bevoegd acht, stelt zij degene die het verzoekschrift heeft ingediend daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

Opleggen van maatregelen of sancties

Artikel 10

- 10.1 In geval door leden, het bestuur, de vereniging, haar afdelingen, commissies en organen wordt verondersteld dat leden, het bestuur, de vereniging, haar afdelingen, commissies en organen in strijd handelen met de statuten, het huishoudelijk reglement of daarop gebaseerde reglementen kan aan de commissie door middel van een aan de secretaris van de commissie gericht verzoekschrift, worden verzocht een maatregel of sanctie op te leggen.
- 10.2 In het verzoekschrift dient duidelijk te worden omschreven welke overtreding er mogelijk(erwijze heeft plaatsgevonden waarbij dient te worden aangegeven de datum of de periode van de overtreding, de daarbij betrokken personen, de aard van de overtreding en eventuele bewijsmiddelen.
- 10.3 Na de ontvangst van het verzoekschrift zal de commissie zich over de wijze van behandeling beraden en zal daarvan schriftelijk mededeling doen aan de melder van de overtreding.
- 10.4 In geval bij de overtreding leden, het bestuur, afdelingen, commissies en/of organen betrokken zijn zal de commissie betrokkenen schriftelijk in kennis stellen dat wordt verondersteld dat zij mogelijk(erwijze bij een overtreding betrokken zijn en zal de commissie betrokkenen verzoeken binnen een termijn van zes weken schriftelijk te reageren.
- 10.5 In geval het gaat om een mogelijk ernstige overtreding heeft de commissie het recht om de betrokkenen aan wie de overtreding werd toegerekend als tijdelijke maatregel meteen te schorsen voor de termijn dat het onderzoek naar de overtreding voortduurt.
- 10.6 De commissie dient nadat het verzoek tot het opleggen van een maatregel of sanctie is ontvangen meteen een onderzoek in te stellen opdat een duidelijk een overtuigend inzicht wordt verkregen terzake de feiten en omstandigheden die verband houden met de overtreding.
- 10.7 De commissie kan verzoeken aan betrokkenen een schriftelijke verklaring af te leggen terzake hun kennis of waarneming met betrekking tot feiten en omstandigheden die verband houden met de mogelijke overtreding.
- 10.8 De commissie heeft het recht betrokkenen uit te nodigen om een mondelinge toelichting te geven omtrent de feiten en omstandigheden die van belang zijn bij de beoordeling van de overtreding.
- 10.9 Nadat alle partijen zijn gehoord, heeft de commissie de mogelijkheid om bij partijen nogmaals informatie of reactie te vragen.
- 10.10 Nadat alle betrokken partijen in de gelegenheid zijn gesteld om hun standpunten ten aanzien van de overtreding uiteen te zetten, zal de commissie op basis van de ingewonnen informatie binnen het kader van de statuten, het huishoudelijk reglement en de daarop gebaseerde reglementen en besluiten van de algemene ledenvergadering met redenen omkleed uitspraak doen omtrent het verzoek om een maatregel of een sanctie op te leggen.
- 10.11 De commissie heeft de mogelijkheid om de navolgende sancties of maatregelen op te leggen:
 - a. ontzetting uit het lidmaatschap,
 - b. schorsing
 - c. het opleggen van een financiële sanctie binnen de grenzen zoals in de statuten en het huishoudelijk reglement zijn gesteld.
 - d. in voorkomend geval het opleggen van een tentoonstellingsverbod gedurende een duidelijk bepaalde termijn.
 - e. een voorwaardelijke maatregel met het oogmerk goed functioneren te bevorderen door op te leggen dat bepaald handelen of nalaten achterwege wordt gelaten.
- 10.12 De commissie heeft de bevoegdheid om aan leden natuurlijke personen sancties in de vorm van boete op te leggen tot een maximum van vijftig keer de jaarlijkse bijdrage voor het lidmaatschap onverminderd het recht om vergoeding van eventuele schade te vorderen.
- 10.13 De commissie heeft de bevoegdheid om aan leden/rechtspersonen sancties in de vorm van boete op te leggen tot een maximum van honderd keer de jaarlijkse bijdrage voor het lidmaatschap onverminderd het recht om vergoeding van eventuele schade te vorderen.
- 10.14 De secretaris van de commissie zal de schriftelijke uitspraak zenden naar alle betrokken partijen alsmede het bestuur.
- 10.15 In geval de uitspraak opvolging of uitvoering behoeft, zal de commissie melden binnen welke termijn gevolg gegeven dient te zijn aan haar uitspraak en welke maatregelen of sancties er volgen in geval geen gevolg wordt gegeven aan de uitspraak binnen de gestelde termijn.
- 10.16 In geval de commissie als gevolg van haar onderzoek veronderstelt dat er mogelijk(erwijze sprake is van een handelen of nalaten waarop door de overheid strafrechtelijke sancties zijn gesteld, zal de commissie daarvan de bevoegde autoriteiten daarvan op de hoogte stellen.

Dit reglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de NKB d.d. 28 juni 2008 en in de algemene ledenvergadering van de NHDB d.d. 14 juni 2008 en gaat in op 1 januari 2009.

Reglement standaardcommissies

Algemeen

Artikel 1

1. Tot de werkzaamheden van Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN) behoort het bevorderen van het tot stand komen, het vaststellen en publiceren van standaards. De uitvoering van deze taken is opgedragen aan standaardcommissies.
2. Er zijn standaardcommissies voor:
 - a. konijnen;
 - b. cavia's en kleine knaagdieren;
 - c. hoenders, dwerghoenders en serama's;
 - d. siervogels, oorspronkelijke en gedomesticeerde watervogels en oorspronkelijke duiven.Voor ieder van deze vier groepen zijn er afzonderlijke reglementen voor erkenningen van nieuwe rassen, kleuren en variëteiten.
3. De standaardcommissies hebben uitsluitend een adviserende taak.

Taken

Artikel 2

1. De standaardcommissies hebben de volgende algemene taken:
 - a. Het uitvoeren van de erkenningsprocedures betreffende het erkennen van rassen, kleuren en variëteiten conform het voor die groep van toepassing zijnde erkenningenreglement en het uitbrengen van een advies aan het bestuur van KLN over de erkenning.
 - b. Het uitbrengen van advies aan het bestuur van KLN over het vaststellen en aanpassen van standaardbeschrijvingen van rassen, kleuren en variëteiten en verder al hetgeen dat deel uitmaakt van de standaard en dit alles vast te leggen in de standaard voor de betreffende groep.
 - c. Het raadplegen en informeren van speciaalclubs en soortgelijke verenigingen aangaande onderwerpen vallende onder a. en b.
 - d. Het onderhouden van contacten met buitenlandse bonden, standaardcommissies en de Entente Européenne aangaande onderwerpen vallende onder a. en b.
 - e. Het informeren en adviseren van de keurmeestersvereniging van de betreffende groep, in het bijzonder over (bij)scholingsonderwerpen.
 - f. Het verzorgen van publicaties in het algemeen en bijdragen aan het bondsblad Kleindier Magazine in het bijzonder; het geven van voorlichting over haar werkzaamheden.
 - g. Het vragen en geven van adviezen aan andere commissies van KLN.
2. Het eens per drie jaar opstellen van een rapportage over knelpunten in haar groep en het uitwerken van een plan om te komen tot oplossingen.
3. Ten aanzien van oorspronkelijke soorten en rassen zoals de siervogels, oorspronkelijke watervogels, de oorspronkelijke duiven en kleine knaagdieren hebben de commissies als bijzondere taak het doen van onderzoek naar de oorsprong en de ontwikkeling van rassen, kleurslagen met als doel het bewaken van de authenticiteit van deze soorten en rassen en het op basis hiervan kunnen vaststellen van standaardbeschrijvingen.
4. De standaardcommissies voor diersoorten die als merk een ring dragen, hebben tevens als taak het adviseren van het bestuur van KLN betreffende de te hanteren ringenmaten.

Samenstelling, benoeming en ontslag

Artikel 3

1. De standaardcommissie konijnen bestaat uit vijf leden, die zijn aangesteld tot A-keurmeester voor de groep konijnen.
2. De standaardcommissie cavia's en kleine knaagdieren bestaat uit drie leden, waarvan één lid is aangesteld tot A-keurmeester voor de groepen cavia's en kleine knaagdieren, één lid die is aangesteld tot A-keurmeester voor de groep cavia's en één lid die is aangesteld tot A-keurmeester voor de groep kleine knaagdieren.
3. De standaardcommissie hoenders en dwerghoenders bestaat uit ten minste vijf leden, die in meerderheid bevoegd keurmeester zijn voor een of meer van hoenders en dwerghoenders en waarvan de overige leden zeer veel specifieke kennis hebben van hoenders en dwerghoenders.
4. De standaardcommissie voor siervogels, oorspronkelijke en gedomesticeerde watervogels en oorspronkelijke duiven bestaat uit ten minste vijf leden die in meerderheid bevoegd keurmeester zijn

voor een of meer van de betrokken diergroepen en waarvan de overige leden zeer veel specifieke kennis hebben van een of meer betrokken diergroepen.

5. Iedere standaardcommissie draagt uit haar midden een voorzitter en een secretaris voor ter benoeming door het bestuur van KLN. Indien de commissie is ingesteld door het bestuur wijst het bestuur voor de eerste maal de voorzitter en de secretaris aan.
6. Een standaardcommissie kan voor een bepaalde tijd of voor een bepaalde opdracht een adviseur benoemen met een maximum van twee adviseurs per commissie.

Artikel 4

1. Leden van de standaardcommissies moeten natuurlijk lid zijn van KLN.
2. Is een lid van een standaardcommissie geschorst als lid van KLN, dan is hij/zij tevens geschorst als lid van de standaardcommissie.
3. De commissieleden moeten zich onthouden van iedere activiteit die ertoe zou kunnen leiden dat de objectiviteit of integriteit als commissielid of als commissie als geheel in twijfel zou kunnen worden getrokken.
4. In beginsel is het niet toegestaan dat een lid van een standaardcommissie gelijktijdig lid is van enig andere commissie of bestuursorgaan van KLN. Met in achtneming van en met verwijzing naar het bepaalde in lid 3, kan het bestuur van KLN – in overleg met de betrokken commissies en/of bestuursorganen - ontheffing verlenen.

Artikel 5

1. Leden van de standaardcommissies worden benoemd door het bestuur van KLN voor een periode van drie jaar. Jaarlijks zal minstens 1/3 van het aantal leden van iedere commissie aftredend zijn. In het rooster van aftreden nemen nieuwe leden de plaats van hun voorganger in. De voorzitter en secretaris zijn niet in hetzelfde jaar aftredend.
2. De secretaris van iedere standaardcommissie informeert voor 15 december van enig jaar de secretaris en de portefeuillehouder van KLN welke leden van de commissie aftredend en al dan niet herkiesbaar zijn. Na overleg met de betreffende commissie vraagt het bestuur van KLN voor 1 april daaropvolgend advies over de (her)benoeming aan de betreffende Diertechische Raad. Uiterlijk 15 april daaropvolgend benoemt het bestuur van KLN de leden voor de vacatures waarvan de betreffende standaardcommissie een afschrift ontvangt. In het bondsblad Kleindier Magazine en/of op de website van KLN zal de (her)benoeming worden gepubliceerd.
3. Tussentijdse vacatures worden in overleg met de betreffende standaardcommissie *of* niet direct ingevuld *of* er wordt tijdelijk een ad interim-lid benoemd waarna de vacature volgens de normale procedure van lid 2 wordt ingevuld. Indien bij deze benoeming de benoemingsperiode van drie jaren van de voorganger nog niet is verstreken, wordt de vervanger eerst voor het resterende deel van die periode benoemd.

Artikel 6

1. Wanneer een commissielid niet meer voldoet aan de eisen van artikel 3, dan is dit lid in dat jaar aftredend en niet meer herkiesbaar als bedoeld in artikel 5 lid 2.
2. Wanneer een commissielid om welke reden ook geen natuurlijk lid meer is van KLN, dan eindigt per die datum ook onmiddellijk de benoemingsperiode als commissielid zonder dat opzegging namens KLN hoeft te worden gedaan.
3. Het bestuur van KLN kan een commissielid met onmiddellijke ingang ontslaan indien zij daartoe gewichtige redenen aanwezig acht. Van een gewichtige reden is ondermeer sprake bij:
 - a. het in strijd handelen met het doel van KLN, haar statuten, reglementen en andere besluiten;
 - b. onvoldoende uitoefening van zijn/haar functie, waarbij het bestuur van KLN eerst informatie inwint bij de voorzitter van de betreffende commissie of – wanneer het de voorzitter van die commissie betreft – bij de overige leden;
 - c. het zonder geldige reden niet bijwonen van minstens drie opeenvolgende commissievergaderingen.Het betrokken commissielid wordt onmiddellijk op de hoogte gesteld van het besluit van het bestuur van KLN. Tegen het besluit van het bestuur van KLN kan door het betrokken commissielid beroep worden aangetekend bij de geschillencommissie van KLN.

Werkzaamheden van de standaardcommissies

Artikel 7

1. Voor de uitvoering van hun taak zal iedere standaardcommissie minstens tweemaal per jaar, of zoveel keren meer, indien de voorzitter en secretaris samen dit noodzakelijk oordelen, een vergadering houden.
2. Van iedere vergadering en/of bijeenkomst wordt door de secretaris of een notulist notulen opgemaakt. Van besprekingen met derden worden door de secretaris of een ander lid van de commissie besprekingsverslagen opgemaakt. Een afschrift van deze notulen of besprekingsverslagen zal, gelijktijdig met de toezending aan de commissieleden, worden verstrekt aan het bestuur van KLN (aan de secretaris en aan de portefeuillehouder).
3. Na afloop van ieder jaar, uiterlijk op 1 maart, wordt door iedere standaardcommissie een jaarverslag opgesteld en aan het bestuur van KLN toegezonden. In dit verslag is een beknopt overzicht opgenomen van de werkzaamheden in het afgelopen activiteitenjaar (veelal 1 februari t/m 31 januari inclusief de laatstgehouden bondsshow). Het bestuur van KLN zal dit verslag opnemen in het jaarboek voor haar algemene ledenvergadering.
4. Individuele leden (natuurlijke personen) van KLN en aangesloten speciaalclubs kunnen schriftelijk een verzoek indienen bij de secretaris van de standaardcommissie om een wijziging in de standaard aan te brengen. Wordt dit verzoek gedaan door een individueel lid, dan zal het verzoek eerst aan een speciaalclub worden voorgelegd voor een reactie voordat het verzoek inhoudelijk in behandeling wordt genomen.
5.
 - a. De standaardcommissie zal de beslissingen van het bestuur van KLN, die betrekking hebben op erkenningen, na binnenkomst bij haar op kortst mogelijke termijn publiceren in het bondsblad Kleindier Magazine en binnen één maand aanbieden voor publicatie op de website van KLN.
 - b. De standaardcommissie kan de overige zaken, het vaststellen of aanpassen van standaardbeschrijvingen van rassen, kleuren en variëteiten en verder al hetgeen dat deel uitmaakt van de standaard (bijzondere omstandigheden voorbehouden), in de loop van het jaar aanhouden en niet later dan 1 maart gezamenlijk aanbieden aan het bestuur van KLN. De standaardcommissie zal de beslissing van het bestuur van KLN na binnenkomst bij haar op kortst mogelijke termijn publiceren in het bondsblad Kleindier Magazine en binnen één maand aanbieden voor publicatie op de website van KLN.
 - c. Inzake nieuwe erkenningen van rassen, kleuren, variëteiten etc. en het laten vervallen van rassen, kleuren variëteiten etc. zal het bestuur van KLN binnen een maand na goedkeuring van het bestuur van KLN, de beslissingen schriftelijk doorsturen naar (indien van toepassing):
 - 1e de indiener(s) van het verzoek om erkenning of het vaststellen of wijzigen van standaardbeschrijvingen;
 - 2e de secretaris van de speciaalclub van het ras;
 - 3e de secretaris van de betreffende keurmeestersvereniging;
 - 4e de secretaris van de betreffende examencommissie.
 - d. De standaardcommissie zal binnen een maand na binnenkomst van het bericht van goedkeuring van het bestuur van KLN, de beslissingen, anders dan genoemd in lid 5c, schriftelijk doorsturen naar (indien van toepassing):
 - 1e de indiener(s) van het verzoek om erkenning of het vaststellen of wijzigen van standaardbeschrijvingen;
 - 2e de secretaris van de speciaalclub van het ras;
 - 3e de secretaris van de betreffende keurmeestersvereniging;
 - 4e de secretaris van de betreffende examencommissie.
6. Leden van de standaardcommissies hebben - na zich als zodanig te hebben geïdentificeerd bij de organisatie –het recht om op tentoonstellingen en keuringen ook buiten de keuring om dieren uit de kooien te nemen om deze aan een nader onderzoek te onderwerpen.

Inbreng van speciaalclubs

Artikel 8

1. Indien er een speciaalclub is voor een ras, dan wordt die speciaalclub bij erkenningen en specifieke wijzigingen die alleen betrekking hebben op een of meerdere rassen van die speciaalclub, door de standaardcommissie schriftelijk geïnformeerd. De speciaalclub wordt in de gelegenheid gesteld om hierop schriftelijk en goed onderbouwd te reageren voordat de commissie een advies aan het bestuur van KLN opstelt. De speciaalclub moet bij erkenningen binnen een termijn van één maand reageren en

bij andere wijzigingen van de standaard binnen een termijn van twee maanden. Wanneer de speciaalclub of de standaardcommissie dat wensen, zal binnen die termijnen of, wanneer dat redelijkerwijs niet mogelijk is, binnen twee weken na het verstrijken van die termijnen mondeling overleg plaatsvinden. Overleg zal ook plaatsvinden wanneer de standaardcommissie afwijkt van de mening van de speciaalclub.

2. Bij een nieuwe druk van de standaard zal de betreffende standaardcommissie alle betrokken speciaalclubs hiervan op de hoogte stellen en hen de gelegenheid geven om binnen een termijn van ten minste twee maanden schriftelijk en goed onderbouwd voorstellen tot wijziging en/of wensen in te dienen.

Financiën en juridische bevoegdheid

Artikel 9

1. De standaardcommissies zijn niet bevoegd om namens KLN overeenkomsten af te sluiten of om KLN op enig andere wijze te verbinden.
2. De leden van de standaardcommissies hebben recht op vergoeding van de werkelijk gemaakte kosten, die gemaakt worden in het belang van de KLN en betrekking hebben op de taken van de standaardcommissie. Het bestuur van KLN maakt nadere afspraken met de standaardcommissies waarin wordt vastgelegd welke kosten en tot welk bedrag deze in aanmerking komen voor een vergoeding. Hierin worden in ieder geval opgenomen de reis- en verblijfkosten van alle leden, kosten vergaderruimte of vervangende ruimte en de kosten van de secretaris van de standaardcommissie. Al deze vergoedingen worden voldaan door het bestuur van KLN uit haar kas.

Slotbepalingen

Artikel 10

1. Het advies van de standaardcommissie wordt door het bestuur van KLN aangenomen of afgewezen. Als een advies wordt afgewezen of volgens het bestuur van KLN niet juist of volledig is, dan zal overleg plaatsvinden met de standaardcommissie. De intentie van dat overleg is om te komen tot een advies dat door het bestuur van KLN en door de standaardcommissie kan worden aanvaard. Het bestuur van KLN kan in dergelijke gevallen advies inwinnen bij derden waaronder de betreffende Diertechnische Raad.
2. Tenzij anders is bepaald, neemt het bestuur van KLN binnen zes weken een beslissing op een advies of voorstel van de standaardcommissie. Is deze termijn, om welke reden ook, niet haalbaar dan zal het bestuur van KLN dit mededelen aan de standaardcommissie en daarbij de verwachte termijn vermelden.
3. Het bestuur van KLN kan met een standaardcommissie praktische werkafspraken maken voor goedkeuring van aanpassingen van rasbeschrijvingen en overige uitsluitend aan dat ras verbonden afwijkingen van algemene beschrijvingen onder de voorwaarde dat er een speciaalclub is van dat ras en deze volledig instemt met de aanpassing.

Artikel 11

1. Alleen in een algemene ledenvergadering van KLN kan tot wijziging van dit reglement voor standaardcommissies besloten worden. De wijziging gaat direct in, wanneer het voorstel daar niet in voorziet.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van KLN na raadpleging van de betreffende standaardcommissie en/of de Diertechnische Raad. Als een beslissing een wijziging of aanvulling inhoudt op dit reglement, dan zal de genomen beslissing op een eerstkomende algemene ledenvergadering van KLN als voorstel moeten worden ingediend en bekrachtigd moeten worden. Wanneer een bekrachtiging achterwege blijft, dan zal dit geen gevolgen met terugwerkende kracht hebben.

Dit reglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de NKB d.d. 28 juni 2008 en in de algemene ledenvergadering van de NHDB d.d. 14 juni 2008 en gaat in op 1 januari 2009.

Richtlijn voor de erkenning van konijnen

Algemeen

Artikel 1

1. Elke fokker, aangesloten bij Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN), heeft het recht een ras, haarsoort, kleur, tekening of uitmonstering voor te dragen voor erkenning. Daarvoor moet de fokker zijn dieren inschrijven en inzenden op de KLN bondstentoonstelling voor pelsdieren (hieronder wordt verstaan: konijnen, cavia's en kleine knaagdieren). De aanmelding van de dieren wordt uiterlijk acht weken voor de aanvang van de KLN-bondstentoonstelling voor pelsdieren opgegeven aan de secretaris van de standaardcommissie voor konijnen (bij richtlijn voor cavia's en kleine knaagdieren: bij de standaardcommissie voor cavia's en kleine knaagdieren). De secretaris van de standaardcommissie toetst de aanmelding aan deze richtlijn en bevestigt aan de inzender of de aanmelding al dan niet correct is. Wanneer er geen bondstentoonstelling voor pelsdieren wordt gehouden, moet het bestuur van KLN een andere tentoonstelling aanwijzen.
2. De algemene ledenvergadering van KLN stelt een richtlijn vast dat regelt hoe in Nederland niet erkende rassen, haarsoorten, kleuren, tekeningen en uitmonsteringen een erkenning kunnen krijgen.
3. Er wordt gewerkt met een stelsel van voorlopige en definitieve erkenningen.
4. Het bestuur van KLN draagt de uitvoering van de regeling op aan de standaardcommissie voor konijnen overeenkomstig artikel 1 van het reglement Standaardcommissies. De standaardcommissie regelt de werkwijze en gang van zaken en draagt zorg voor een correcte uitvoering.
5. De standaardcommissie houdt bij haar beoordeling en besluiten rekening met aspecten van dierenwelzijn.

Begripsomschrijvingen

Artikel 2

1. Buitenlandse dieren zijn dieren die als ras erkend en opgenomen zijn in een standaard anders dan de Nederlandse. Bij de konijnen dragen deze dieren een merk dat geldig is in het land waarvoor de bedoelde standaard van toepassing is. Als deze dieren als ras niet zijn opgenomen in de Nederlandse standaard, dan worden ze beschouwd als niet erkend in Nederland.
2. Er is sprake van een nieuw ras wanneer deze zich qua uiterlijk duidelijk onderscheidt van andere in de Nederlandse standaard opgenomen rassen. Dit is te zien aan type, bouw, gewicht, kleur en beharing.
3. Er is sprake van een nieuwe kleur, haarsoort, tekening, uitmonstering bij een ras wanneer dit:
 - a. niet is opgenomen in de Nederlandse standaard;
 - b. wel is opgenomen in de Nederlandse standaard, maar bij een ander ras van de betreffende diergroep.
4. Een definitieve erkenning van nieuwe rassen wordt in beginsel voorafgegaan door een voorlopige erkenning.
5. Een definitieve erkenning van nieuwe rassen zonder voorafgaande voorlopige erkenning is alleen mogelijk voor rassen die zijn opgenomen in de Europese standaard.
6. Een definitieve erkenning van een nieuwe kleur, haarsoort, tekening, uitmonstering bij een ras wordt in beginsel voorafgegaan door een voorlopige erkenning.
7. Een definitieve erkenning van kleur, haarsoort, tekening, uitmonstering bij een ras zonder voorafgaande voorlopige erkenning is alleen mogelijk in de volgende situaties:
 - a. het is al opgenomen in de Nederlandse standaard bij een ander ras;
 - b. het is niet opgenomen in de Nederlandse standaard maar wel in de Europese standaard bij hetzelfde ras.
8. Onder fokker wordt verstaan: een natuurlijk persoon, lid van KLN en eigenaar van de betreffende dieren.

Aanvraag en criteria voor een erkenning

Artikel 3

1. De schriftelijke aanmelding voor erkenning wordt gedaan door de fokker bij de secretaris van de standaardcommissie. Bij deze aanmelding moet een concept van de standaardbeschrijving worden gevoegd.
2. De schriftelijke aanmelding voor erkenning van een in de Europese standaard erkend(e) en opgenomen ras, kleur, tekening c.q. uitmonstering moet vergezeld gaan van een Nederlandse vertaling van de beschrijving in de Europese standaard en de originele beschrijving in de Europese standaard.

3.
 - a. Voordat na de aanmelding voor erkenning tot inzending van dieren voor de erkenning van een ras, haarsoort, kleur, tekening of uitmonstering kan worden overgegaan, moet eerst door de standaardcommissie een standaardbeschrijving zijn vastgesteld met inachtneming van een redelijke termijn en wanneer er een speciaalclub is voor dat ras of soort wordt deze geraadpleegd. Die redelijke termijn wordt bepaald door de standaardcommissie in overleg met het bestuur van KLN.
 - b. De standaardcommissie voert, bij verschil van inzicht, voorafgaande aan de vaststelling overleg met de aanmelder van de erkenning en de betreffende speciaalclub.
 - c. Wanneer er verschil van mening tussen de aanmelder van de erkenning en standaardcommissie blijft bestaan, kan de aanmelder van de erkenning de erkenningsprocedure beëindigen. Bij voortzetting van de erkenningsprocedure wordt de standaardbeschrijving door de standaardcommissie vastgesteld.
 - d. De dieren worden ingeschreven en ingezonden op de bondstentoonstelling voor pelsdieren c.q. de aangewezen tentoonstelling onder vermelding van: "Voor erkenning". De schriftelijke aanvraag voor erkenning wordt gedaan door de fokker. De dieren worden ingeschreven en ingezonden op de bondstentoonstelling c.q. de aangewezen tentoonstelling onder vermelding van: "Voor erkenning". Gelijktijdig wordt aan het tentoonstellingssecretariaat het concept van de standaardbeschrijving gezonden. Deze omschrijving moet voor de sluitingsdatum van de inschrijving op het tentoonstellingssecretariaat zijn ontvangen.
4. De schriftelijke aanvraag voor erkenning van een in de Europese standaard erkend(e) en opgenomen ras, kleur, tekening, uitmonstering moet vergezeld te gaan van een Nederlandse vertaling van de beschrijving in de Europese standaard.
5. Voor het behalen van een voorlopige erkenning van een ras, haarsoort, kleur, tekening of uitmonstering moeten ten minste worden ingeschreven en ingezonden: een oud dier ongeacht het geslacht en minimaal drie jonge dieren van beide geslachten (evenredig verdeeld). De dieren zijn van eenzelfde type, bouw, kleur en beharingstructuur en voorzien van Nederlandse merken. Alle dieren moeten in aanmerking kunnen komen voor minimaal het predikaat Zeer Goed met 92 punten. Een voorlopige erkenning omvat een termijn van drie jaar. Deze termijn kan ten hoogste twee maal met één jaar worden verlengd. Wanneer na afloop van deze termijn er geen definitieve erkenning is verleend, dan moet een nieuwe aanvraag voor erkenning worden ingediend.
6. Een definitieve erkenning volgt na afloop van de termijn van de voorlopige erkenning indien er in het jaar hierop volgend op de bondstentoonstelling c.q. aangewezen tentoonstelling ten minste zes dieren met Nederlandse merken zijn ingezonden. De kwaliteit van deze dieren wordt door de standaardcommissie zelf bepaald en de dieren dienen minstens vier keer het predikaat Zeer Goed (92-94,5 punten) en niet meer dan één keer het predikaat Onvoldoende te hebben behaald volgens de commissie.
7. Voor het behalen van een erkenning van een ras zonder voorafgaande voorlopige erkenning moeten ten minste zes dieren, verdeeld over geslacht, jong en oud en voorzien van Nederlandse merken worden ingeschreven. Het te behalen resultaat moet minimaal vier keer het predikaat Zeer Goed (92-94,5 punten) zijn en mag maximaal één keer Onvoldoende zijn.
8. Voor het behalen van een erkenning van een kleur, haarsoort, tekening of uitmonstering zonder voorafgaande voorlopige erkenning gelden de volgende voorwaarden:
 - a. Het is al opgenomen in de Nederlandse standaard, maar bij een ander ras van dezelfde diergroep: vier dieren met Nederlandse merken. Het te behalen resultaat moet minimaal twee keer het predikaat Zeer Goed (92-94,5 punten) zijn en mag maximaal één keer Onvoldoende zijn.
 - b. Het is niet opgenomen in de Nederlandse standaard maar wel in de Europese standaard bij hetzelfde ras en dezelfde diergroep: zes dieren met Nederlandse merken. Het te behalen resultaat moet minimaal vier keer het predikaat Zeer Goed (92-94,5 punten) zijn en mag maximaal één keer Onvoldoende zijn.

Criteria voor intrekking van een erkenning.

Artikel 4

1. De standaardcommissie is gerechtigd om de erkenning van een ras, haarsoort, kleur, tekening of uitmonstering in te trekken indien deze gedurende drie opeenvolgende jaren niet is ingezonden op de KLN bondstentoonstelling voor pelsdieren. Elk erkend ras, haarsoort, kleur, tekening of uitmonstering dient minimaal eens per drie jaar op deze bondstentoonstelling ingezonden te worden. Deze inzending dient uit ten minste vier dieren te bestaan en het te behalen resultaat moet minimaal twee keer het predikaat Zeer Goed (92-94,5 punten) zijn en mag maximaal één keer Onvoldoende zijn.

2. De standaardcommissie zal een jaar voordat de intrekking definitief wordt, de speciaalclub waaronder de betreffende intrekking ressorteert hierover inlichten. In geval de in te trekken erkenning niet bij een speciaalclub is ondergebracht, zal getracht worden de laatst bekend zijnde fokker(s) te informeren.
3. De standaardcommissie heeft de mogelijkheid om bij gedegen argumentatie, tijdelijke dispensatie op de genoemde intrekking van erkenning te verlenen.

Communicatie

Artikel 5

1. De standaardcommissie kan haar oordeel aan de fokker direct meedelen aan de betreffende fokker onder nadrukkelijke vermelding dat het oordeel van de standaardcommissie een voorlopig oordeel is dat moet worden getoetst door het bestuur van KLN. Het oordeel van de standaardcommissie is derhalve in die fase niet onherroepelijk.
2. Het bestuur van KLN toetst het advies van de standaardcommissie alleen op correcte uitvoering van de van toepassing zijnde procedurele regels.

Slotbepalingen

Artikel 6

1. Alleen in een algemene ledenvergadering van KLN kan tot wijziging van dit reglement besloten worden. De wijziging gaat direct in, wanneer het voorstel daar niet in voorziet.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van KLN na raadpleging van de betreffende standaardcommissie en/of de Diertechnische Raad. Als een beslissing een wijziging of aanvulling inhoudt op dit reglement, dan zal de genomen beslissing op een eerstkomende algemene ledenvergadering van KLN als voorstel moeten worden ingediend en bekrachtigd moeten worden. Wanneer een bekrachtiging achterwege blijft, dan zal dit geen gevolgen met terugwerkende kracht hebben.

Dit reglement, waarvan de vorige versie was vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de NKB d.d. 28 juni 2008 en in de algemene ledenvergadering van de NHDB d.d. 14 juni 2008, is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van KLN op 19 juni 2010. Het reglement is gewijzigd in de algemene ledenvergadering van 18 juni 2016 en gaat in op 19 juni 2016.

Richtlijn voor de erkenning van cavia's en kleine knaagdieren

Algemeen

Artikel 1

1. Elke fokker, aangesloten bij Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN), heeft het recht een ras, haarsoort, kleur, tekening of uitmonstering voor te dragen voor erkenning. Daarvoor moet de fokker zijn dieren inschrijven en inzenden op de KLN bondstentoonstelling voor pelsdieren (hieronder wordt verstaan: konijnen, cavia's en kleine knaagdieren). De aanmelding van de dieren wordt uiterlijk acht weken voor de aanvang van de KLN-bondstentoonstelling voor pelsdieren opgegeven aan de secretaris van de standaardcommissie voor konijnen (bij richtlijn voor cavia's en kleine knaagdieren: bij de standaardcommissie voor cavia's en kleine knaagdieren). De secretaris van de standaardcommissie toetst de aanmelding aan deze richtlijn en bevestigt aan de inzender of de aanmelding al dan niet correct is. Wanneer er geen bondstentoonstelling voor pelsdieren wordt gehouden, moet het bestuur van KLN een andere tentoonstelling aanwijzen.
2. De algemene ledenvergadering van KLN stelt op voorstel van het bestuur een richtlijn vast die regelt hoe in Nederland niet erkende rassen, haarsoorten, kleuren, tekeningen en uitmonsteringen een erkenning kunnen krijgen.
3. Er wordt gewerkt met een stelsel van voorlopige en definitieve erkenningen.
4. Het bestuur van KLN draagt de uitvoering van deze regeling op aan de standaardcommissie voor cavia's en kleine knaagdieren overeenkomstig artikel 1 van het reglement Standaardcommissies. De standaardcommissie regelt de werkwijze en gang van zaken en draagt zorg voor een correcte uitvoering.
5. De standaardcommissie houdt bij haar beoordeling en besluiten rekening met de aspecten van dierenwelzijn.

Begripsomschrijvingen

Artikel 2

1. Buitenlandse dieren zijn dieren die erkend en opgenomen zijn in een standaard anders dan de Nederlandse. Als deze dieren niet zijn opgenomen in de Nederlandse standaard dan worden ze beschouwd als niet erkend in Nederland.
2. Er is sprake van een nieuw ras wanneer deze zich qua uiterlijk duidelijk onderscheidt van andere in de Nederlandse standaard opgenomen rassen. Dit is te zien aan type, bouw, gewicht, kleur en beharing.
3. Er is sprake van een nieuwe kleur, haarsoort, tekening en/of uitmonstering wanneer een dier:
 - a. niet is opgenomen in de Nederlandse standaard;
 - b. wel is opgenomen in de Nederlandse standaard maar bij een ander ras van de betreffende diergroep.
4. Een definitieve erkenning van nieuwe rassen wordt in beginsel voorafgegaan door een voorlopige erkenning.
5. Een definitieve erkenning van nieuwe rassen zonder voorafgaande voorlopige erkenning geldt voor rassen die zijn opgenomen in de Europese standaard.
6. Een definitieve erkenning van een nieuwe kleur, haarsoort, tekening, uitmonstering wordt beginsel voorafgegaan door een voorlopige erkenning.
7. Een definitieve erkenning van kleur, haarsoort, tekening, uitmonstering zonder voorafgaande voorlopige erkenning geldt in de volgende situaties:
 - a. het is al opgenomen in de Nederlandse standaard bij een ander ras van dezelfde diergroep;
 - b. het is niet opgenomen in de Nederlandse standaard maar wel in de Europese standaard bij hetzelfde ras en dezelfde diergroep;
8. Onder een ras wordt verstaan haarsoorten/variëteiten zoals aanwezig en opgenomen zijn in de Nederlandse standaard en voor iedere diergroep afzonderlijk.
9. Onder fokker wordt verstaan: een natuurlijk lid van KLN en eigenaar van de betreffende dieren.

Aanvraag en criteria voor een erkenning

Artikel 3

1. De schriftelijke aanmelding voor erkenning wordt gedaan door de fokker bij de secretaris van de standaardcommissie. Bij deze aanmelding moet een concept van de standaardbeschrijving worden gevoegd.

2. De schriftelijke aanmelding voor erkenning van een in de Europese standaard erkend(e) en opgenomen ras, kleur, tekening c.q. uitmonstering moet vergezeld gaan van een Nederlandse vertaling van de beschrijving in de Europese standaard en de originele beschrijving in de Europese standaard.
3.
 - a. Voordat na de aanmelding voor erkenning tot inzending van dieren voor de erkenning van een ras, haarsoort, kleur, tekening of uitmonstering kan worden overgegaan, moet eerst door de standaardcommissie een standaardbeschrijving zijn vastgesteld met inachtneming van een redelijke termijn en wanneer er een speciaalclub is voor dat ras of soort wordt deze geraadpleegd. Die redelijke termijn wordt bepaald door de standaardcommissie in overleg met het bestuur van KLN.
 - b. De standaardcommissie voert, bij verschil van inzicht, voorafgaande aan de vaststelling overleg met de aanmelder van de erkenning en de betreffende speciaalclub.
 - c. Wanneer er verschil van mening tussen de aanmelder van de erkenning en standaardcommissie blijft bestaan, kan de aanmelder van de erkenning de erkenningsprocedure beëindigen. Bij voortzetting van de erkenningsprocedure wordt de standaardbeschrijving door de standaardcommissie vastgesteld.
 - d. De dieren worden ingeschreven en ingezonden op de bondstentoonstelling voor pelsdieren c.q. de aangewezen tentoonstelling onder vermelding van: "Voor erkenning". De schriftelijke aanvraag voor erkenning wordt gedaan door de fokker. De dieren worden ingeschreven en ingezonden op de bondstentoonstelling c.q. de aangewezen tentoonstelling onder vermelding van: "Voor erkenning". Gelijktijdig wordt aan het tentoonstellingssecretariaat het concept van de standaardbeschrijving gezonden. Deze omschrijving moet voor de sluitingsdatum van de inschrijving op het tentoonstellingssecretariaat zijn ontvangen.
4. Voor het verkrijgen van een voorlopige erkenning van een ras, haarsoort, kleur, tekening en/of uitmonstering moeten worden ingeschreven en ingezonden Nederlandse dieren en ten minste bestaan uit:
 - een mannelijk dier oud;
 - een vrouwelijk dier oud;
 - een mannelijk dier jong;
 - een vrouwelijk dier jong.

De dieren zijn van eenzelfde type, bouw, haarsoort, kleur, tekening en/of uitmonstering. Alle dieren moeten in aanmerking kunnen komen voor minimaal het predikaat V. Een voorlopige erkenning geldt bij: Cavia's, Tamme Ratten en Mongoolse Gerbils voor een termijn van twee jaar en voor de overige kleine knaagdieren voor een termijn van één jaar. Deze termijnen kunnen voor ten hoogste eenmaal met twee jaar respectievelijk één jaar worden verlengd. Als na afloop van deze tweede termijn nog geen definitieve erkenning wordt verleend dan moet een nieuwe aanvraag voor erkenning worden gedaan.
5. Voor het behalen van een definitieve erkenning na afloop van een voorlopige erkenning zal gedurende de termijn van voorlopige erkenning en aan het einde ervan, ieder jaar op de bondstentoonstelling c.q. aangewezen tentoonstelling dieren moeten worden ingeschreven.

Het voorgaande in dit lid is van toepassing bij een voorlopige erkenning met een termijn van twee jaar. Is deze termijn één jaar, dan zal gedurende het tentoonstellingsseizoen volgend op de voorlopige erkenning, en voorafgaande aan de bedoelde bondstentoonstelling de voor te dragen dieren op een nog andere tentoonstelling een beoordeling moeten hebben verkregen. De verkregen beoordelingskaarten zullen bij de bescheiden, als bedoeld in dit artikel onder lid 3, worden gevoegd en gezonden aan de secretaris van de standaardcommissie voor cavia's en kleine knaagdieren.

Ingeschreven en ingezonden per tentoonstelling zullen minimaal zes Nederlandse dieren en verdeeld over oud en jong, man en vrouw moeten zijn.

Het resultaat per tentoonstelling moet minimaal tweemaal het predikaat ZG zijn en ten hoogste eenmaal het predikaat O.
6. Voor het behalen van een definitieve erkenning van een ras, kleur, tekening c.q. uitmonstering zonder voorafgaande voorlopige erkenning moeten Nederlandse dieren worden ingeschreven en ingezonden op de bondstentoonstelling c.q. aangewezen tentoonstelling. Minimaal zes dieren verdeeld over oud en jong, man en vrouw moeten worden ingeschreven en ingezonden. Het resultaat per tentoonstelling moet minimaal tweemaal het predikaat ZG zijn en ten hoogste eenmaal het predikaat O.
7. Als een nieuw ras erkend wordt dan geldt deze erkenning voor alle in Nederland erkende kleuren of combinaties van erkende kleuren.
8. Als een nieuwe kleur of combinatie van erkende kleuren erkend wordt dan geldt deze erkenning voor alle in Nederland erkende rassen.

Communicatie

Artikel 4

1. De standaardcommissie kan haar oordeel aan de fokker direct meedelen aan de betreffende fokker onder nadrukkelijke vermelding dat het oordeel van de standaardcommissie een voorlopig oordeel is dat moet worden getoetst door het bestuur van KLN. Het oordeel van de standaardcommissie is derhalve in die fase niet onherroepelijk.
2. Het bestuur van KLN toetst het advies van de standaardcommissie alleen op correcte uitvoering van de van toepassing zijnde procedurele regels.

Slotbepalingen

Artikel 5

1. Alleen in een algemene ledenvergadering van KLN kan tot wijziging van dit reglement besloten worden. De wijziging gaat direct in, wanneer het voorstel daar niet in voorziet.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van KLN na raadpleging van de betreffende standaardcommissie en/of de Diertechnische Raad. Als een beslissing een wijziging of aanvulling inhoudt op dit reglement, dan zal de genomen beslissing op een eerstkomende algemene ledenvergadering van KLN als voorstel moeten worden ingediend en bekrachtigd moeten worden. Wanneer een bekrachtiging achterwege blijft, dan zal dit geen gevolgen met terugwerkende kracht hebben.

Dit reglement, waarvan de vorige versie was vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de NKB d.d. 28 juni 2008 en in de algemene ledenvergadering van de NHDB d.d. 14 juni 2008, is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van KLN op 19 juni 2010 en gaat in op 20 juni 2010.

Reglement voor erkenning van nieuwe creaties van hoenders en dwerghoenders

Erkenning

Artikel 1

Erkenning van een nieuw ras, een nieuwe kleurslag of een nieuwe variëteit, is mogelijk bij inzending op de bondstentoonstelling van Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN) als het gaat om rassen, tekeningpatronen, kleuren of variëteiten die nog niet in de KLN-standaard voor hoenders en dwerghoenders beschreven zijn.

Tekeningpatronen, kleuren of variëteiten die al in de Nederlandse standaard zijn beschreven, maar nog niet bij een specifiek ras uit de standaard erkend zijn, kunnen op voordacht van de speciaalclub worden opgenomen middels een verkorte procedure (papieren erkenning).

Doel van het reglement

Artikel 2

Het vastleggen van de werkwijze om een juiste afweging te maken ten aanzien van het erkennen van een niet in de KLN hoender- en dwerghoenderstandaard (hierna te noemen Nederlandse standaard) voorkomend ras of een kleurslag of variëteit binnen een bestaand ras, of een combinatie van beide. Door deze werkwijze te volgen, wordt een grotere betrokkenheid van speciaalclubs beoogd.

Een niet in de Nederlandse standaard beschreven ras, kleurslag of variëteit kan, mits al erkend in een bij de Europese Entente aangesloten land, in één jaar na een positief oordeel van de standaardcommissie voor hoenders en dwerghoenders (hierna te noemen standaardcommissie) erkend worden.

Een al in de Nederlandse standaard beschreven combinatie van een ras, kleurslag of variëteit kan op voordacht middels een onderbouwd en aantoonbaar overleg door een speciaalclub aangevraagd worden voor directe erkenning bij de standaardcommissie. De speciaalclub draagt zorg voor draagvlak van de nieuwe creatie gericht op de aangevraagde erkenning. De standaardcommissie toetst de aanvraag en kan deze opnemen in de Nederlandse standaard.

Tekeningpatronen, kleuren of variëteiten die al in de Nederlandse standaard zijn beschreven, maar nog niet bij een specifiek ras uit de Nederlandse standaard erkend zijn, kunnen op voordacht van de een speciaalclub worden opgenomen middels een verkorte procedure (papieren erkenning).

Definities

Artikel 3

Deelnemer aan de erkenningsprocedure: een fokker/liefhebber van een ras, kleurslag of variëteit, die lid is van KLN.

Onderscheid wordt gemaakt in kennismaking, erkenning en verkorte procedure:

- A. Rassen, kleurslagen en/of nieuwe variëteiten binnen een ras, die ter **kennismaking** worden ingezonden. Dit betreft:
- nieuwe rassen, dat wil zeggen rassen, die niet in een bij de Europese Entente aangesloten land zijn erkend;
 - nieuwe kleurslagen, dat wil zeggen kleurslagen, die niet in de Nederlandse standaard of in de standaard van een bij de Europese Entente aangesloten land zijn opgenomen;
 - nieuwe variëteiten; dat wil zeggen nieuwe variëteiten binnen een ras;
 - kleurslagen of variëteiten, die volgens een speciaalclub niet voor erkenning in aanmerking komen;
 - rassen en/of kleurslagen en variëteiten, die twee keer in de erkenningprocedure zijn afgewezen.
- B. Rassen, kleurslagen en/of nieuwe variëteiten binnen een ras, die ter **erkenning** worden ingezonden. Dit betreft:
- rassen, kleurslagen en/of variëteiten, waarvan de standaardcommissie in de kennismakingsfase heeft aangegeven dat ze ter erkenning kunnen worden ingezonden;
 - rassen, kleurslagen en/of variëteiten, die in een ander bij de Europese Entente aangesloten land zijn erkend maar nog niet in de Nederlandse standaard zijn beschreven;
 - kleurslagen en/of variëteiten waarvan een speciaalclub heeft gezegd dat ze voor erkenning in aanmerking komen maar nog niet in de Nederlandse standaard zijn beschreven;
 - kleurslagen, van in de Nederlandse standaard opgenomen rassen, waarvoor geen speciaalclub bestaat, maar waarvan de kleurbeschrijving in onze standaard is opgenomen.

- C. Tekeningpatronen en/of kleuren en/of variëteiten die al in de Nederlandse standaard zijn beschreven, maar nog niet bij een specifiek ras uit de standaard erkend zijn, kunnen op voordracht van de speciaalclub worden opgenomen middels een **verkorte procedure** (papieren erkenning).

Naam van het ras of kleurslag

Artikel 4

Deze dient in het Nederlands te worden weergegeven. Bij in het buitenland erkende rassen wordt de buitenlandse naam overgenomen of wordt de naam omgezet in een vergelijkbare Nederlandse naam.

Gebied

Artikel 5

Deze procedure is van toepassing vanaf het moment dat de fokker/liefhebber een ras, kleurslag of variëteit aanmeldt bij de speciaalclub en/of de standaardcommissie tot het eindoordeel van de standaardcommissie.

Voorwaarden voor deelname

Artikel 6

Van het aantal ter kennisname of ter erkenning ingezonden dieren mag maximaal 50% een buitenlandse voetring dragen. Deze buitenlandse ring dient afkomstig te zijn van een bij de Europese Entente aangesloten organisatie. In de kennismakingsfase is het toegestaan alleen jonge dieren in te zenden.

Vooraanmelding

Artikel 7

De fokker/inzender, die voornemens is een ras, kleurslag of variëteit ter kennisname of ter erkenning te brengen, dient een zo volledig mogelijke beschrijving van ras, kleurslag of variëteit aan het bestuur van de speciaalclub of aan de secretaris van de standaardcommissie toe te sturen.

Artikel 8

De fokker/inzender van een ras waarvan een speciaalclub bestaat, meldt vóór 1 januari, voorafgaande aan het tentoonstellingsseizoen waarin de erkenningprocedure wordt doorlopen, zijn voornemen een nieuwe kleurslag of variëteit van het ras te laten zien aan het bestuur van de speciaalclub.

Artikel 9

Als de speciaalclub hiermee instemt, meldt het bestuur van de speciaalclub dit vóór 1 maart van het tentoonstellingsseizoen waarin de erkenningprocedure wordt doorlopen aan de secretaris van de standaardcommissie. Wanneer de speciaalclub het idee van de fokker/inzender afwijst, kan deze zelf de secretaris van de standaardcommissie over zijn voornemen informeren. Dit geldt ook voor fokkers/inzenders van een ras waarvan geen speciaalclub bestaat.

Artikel 10

In maart van dat jaar worden alle aanmeldingen (inclusief de verkorte procedure) van nieuwe rassen, kleurslagen en variëteiten besproken in de Europese standaardcommissie.

Voor nieuwe kleurslagen of variëteiten binnen rassen van Europese oorsprong weegt de mening van het land van oorsprong zwaar bij het nemen van het besluit over het acceptabel zijn van deze creatie.

Voor de Nederlandse rassen geeft de Nederlandse standaardcommissie dit aan, na ruggenspraak met de betreffende speciaalclub.

Indien de Entente bezwaar heeft tegen een erkenning van het tekeningpatroon, de kleurslag, variëteit of dwergvorm, kan niet tot erkenning worden overgegaan. Na ontvangst van het Ententebesluit, stuurt de secretaris van de standaardcommissie aan degene, die de aanmelding heeft gedaan, bericht of de Europese standaardcommissie al dan niet bezwaar maakt tegen het voornemen van de nieuwe creatie.

Werkwijze

Artikel 11

Gericht op inzending op de Bondstentoonstelling toont de fokker/inzender, in het tentoonstellingsseizoen waarin de erkenningprocedure wordt doorlopen, een aantal dieren van de nieuwe kleurslag of variëteit tijdens een bijeenkomst van de betreffende speciaalclub (een alternatief kan zijn de clubshow, een clubdag,

districtshow, jongdierendag). De collectie moet bestaan uit zowel jonge als oude dieren, verdeeld over beide geslachten.

Artikel 12

Voor de verkorte procedure toetst de speciaalclub, als het gaat om rassen met een Nederlandse oorsprong, met haar leden of opname van de nieuwe kleurslag of variëteit gewenst is en voldoende kwaliteit en draagvlak heeft voor opname in de Nederlandse standaard. Gaat het om niet Nederlandse rassen, dan toetst de speciaalclub tevens het oordeel van het land van oorsprong of van zusterverenigingen als het gaat om een ras met de oorsprong buiten de EE.

Artikel 13

Het bestuur van de speciaalclub oordeelt over de inzending van de nieuwe kleurslag of variëteit (t.b.v.. op de bondstentoonstelling) en geeft uiterlijk één maand voor sluiting van de inschrijftermijn van de bondstentoonstelling - in het tentoonstellingsseizoen waarin de erkenning zal plaatsvinden - haar bevindingen door aan de fokker en aan de standaardcommissie.

Artikel 14

Voor de verkorte procedure geldt dat de speciaalclub uiterlijk 1 november, voorafgaande aan het jaar waarin de beoogde erkenning van kracht zal worden, haar argumentatie voor de aangevraagde erkenning aan de standaardcommissie afgeeft. Deze argumentatie is schriftelijk en bevat tenminste inzicht over de grondslag waarop de aanvraag gebaseerd is en de wijze waarop de mening van de leden, het eventuele land van oorsprong en de zusterverenigingen geraadpleegd zijn.

Artikel 15

Als het advies van de speciaalclub voor nog niet in de Nederlandse standaard beschreven kleuren en/of variëteiten positief is en van de zijde van de Europese Entente geen bezwaar is aangetekend, kan de fokker de dieren inzenden op de bondstentoonstelling. Als het advies van de speciaalclub negatief is, mag de fokker toch inzenden op de bondstentoonstelling, mits de Europese Entente heeft ingestemd met deze kleurslag of variëteit, echter alleen in de kennismakingsklasse. Bij de uiteindelijke besluitvorming weegt het advies van de speciaalclub zwaar.

Artikel 16

Fokkers van rassen waarvoor geen speciaalclub bestaat, kunnen na positief advies van de secretaris van de standaardcommissie de dieren inzenden op de bondstentoonstelling.

Artikel 17

In rassen waarbij meerdere variëteiten erkend zijn, volstaat bij het laten erkennen van een nieuwe kleurslag het insturen van één variëteit.

Beoordeling dieren en afhandeling beoordeling

Artikel 18

Het ras, de kleurslag of variëteit welke op de bondstentoonstelling ter kennisname of voor erkenning zijn ingestuurd worden door twee leden van de standaardcommissie beoordeeld.

Artikel 19

De **ter kennismaking** ingezonden rassen, kleurslagen en/of variëteiten worden door de standaardcommissie niet op de gebruikelijke wijze beoordeeld. De standaardcommissie bekijkt alleen of dit ras, kleurslag en/of variëteit de volgende keer ter erkenning kan worden ingezonden. In deze fase kan worden volstaan met het inzenden van vier jonge dieren, waarbij beide geslachten moeten zijn vertegenwoordigd; oude dieren zijn toegestaan.

Artikel 20

De **ter erkenning** ingezonden collectie moet bestaan uit jonge en oude dieren, verdeeld over beide geslachten. Om tot erkenning over te gaan, moeten minimaal twee oude dieren het predicaat "G" met 92 punten hebben behaald en twee jonge dieren het predicaat ZG met 93 punten. Bij deze dieren zijn minstens één man oud, één man jong, één vrouw oud en één vrouw jong. De standaardcommissie heeft het recht om het bestuur van KLN te adviseren het ras, de kleurslag of variëteit af te wijzen. Het criterium hiervoor is dat de ingezonden dieren niet voldoen aan de gestelde raskenmerken of dat de collectie niet compleet is.

Beoordeling dieren en afhandeling beoordeling

Artikel 21

Na een positief advies van de standaardcommissie en een positief besluit van het KLN-bestuur over de aangevraagde erkenning, wordt de betreffende standaard voorlopig opgenomen en gepubliceerd voor een termijn van drie jaar. Alle erkenningen gaan in het TT-seizoen in, wat volgt op de publicatie van het betreffende besluit.

Beëindiging van de aanvraag

Artikel 22

De lopende erkenningsprocedure eindigt door:

- het voorlopig erkennen van een ras, kleurslag of variëteit door het bestuur van KLN (kennisgeving van dit besluit aan inzender(s) en/of speciaalclub uiterlijk 1 maand na beoordeling op de bondstentoonstelling);
- het schriftelijk intrekken van het verzoek tot erkenning;
- het tot twee keer achtereen niet erkennen van een ras, kleurslag of variëteit door de standaardcommissie;
- het twee keer achtereen niet verschijnen in de erkenningprocedure van een ras, kleurslag of variëteit op de bondstentoonstelling.

Geschil of bezwaar

Artikel 23

De fokker/inzender, die het niet eens is met de werkwijze van de speciaalclub en/of de standaardcommissie, kan dit schriftelijk melden aan de portefeuillehouder standaardangelegenheden van het bestuur van KLN. Het bestuur van KLN zal de klacht behandelen en daarbij woord en wederwoord van zowel de fokker, de speciaalclub als de standaardcommissie laten gelden.

Het bestuur van KLN zal binnen 6 weken na behandeling van de klacht schriftelijk bericht geven aan de fokker, de speciaalclub en de standaardcommissie.

Toetsing van het ras, kleurslag of variëteit

Artikel 24

In sommige gevallen vindt de standaardcommissie het niet wenselijk tot erkenning over te gaan, bijvoorbeeld wanneer een ras of een kleurslag binnen een ras teveel gelijkenis vertoont met een al bestaand erkend ras. Een duidelijke richtlijn hierbij is dat het nieuwe ras of kleurslag binnen een ras op minstens drie kenmerken duidelijk moet afwijken van andere, al erkende rassen of soorten. De commissie adviseert als er geen drie afwijkende kenmerken zijn het bestuur van KLN om niet tot erkenning over te gaan.

Beëindiging van een (voorlopige) erkenning

Artikel 25

Voorlopige erkenningen, die in drie jaar na publicatie van het besluit niet jaarlijks op de clubshow en de bondstentoonstelling door meerdere inzenders zijn ingezonden, komen te vervallen. De beoordeling van deze inzendingen -het draagvlak van deze creatie- wordt door de standaardcommissie op voordracht van de speciaalclub (indien van toepassing) gedaan. Deze voordracht van de speciaalclub bevat inzicht in aantallen dieren, inzenders en showdata. Het besluit over wel of niet omzetten van de voorlopige- naar een definitieve erkenning wordt op voordracht van de standaardcommissie door het KLN-bestuur genomen. Is het advies van de standaardcommissie en het besluit van het KLN-bestuur positief dan vindt opname in de standaard plaats, de status van de erkenning wordt omgezet van voorlopig naar erkend. Is het advies negatief dan vervalt de (voorlopige) erkenning.

Langdurig erkende rassen en erkende kleurslagen en variëteiten in rassen, die gedurende een periode van vijf jaar niet worden geëxposeerd op tentoonstellingen, kunnen op advies van de commissie afgevoerd worden van de lijst van erkende rassen en kleurslagen. In dat geval zal een voorstel verstuurd worden naar de betreffende speciaalclubs en naar het bondsblad waarna de fokkers c.q. speciaalclubs twee maanden in de gelegenheid worden gesteld om te reageren. Bij geen reactie zal het voorstel uitgevoerd worden. In het geval er wel een reactie ontvangen wordt, zal de standaardcommissie haar voorstel heroverwegen. Basisprincipe hierbij is dat als het betreffende ras en/of variëteit nog aantoonbaar in ons land aanwezig is, erkenning gehandhaafd blijft.

Adviezen

Artikel 26

Met betrekking tot eventuele uitbreiding van kleurslagen binnen de Nederlandse rassen heeft de standaardcommissie een advieslijst uitgegeven. Het vragen van informatie vooraf is dus wenselijk.

Op het inschrijfformulier voor de bondstentoonstelling moet duidelijk worden aangegeven dat de inschrijving is bestemd voor de afdeling “creaties”. Dit om te voorkomen dat de dieren in de open klasse worden ondergebracht.

Dit reglement, waarvan de vorige versie was vastgesteld in de algemene ledenvergadering van KLN op 17 juni 2017, is vastgesteld op 7 november 2020 en gaat in op 8 november 2020.

Reglement voor erkenning van siervogels, watervogels en oorspronkelijke duiven

Erkenning

Artikel 1

Voor erkenning van een nieuw ras, een nieuwe kleurslag of een nieuwe mutatie, moeten de dieren worden ingezonden op de bondstentoonstelling van Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN) voor hoenders etc. Wanneer er geen bondstentoonstelling wordt gehouden, moet het bestuur van KLN een andere tentoonstelling aanwijzen.

De beoordeling geschiedt door twee leden van de standaardcommissie voor sier, watervogels en oorspronkelijke duiven (hierna te noemen standaardcommissie).

Begrippen

Artikel 2

Daar waar in het reglement over rassen wordt gesproken, heeft dit betrekking op gedomesticeerde sier- en watervogels en gedomesticeerde rassen en mutaties van oorspronkelijke duiven. In principe zijn alle oorspronkelijke sier-, watervogels en oorspronkelijke duiven, die zijn voorzien van een wetenschappelijke benaming, erkend. Onder fokker wordt verstaan: een natuurlijk persoon die eigenaar is van de betreffende dieren.

Erkenning van geheel nieuwe creaties

Artikel 3

Als het gaat om geheel nieuwe creaties moet de inzending minimaal bestaan uit:

- in het eerste jaar twee jonge mannelijke en twee jonge vrouwelijke dieren;
- in het tweede jaar één oud mannelijk en één vrouwelijk dier, twee jonge mannelijke en twee vrouwelijke dieren.

Er mogen, eventueel met behulp van anderen, meer dieren worden ingezonden.

In het eerste jaar moeten minstens vier dieren, in het tweede jaar minstens zes dieren, verdeeld over de geslachten en leeftijden minstens het predikaat G 92 (Goed) halen.

Erkenning van een ras, kleurslag of mutatie betreft, die in het buitenland al erkend is

Artikel 4

Wanneer het een ras, kleurslag of mutatie betreft, die in het buitenland al erkend is, kan volstaan worden met het éénmaal inzenden van twee mannelijke en twee vrouwelijke dieren. Het insturen van meer dieren verdient de voorkeur. Deze dieren moeten dan minstens het predikaat G 92 (Goed) halen.

Betreft het een in het buitenland erkend ras dan moet een afschrift van de daar vastgestelde standaardbeschrijving en een Nederlandse vertaling hiervan aan de standaardcommissie worden opgestuurd. Bij een nieuwe kleurslag in een bestaand ras die al in de standaard is opgenomen, kan hiernaar worden verwezen.

Voetringen

Artikel 5

Alle gedomesticeerde inzendingen moeten voorzien zijn van vaste voetringen met de letters EE.

Alle inzendingen van oorspronkelijke soorten siervogels en lachduiven moeten voorzien zijn van vaste voetringen met de letters: EE, AO, AB en NB.

Alle inzendingen van oorspronkelijke watervogels moeten voorzien zijn van vaste voetringen met de letters EE of AO.

Niet voldaan aan het reglement

Artikel 6

Een collectie, waarbij de inzender niet heeft voldaan aan het reglement voor erkenning, wordt wel beoordeeld maar niet van een predikaat voorzien.

Toetsing van de creatie

Artikel 7

In sommige gevallen vindt de standaardcommissie het niet wenselijk tot erkenning over te gaan, bijvoorbeeld wanneer een creatie teveel gelijkenis vertoont met een al bestaand erkend ras. Als richtlijn wordt aangehouden dat een nieuw ras in type duidelijk moet afwijken van andere, al erkende rassen of soorten.

Ook andere redenen om niet tot erkenning over te gaan zijn denkbaar. De commissie adviseert in dergelijke gevallen het bestuur van KLN om niet tot erkenning over te gaan. Het vragen van informatie vooraf is dus wenselijk.

Beëindiging van een erkenning

Artikel 8

Erkende rassen en erkende kleurslagen en mutaties in rassen of soorten, die gedurende een periode van vijf jaar niet worden geëxposeerd, kunnen op advies van de commissie afgevoerd worden van de lijst van erkende rassen en kleurslagen.

In dat geval zal een voorstel verstuurd worden naar de betreffende speciaalclubs en naar het bondsblad Kleindier Magazine, waarna de fokkers c.q. speciaalclubs twee maanden in de gelegenheid worden gesteld om te reageren.

Bij geen reactie zal het voorstel uitgevoerd worden. In het geval er wel een reactie ontvangen wordt, zal de standaardcommissie haar voorstel heroverwegen. Basisprincipe hierbij is, dat indien het betreffende ras en/of mutatie nog aantoonbaar in ons land aanwezig is, erkenning gehandhaafd blijft.

Adviezen voor de aanvrager

Artikel 9

Op het inschrijfformulier voor de bondstentoonstelling moet duidelijk aangegeven worden dat de inschrijving bestemd is voor de afdeling "creaties", dit om te voorkomen dat de dieren in de open klasse worden ondergebracht. De inschrijfkosten voor creaties zijn ook lager.

Slotbepalingen

Artikel 10

Alleen in een algemene ledenvergadering van KLN kan tot wijziging van dit reglement besloten worden. De wijziging gaat direct in, wanneer het voorstel daar niet in voorziet.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van KLN na raadpleging van de betreffende standaardcommissie en/of de Diertechnische Raad. Als een beslissing een wijziging of aanvulling inhoudt op dit reglement, dan zal de genomen beslissing op een eerstkomende algemene ledenvergadering van KLN als voorstel moeten worden ingediend en bekrachtigd moeten worden. Wanneer een bekrachtiging achterwege blijft, dan zal dit geen gevolgen met terugwerkende kracht hebben.

Dit reglement, waarvan de vorige versie was vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de NKB d.d. 28 juni 2008 en in de algemene ledenvergadering van de NHDB d.d. 14 juni 2008, is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van KLN op 14 juni 2014 en gaat in op 15 juni 2014.

Reglement examencommissies

Algemeen

Artikel 1

1. Tot de werkzaamheden van Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN) behoort o.a. het afnemen van examens voor keurmeesters, het aanstellen van keurmeesters en het regelen van de bevoegdheden van keurmeesters. De uitvoering van deze taken is opgedragen aan examencommissies.
2. Er zijn examencommissies voor:
 - a. konijnen, cavia's en kleine knaagdieren (hierna ook aan te duiden als "pelsdieren");
 - b. hoenders en dwerghoenders, serama's, siervogels, oorspronkelijke en gedomesticeerde watervogels en oorspronkelijke duiven (hierna ook aan te duiden als "hoenders etc.").Voor ieder van deze groepen zijn er afzonderlijke examenreglementen.

Taken

Artikel 2

1. De examencommissies hebben de volgende algemene taken:
 - a. Het verzorgen van de organisatie van de examens, het samenstellen en afnemen van examens.
 - b. Het vaststellen of een kandidaat het theoretisch examen al dan niet met voldoende resultaat heeft afgelegd en kan worden toegelaten tot het praktisch examen.
 - c. Het vaststellen of een kandidaat het praktisch examen al dan niet met voldoende resultaat heeft afgelegd.
 - d. De examencommissie brengt binnen vier weken na het praktisch examen een gemotiveerd advies uit aan het bestuur van KLN omtrent het al dan niet verlenen van keurbevoegdheid voor de geëxamineerde rassen of bepaalde groepen en de categorie van de bevoegdheid (A-, B-, of C-bevoegdheid).
 - e. Het gevraagd en ongevraagd geven van adviezen over het examenreglement van de betreffende groep.
 - f. het vragen en geven van adviezen aan andere commissies van KLN.
2. De examencommissies hebben de taak om een objectieve, ordelijke en correcte examinering te waarborgen en te bewaken. Om dat te bereiken, wordt:
 - a. het theoretisch examen door minstens twee daartoe aangewezen personen opgesteld;
 - b. het praktisch examen door minstens twee examinatoren afgenomen;
 - c. door de portefeuillehouder keurmeestersaangelegenheden van het bestuur van KLN voor zowel het theoretisch als het praktisch examen minstens één waarnemer (gecommitteerde) benoemt. Dit bestuurslid mag zelf geen waarnemer zijn.
3. De examencommissies hebben de taak om voor 1 maart van ieder kalenderjaar een lijst van de personen, die in aanmerking komen voor voordracht voor het keurmeesterschap bij het bestuur in te dienen met een opgave van de rassen waarvoor zij zijn geslaagd.

Het bestuur van KLN besluit over de voordracht van deze personen, waarbij het bestuur van KLN rekening houdt met de aan keurmeesters gestelde eisen in enig reglement of besluit van KLN.

De examencommissies verstrekken het bestuur van KLN (de secretaris en de portefeuillehouder keurmeestersaangelegenheden) een lijst keurmeesters met uitbreiding van bevoegdheden en rassen waarvoor zij zijn geslaagd.

Samenstelling, benoeming en ontslag

Artikel 3

1. De examencommissie voor "pelsdieren" bestaat uit minimaal vijf en maximaal elf leden, die zijn aangesteld tot A-keurmeester voor een van de onder "pelsdieren" vallende groepen. Minstens twee leden moeten A-keurmeester voor cavia's zijn en minstens één lid A-keurmeester voor kleine knaagdieren.
2. De examencommissie voor "hoenders etc." uit ten minste vijf leden, die zijn aangesteld tot keurmeester voor een van de onder "hoenders etc." vallende groepen. Minstens twee leden zijn keurmeester voor watervogels (gedomesticeerd, oorspronkelijk of beide), één lid voor de groep siervogels en één lid voor de groep oorspronkelijke duiven. Voor watervogels, siervogels of oorspronkelijke duiven mogen ook personen als examinerator optreden die zeer veel specifieke kennis van die diergroep hebben; zij worden niet beschouwd als niet-bevoegde leden als bedoeld in lid 4.

3. Afhankelijk van de omvang van de werkzaamheden van de examencommissies stelt het bestuur van KLN in overleg met de examencommissies het aantal leden vast, daarbij rekening houdende met de in lid 1 en lid 2 genoemde minima en maxima.
4. Een commissielid hoeft niet over de in lid 1 of lid 2 genoemde keurbevoegdheid te beschikken indien hij kwaliteiten bezit die voor de uitvoering van de taken van de examencommissies van groot belang zijn. Deze uitzondering is beperkt tot maximaal twee leden per examencommissie.
5. Iedere examencommissie draagt uit haar midden een voorzitter en een secretaris voor ter benoeming door het bestuur van KLN. Indien de commissie is ingesteld door het bestuur wijst het bestuur voor de eerste maal de voorzitter en de secretaris aan.
6. Een examencommissie kan voor een bepaalde tijd of voor een bepaalde opdracht een adviseur benoemen met een maximum van twee adviseurs per commissie.

Artikel 4

1. Leden van de examencommissies moeten natuurlijk lid zijn van KLN.
2. Is een lid van een examencommissie geschorst als lid van KLN, dan is hij/zij tevens geschorst als lid van de examencommissie.
3. De commissieleden moeten zich onthouden van iedere activiteit die ertoe zou kunnen leiden dat de objectiviteit of integriteit als commissielid of als commissie als geheel in twijfel zou kunnen worden getrokken.
4. In beginsel is het niet toegestaan dat een lid van een examencommissie gelijktijdig lid is van enig andere commissie of bestuursorgaan van KLN. Met in achtneming van en met verwijzing naar het bepaalde in lid 3, kan het bestuur van KLN – in overleg met de betrokken commissies en/of bestuursorganen - ontheffing verlenen.

Artikel 5

1. Leden van de examencommissies worden benoemd door het bestuur van KLN voor een periode van drie jaar. Jaarlijks zal minstens 1/3 van het aantal leden van iedere commissie aftredend zijn. In het rooster van aftreden nemen nieuwe leden de plaats van hun voorganger in. De voorzitter en secretaris zijn niet in hetzelfde jaar aftredend.
2. De secretaris van iedere examencommissie informeert voor 15 december van enig jaar de secretaris en de portefeuillehouder van KLN welke leden van de commissie aftredend en al dan niet herkiesbaar zijn. Na overleg met de betreffende commissie vraagt het bestuur van KLN voor 1 april daaropvolgend advies over de (her)benoeming aan de betreffende Diertechische Raad. Uiterlijk 15 april daaropvolgend benoemt het bestuur van KLN de leden voor de vacatures waarvan de betreffende examencommissie een afschrift ontvangt. In het bondsblad Kleindier Magazine en/of op de website van KLN zal de (her)benoeming worden gepubliceerd.
3. Tussentijdse vacatures worden in overleg met de betreffende examencommissie *of* niet direct ingevuld *of* er wordt tijdelijk een ad interim-lid benoemd waarna de vacature volgens de normale procedure van lid 2 wordt ingevuld. Indien bij deze benoeming de benoemingsperiode van drie jaren van de voorganger nog niet is verstreken, wordt de vervanger eerst voor het resterende deel van die periode benoemd.

Artikel 6

1. Wanneer een commissielid niet meer voldoet aan de eisen van artikel 3, dan is dit lid in dat jaar aftredend en niet meer herkiesbaar als bedoeld in artikel 5 lid 2.
2. Wanneer een commissielid om welke reden ook geen natuurlijk lid meer is van KLN, dan eindigt per die datum ook onmiddellijk de benoemingsperiode als commissielid zonder dat opzegging namens KLN hoeft te worden gedaan.
3. Het bestuur van KLN kan een commissielid met onmiddellijke ingang ontslaan indien zij daartoe gewichtige redenen aanwezig acht. Van een gewichtige reden is ondermeer sprake bij:
 - a. het in strijd handelen met het doel van KLN, haar statuten, reglementen en andere besluiten;
 - b. onvoldoende uitoefening van zijn/haar functie, waarbij het bestuur van KLN eerst informatie inwint bij de voorzitter van de betreffende commissie of – wanneer het de voorzitter van die commissie betreft – bij de overige leden;
 - c. het zonder geldige reden niet bijwonen van minstens drie opeenvolgende commissievergaderingen.Het betrokken commissielid wordt onmiddellijk op de hoogte gesteld van het besluit van het bestuur van KLN. Tegen het besluit van het bestuur van KLN kan door het betrokken commissielid beroep worden aangetekend bij de geschillencommissie van KLN.

Werkzaamheden van de examencommissies

Artikel 7

1. Voor de uitvoering van hun taak zal iedere examencommissie minstens tweemaal per jaar, of zoveel keren meer, indien de voorzitter en secretaris samen dit noodzakelijk oordelen, een vergadering houden.
2. Van iedere vergadering en/of bijeenkomst wordt door de secretaris of een notulist notulen opgemaakt. Van besprekingen met derden worden door de secretaris of een ander lid van de commissie besprekingsverslagen opgemaakt. Een afschrift van deze notulen of besprekingsverslagen zal, gelijktijdig met de toezending aan de commissieleden, worden verstrekt aan het bestuur van KLN (aan de secretaris en aan de portefeuillehouder).
3. Na afloop van ieder jaar, uiterlijk op 1 maart, wordt door iedere examencommissie een jaarverslag opgesteld en aan het bestuur van KLN toegezonden. In dit verslag is een beknopt overzicht opgenomen van de werkzaamheden in het afgelopen activiteitenjaar (veelal 1 februari t/m 31 januari inclusief de laatstgehouden bondsshow). Het bestuur van KLN zal dit verslag opnemen in het jaarboek voor haar algemene ledenvergadering.
4. Alle specifieke werkzaamheden met betrekking tot examens zijn in afzonderlijke examenreglementen opgenomen.
5. Leden van de examencommissies hebben - na zich als zodanig te hebben geïdentificeerd bij de organisatie - het recht om op tentoonstellingen en keuringen ook buiten de keuring om dieren uit de kooien te nemen om deze aan een nader onderzoek te onderwerpen.

Financiën en juridische bevoegdheid

Artikel 8

1. De examencommissies zijn niet bevoegd om namens KLN overeenkomsten af te sluiten of om KLN op enig andere wijze te verbinden.
2. De leden van de examencommissies hebben recht op vergoeding van de werkelijk gemaakte kosten, die gemaakt worden in het belang van de KLN en betrekking hebben op de taken van de examencommissie. Het bestuur van KLN maakt nadere afspraken met de examencommissies waarin wordt vastgelegd welke kosten en tot welk bedrag deze in aanmerking komen voor een vergoeding. Hierin worden in ieder geval opgenomen de reis- en verblijfkosten van alle leden, kosten vergaderruimte of vervangende ruimte en de kosten van de secretaris van de examencommissie. Al deze vergoedingen worden voldaan door het bestuur van KLN uit haar kas.

Slotbepalingen

Artikel 9

1. Het advies van de examencommissie wordt door het bestuur van KLN aangenomen of afgewezen. Als een advies wordt afgewezen of volgens het bestuur van KLN niet juist of volledig is, dan zal overleg plaatsvinden met de examencommissie. De intentie van dat overleg is om te komen tot een advies dat door het bestuur van KLN en door de examencommissie kan worden aanvaard. Het bestuur van KLN kan in dergelijke gevallen advies inwinnen bij derden waaronder de betreffende Diertechnische Raad.
2. Tenzij anders is bepaald, neemt het bestuur van KLN binnen zes weken een beslissing op een advies of voorstel van de examencommissie. Is deze termijn, om welke reden ook, niet haalbaar dan zal het bestuur van KLN dit mededelen aan de examencommissie en daarbij de verwachte termijn vermelden.

Artikel 10

1. Alleen in een algemene ledenvergadering van KLN kan tot wijziging van dit reglement besloten worden. De wijziging gaat direct in, wanneer het voorstel daar niet in voorziet.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van KLN na raadpleging van de betreffende examencommissie en/of de Diertechnische Raad. Als een beslissing een wijziging of aanvulling inhoudt op dit reglement, dan zal de genomen beslissing op een eerstkomende algemene ledenvergadering van KLN als voorstel moeten worden ingediend en bekrachtigd moeten worden. Wanneer een bekrachtiging achterwege blijft, dan zal dit geen gevolgen met terugwerkende kracht hebben.

Dit reglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de NKB d.d. 28 juni 2008 en in de algemene ledenvergadering van de NHDB d.d. 14 juni 2008 en gaat in op 1 januari 2009.

Reglement voor examens van keurmeesters pelsdieren

Inleiding en definities

Artikel 1

1. Dit examenreglement van Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN) is een nadere uitwerking en concretisering voor de diergroep pelsdieren. Het verdient aanbeveling het reglement examencommissies van KLN te raadplegen naast dit reglement.
2. Het examen wordt afgenomen door de examencommissie voor pelsdieren (hierna te noemen examencommissie) en eventueel toegevoegde examinatoren.
3. De uitnodigingen voor het doen van examen worden door de commissie verstuurd naar de examenkandidaten van het voorgaand jaar en de deelnemers aan de opleiding.
4. In de konijnenstandaard zijn meerdere rassen opgesplitst in afzonderlijke rassen (met a, b, c nummers) met als toevoeging de groep waartoe het ras behoort. Deze rassen worden voor dit reglement als één ras aangemerkt. Bijvoorbeeld: 1a Vlaamse Reus, kleur en 1b Vlaamse Reus, wit is voor dit reglement één ras (Vlaamse Reus).
Uitzondering op deze hoofdregel is de kleurdwerg. Voor nieuwelingen en C-keurmeesters geldt dat ieder in de konijnenstandaard afzonderlijk genoemde groep van de kleurdwergen in dit reglement voor hen wordt aangemerkt als een afzonderlijk ras en een nieuweling of C-keurmeester mag maximaal voor twee groepen per jaar examen doen.
Een B-keurmeester heeft de keuze om het examen voor de gehele kleurdwerg in één keer te doen of in de afzonderlijke groepen, ongeacht of als C-keurmeester al met goed gevolg examen in één of meer groepen werd afgelegd. De kandidaat mag in één jaar in meer afzonderlijke groepen examen doen, maar de afzonderlijke groepen worden wel elk aangemerkt als één ras.
5. In de konijnenstandaard zijn Pool, roodoog en Pool, blauwoog opgenomen als afzonderlijke rassen. In dit reglement worden zij aangemerkt als één ras (Pool).
6. Nieuwe rassen worden als nieuw beschouwd zodra deze definitief zijn erkend en opgenomen in de standaard. Hiervoor mag dan examen worden afgelegd. Hiervan is uitgezonderd de A- en B-keurmeester, die bij de bespreking van nieuwe rassen op de landelijke of een regionale Konijnen Keurmeesters Vereniging (hierna te noemen KKV) bijeenkomst, onder verantwoordelijkheid van de standaardcommissie, aanwezig is geweest. Deze nascholing wordt georganiseerd door de KKV. A- en B-keurmeesters mogen hierbij gebruik maken een zelf te kiezen regionale bijeenkomst onder voorwaarde dat een standaardcommissielid vertegenwoordigd is. De A- en B-keurmeester die ook na geboden mogelijkheden in gebreke blijft, krijgt niet de bevoegdheid voor de nieuwe erkenning. Wanneer de C-keurmeester bij één van de bovenstaande bijeenkomsten aanwezig is, zal deze voor de nieuwe rassen een aantekening krijgen en op het moment dat de C-keurmeester zijn B-bevoegdheid behaalt, zullen de nieuwe rassen worden toegevoegd.

Controle en handhaven:

- Tijdens de landelijke en regionale nascholingen moet een presentielijst bijgehouden worden zodat de aanwezigheid gecontroleerd kan worden. Door overleg tussen de secretaris KKV, regionale coördinator KKV en secretaris examencommissie pelsdieren kunnen de keurmeesterslijsten bijgehouden worden. De B- en C-keurmeesters moeten bij afwezigheid van de nascholing examen doen. Indien een A-keurmeester afwezig is tijdens de bespreking van de nieuwe rassen zal artikel 8 van dit reglement van toepassing zijn.
7. De in gebreke gebleven A-keurmeester, zoals bedoeld in het vorige lid, kan binnen drie jaar alsnog examen afleggen voor de nieuwe erkenning(en). Wordt binnen de gestelde termijn geen examen met een goed gevolg afgelegd, dan volgt een herexamen. Als ook dan het examen niet wordt gehaald, zal de A-status worden gewijzigd in een A-status met vermelding niet-bevoegd voor specifiek ras.
Dit wordt door de KKV aan de betreffende portefeuillehouder en de secretaris van KLN doorgegeven.
 8. Kandidaten moeten van onbesproken gedrag zijn.

Toelatingseisen voor de nieuwelingen

Artikel 2

1. De kandidaat die voor een eerste maal aan een officieel KLN examen voor pelsdieren deelneemt, moet een positief advies ontvangen hebben als wordt bedoeld in het "Reglement opleidingen keurmeester van pelsdieren" artikel 4 Intake.

Toelatingseisen voor uitbreiding

Artikel 3

1. Een B- of C-keurmeester kan ieder jaar via examens een uitbreiding van de bevoegdheid krijgen. Voor deelname aan het examen moet de B- of C-keurmeester zich schriftelijk aanmelden bij de secretaris van de examencommissie op een daarvoor bij de secretaris van de examencommissie te verkrijgen standaardformulier.
2. Een ras waarvoor men een onvoldoende heeft behaald tijdens het praktische examen, kan een volgend jaar nog eenmaal opnieuw worden gedaan zonder het theoretisch examen over te doen. Wordt vervolgens wederom een onvoldoende behaald, dan vervalt de vrijstelling voor het theoretisch examen.
3. Het ras of de rassen waarvoor men herexamen doet, telt of tellen mee bij het totaal aantal rassen waarvoor men examen wil afleggen.
4. De examencommissie draagt tijdens het praktische examen zorg voor de aanwezigheid van de rassen waarvoor kandidaten examen willen doen. Indien er dwingende redenen zijn, kan de examencommissie in overleg met het bestuur van KLN, een andere tentoonstelling dan de bondsshow aanwijzen waar het bedoelde examen wordt afgelegd. Een voorwaarde is dat deze tentoonstelling gehouden wordt binnen drie maanden na het eerder vastgestelde examentijdstip en dat minimaal drie weken voor het uitgestelde examen de kandidaat schriftelijk wordt bericht over plaats, datum en tijdstip.

Aanmelding voor de nieuwelingen

Artikel 4

1. De kandidaat die voldoet aan de toelatingseisen, meldt zich aan door middel van een standaardformulier bij de secretaris van de examencommissie. Gelijktijdig met het verzenden van het aanmeldingsformulier wordt het examengeld voldaan. Het aanmeldingsformulier en het examengeld moeten voor de gepubliceerde datum zijn ontvangen door de examencommissie.
2. De kandidaat die voor de eerste keer examen doet, moet eerst een schriftelijk theoretisch examen afleggen voor het algemene gedeelte en daarna het kleurenexamen. Na het slagen hiervoor kan die kandidaat deelnemen aan het mondeling theoretisch examen voor het deel rassenkennis en het praktische examen. Op het aanmeldingsformulier moet worden vermeld waarvoor men examen doet.
3. De kandidaat die voor de eerste keer examen doet, kan examen doen voor één diergroep. Een combinatie van diergroepen is niet toegestaan. Bij de diergroep konijnen is dit maximaal voor vijf enkele rassen, voor de diergroep cavia's cavia gladhaar agouti en eenkleur en voor kleine knaagdieren is dit maximaal één examengroep naar keuze.
 - a. Bij de cavia's worden als afzonderlijke examengroepen aangemerkt:
 - examengroep 1: Normaalhaar: agouti en eenkleur
Elke nieuweling moet hier mee starten. Dit is de basis om alle kleuren te toetsen.
 - examengroep 2: Normaalhaar: tekening, satijn en gekruind
Bij het behalen hiervan geen verdere toetsing van kleuren in het verloop van opleiding.
Tevens toetsing basis voor alle kleurcombinaties
 - examengroep 3: Borstelhaar, borstelhaar satijn en CH-teddy
 - examengroep 4: Rex, US-teddy en Skinny
 - examengroep 5: Peruvian, Sheltie en Coronet
 - examengroep 6: Alpaca, Texel, Merino, LunkaryaOok moeten de examens in deze volgorde van groepen worden afgelegd.
 - b. Bij de kleine knaagdieren wordt als afzonderlijke examengroepen aangemerkt:
 - examengroep 1: tamme ratten en gerbils;
 - examengroep 2: Syrische hamster en dwerghamsters;
 - examengroep 3: muizen.
4. De kandidaat mag maximaal driemaal examen afleggen voor het theoretisch gedeelte. Gedurende deze periode zullen de rassen of groepen waarvoor bij het theoretisch en het praktisch examen een voldoende is verkregen, worden gehandhaafd zonder dat voordracht tot het verkrijgen van een bevoegdheid wordt gedaan.

Aanmelding voor uitbreiding

Artikel 5

1. De kandidaat die voldoet aan de toelatingseisen, geeft schriftelijk aan de secretaris van de examencommissie op voor welke rassen hij examen wil doen. De aanmelding en het examengeld moeten voor de in de uitnodiging vermelde datum zijn ontvangen door de examencommissie.
2. De kandidaat die examen doet voor uitbreiding van zijn bevoegdheid voor een diergroep waarvoor eerder een bevoegdheid is verkregen, doet eerst een mondeling theoretisch examen voor het deel rassenkennis. Vervolgens neemt die kandidaat deel aan het praktisch examen van die rassen of groepen waarvoor de kandidaat theoretisch is geslaagd.
3. De kandidaat die examen doet voor uitbreiding van zijn bevoegdheid voor een diersoort waarvoor eerder geen bevoegdheid is verkregen, doet eerst een schriftelijk theoretisch examen voor het algemene gedeelte. Die kandidaat is vrijgesteld van het onderdeel Organisatie. Is de kandidaat hiervoor geslaagd dan kan hij deelnemen aan het mondeling theoretisch examen deel rassenkennis en het praktische examen.
4. De kandidaat die examen voor een uitbreiding van zijn bevoegdheid doet, mag als hij is aangesteld als:
 - a. C-keurmeester voor maximaal zeven enkele konijnenrassen of één groep cavia's of één groep kleine knaagdieren examen doen;
 - b. B-keurmeester voor maximaal tien konijnenrassen (of naar keuze maximaal 2 combinaties van rassen en 8 enkele rassen) of één groep cavia's of één groep kleine knaagdieren examen doen.
 - c. De kandidaat die is aangesteld als C- of B-keurmeester cavia's of kleine knaagdieren mag voor maximaal twee variëteiten een herexamen afleggen met aansluitend één volgende groep, mits het theoretische examen voldoende is.
5. De kandidaat die examen doet voor uitbreiding van zijn bevoegdheid, zoals bedoeld bij lid 3 van dit artikel, mag als hij is aangesteld als B- of C- keurmeester voor maximaal drie konijnenrassen en één groep cavia's of drie konijnenrassen en één groep kleine knaagdieren examen doen. Het is niet toegestaan examen te doen voor uitbreiding van de bevoegdheid in een diergroep cavia's samen met een groep kleine knaagdieren.

Het examen (algemeen)

Artikel 6

1. De kandidaat zal door de secretaris van de examencommissie schriftelijk worden opgeroepen voor het examen. In deze oproep zijn aangegeven plaats en tijdstip waarop het examen moet worden afgelegd.
2. De kandidaat is minimaal 30 minuten voor de aanvang van het examen aanwezig. De kandidaat meldt zich voor aanvang van het examen bij de secretaris van de examencommissie. Als de kandidaat niet tijdig aanwezig kan zijn voor het examen, beslist de voorzitter samen met de secretaris van de examencommissie over de toelating.
3. Als een kandidaat niet aan het examen kan deelnemen, meldt de kandidaat dit tijdig en gemotiveerd aan de secretaris van de examencommissie. Als de kandidaat zonder geldige reden, ter beoordeling van de secretaris van de examencommissie, niet aan het examen kan deelnemen, vervalt het examengeld en ook de verworven vrijstelling voor de rassen waarvoor men examen had willen doen. Bij een geldige reden kan het examengeld maximaal één jaar blijven staan.
4. De kandidaat neemt voor het afleggen van het schriftelijke examen alleen schrijfbenodigdheden mee in het examenlokaal. Tassen, documentatiemateriaal, mobiele apparaten e.d. zijn niet toegestaan in het examenlokaal alsmede het gebruik van doorslagmateriaal.
5. Het gebruik van alcohol is voor en tijdens het examen niet toegestaan. Roken in het examenlokaal is niet toegestaan.
6. In algemene zin zullen de examens bestaan uit:
 - a. het schriftelijk theoretisch examen van het algemene gedeelte en kleurenexamen en het mondeling of schriftelijk theoretisch examen van het deel rassenkennis, te houden in het voorjaar;
 - b. het praktisch examen wordt gehouden tijdens de landelijke KLN bondstentoonstelling voor pelsdieren. De examencommissie kan, met instemming van het bestuur van KLN, besluiten dat op een andere dan de genoemde landelijke tentoonstelling examens worden gehouden..

Het theoretisch examen algemeen gedeelte

Artikel 7

1. De kandidaat krijgt een examenummer toegewezen dat de kandidaat kan lezen op een in het examenlokaal aangebrachte lijst. Bovendien krijgt de kandidaat een plaats toegewezen, waarop het examenummer is aangebracht. Wisselen van plaats is niet toegestaan.

2. De kandidaat schrijft op het examenwerk het toegewezen examenummer en geen naam of andere gegevens. De examencommissie verstrekt gewaarmerkt papier.
3. Het algemeen gedeelte en kleurexamen wordt in maximaal 2,5 uur afgelegd. In deze tijdsduur is rekening gehouden met eventuele rechten op extra tijd, waarvoor een officiële verklaring is afgegeven. Er wordt met een blauwe of zwarte pen geschreven. Niet met potlood of een andere kleur. Er mag geen gebruik worden gemaakt van een correctiemiddel. Op het voorblad van het examen staat het aantal vragen per onderdeel. Een kandidaat moet zelf een inschatting maken in de tijdsverdeling. Er wordt geen pauzemoment ingelast. Er mag een doorzichtig flesje drinken, worden meegenomen naar het examen. En eventueel iets te eten. Moet de kandidaat hoog nodig naar het toilet moeten dan kan de kandidaat maximaal 10 minuten pauze nemen.
4. In het examenlokaal moet tijdens het examen rust zijn. De kandidaat verlaat, na inlevering van het examenwerk en de vragenlijst, direct het examenlokaal of vangt aan met een eventueel volgend onderdeel.
5. De kandidaat mag bij de theorie-examens één elementaire (ras) fout maken. Bij twee elementaire fouten is men gezakt. Een elementaire fout is een fout waarbij het dier ten onrechte een bekroning krijgt.
6. Het theoretisch examen van het deel rassenkennis mag ook wordt mondeling worden afgenomen.

Het theoretisch examen voor nieuwelingen

Artikel 8

1. Voor het algemeen gedeelte zal de "nieuweling" kandidaat examen moeten afleggen en voldoende kennis bezitten van de volgende onderdelen de diergroep betreffende:
 - a. Algemeen gedeelte Standaard (van betreffende diergroep);
 - b. Kleurenkennis;
 - c. Erfelijkheid;
 - d. Dierkunde;
 - e. Organisatie..Deze vijf onderdelen gelden voor alle algemene gedeelten, zowel voor de diergroep konijnen, de diergroep cavia's en de diergroep kleine knaagdieren. Slaagt de kandidaat voor het theoretisch examen van het algemene gedeelte, dan is de kandidaat aspirant-keurmeester.
2. Dit examen zal normaal gesproken in de maand april plaatsvinden.
3. De kandidaat wordt tot het praktische examen rassenkennis toegelaten, eerst nadat de kandidaat voor het algemeen theoretische examen is geslaagd.

Artikel 9

1. In het kleurenexamen als onderdeel van het algemeen theoretische examen moet hij/zij vervolgens het schriftelijk theoretisch examen kleurenkennis met goed gevolg afleggen. Voor de konijnen betreft dit de volgende kleurslagen:

- Konijngrijs
- IJzergrauw
- Blauwgrijs
- Blauwgrauw
- Haaskleur
- Chinchilla

Hiervan moeten 3 kleuren volledig worden beschreven, over de overige kleuren worden enkele vragen gesteld.

Over de kleuren zwart, bruin en blauw worden bij theoretisch examen kleurenkennis géén vragen gesteld over deze (eenvoudige) kleuren. Wanneer dit examen kleurenkennis is behaald dan is er ook voor deze kleuren theoretisch vrijstelling verkregen.

Toelichting:

Deze kleuren zijn 1) voor de kandidaat haalbaar, het zijn 'slechts' 6 kleuren en 2) het geeft de kandidaat reeds vanaf het begin van de opleiding een voordeel omdat dit bij veel rassen erkende kleuren zijn (bijv. bij Lotharingers hoeft alvast ca. 6 kleuren minder geleerd te worden en kan dus meer en beter worden gefocust op type, pels en tekening).

- a. Voor de cavia's betreft dit de volgende kleurslagen:

- Agouti
- Rood

- Goud
 - Crème
- b. Voor de kleine knagers betreft dit de volgende kleurslagen:
- Tamme ratten: agouti en bruin
 - Gerbils: agouti
 - Muizen: agouti, rood en crème
 - Hamsters: wildkleuren
2. Indien de kandidaat hiervoor slaagt, is de kandidaat voor de rest van de keurmeestersopleiding volledig vrijgesteld voor alle theoretische vragen over deze kleuren.
 3. Voor praktijkexamens moet de kandidaat de kleuren wel te kennen, voor praktische examens is géén vrijstelling te krijgen, mede door de verschillende nuances van kleuren over de verschillende rassen.
 4. Indien voor het theoretische examen kleurenkennis een onvoldoende wordt behaald, wordt een aantekening gemaakt bij welke kleurslag de fout is gemaakt. In januari bij het 1e praktische examen wordt in dat geval mondeling theoretisch (her)examen gedaan voor deze kleur. Bij een positief resultaat wordt alsnog het certificaat toegekend.
 5. Dit examen vindt samen met het algemeen gedeelte examen in april plaats.

Extra mogelijkheden theoretisch examen voor B-keurmeesters konijnen

Artikel 10

Een B-keurmeester voor konijnen, die voor ten minste zes rassen het theoretisch examen wil afleggen, kan gebruik maken van een tweede theoretisch examen. Het tijdstip en de locatie daarvan worden vastgesteld door de examencommissie. De kandidaat moet dat vooraf op het aanmeldingsformulier kenbaar maken. De kandidaat mag voor maximaal 10 rassen praktisch examen doen.

Het praktisch examen

Artikel 11

1. De kandidaat wordt tot het praktische examen toegelaten, nadat de kandidaat voor het theoretische examen voor rassenkennis is geslaagd. Het is mogelijk een of meer rassen, waarvoor de kandidaat theoretisch geslaagd is een jaar te laten staan. Dit aantal telt wel mee bij het totale aantal rassen waarvoor de kandidaat een volgende keer examen wil afleggen.
2. Het praktische examen wordt afgenomen door twee examinatoren, al of niet in aanwezigheid van de gecommitteerde. De duur van het praktische examen bedraagt 15 tot 30 minuten per ras, of langer bijvoorbeeld bij de Kleurdwerg totaal. Naast kennis van het ras moet de kandidaat ook de vaardigheid tonen in het omgaan en hanteren van de dieren.
3. De praktische examendag wordt in twee tijdvakken ingedeeld en medegedeeld aan de kandidaat.

Uitslag van het examen algemeen

Artikel 12

1. De uitslag van het schriftelijk theoretisch examen wordt de kandidaat, binnen 6 weken na het examen, schriftelijk of per e-mail bericht met vermelding van de behaalde resultaten en de uitslag.
2. De kandidaat heeft het recht te informeren bij welke onderdelen een voldoende of onvoldoende is behaald. Hij kan dit schriftelijk of per e-mail vragen aan de secretaris van de examencommissie, tot uiterlijk 14 dagen na de uitslag van het examen. De examencommissie is verplicht op dit verzoek en binnen vier weken, schriftelijk of per e-mail aan de kandidaat de behaalde resultaten te berichten.
3. De uitslag van de examens is zonder beroep en staat niet ter discussie.

Uitslag van het algemeen theoretisch examen

Artikel 13

1. De kandidaat is geslaagd voor het schriftelijk theoretisch examen van het algemene theoretisch gedeelte als voldaan is aan alle navolgende voorwaarden:
 - a. de som van de cijfers, behaald voor de vijf onderdelen, als genoemd onder artikel 7 lid 5, ten minste 30 is;
 - b. het aantal vijfen bedraagt ten hoogste 2;
 - c. de kandidaat geen vier of minder behaald heeft.
2. De uitslag van het examen wordt in hele cijfers weergegeven. De kandidaat die is afgewezen en voor een of meerdere onderdelen het cijfer zeven of meer heeft behaald, krijgt voor dat onderdeel vrijstelling bij het eerstvolgend te houden examen. Deze vrijstelling vervalt, wanneer voor een tweede

maal niet aan de voorwaarden om te slagen, wordt voldaan. Het gehele examen moet dan worden overgedaan.

Uitslag van het theoretische examen rassenkennis

Artikel 14

1. De uitslag van het theoretische examen rassenkennis wordt direct na afloop van het examen door de examinatoren, mondeling, aan de kandidaat verteld. Van de secretaris van de examencommissie ontvangt hij zo spoedig mogelijk een schriftelijke bevestiging of e-mail van deze uitslag.
2. De kandidaat is geslaagd voor een ras als een voldoende is behaald voor het examen van het betreffende ras.
3. De examinatoren moeten de kandidaat, indien hij dat verzoekt, informeren over de gemaakte fouten.

Uitslag van het praktisch examen

Artikel 15

1. De uitslag van het praktische examen wordt direct na afloop van het examen door de examinatoren, mondeling, aan de kandidaat verteld. Van de secretaris van de examencommissie ontvangt hij zo spoedig mogelijk een schriftelijke bevestiging of e-mail van deze uitslag.
2. De kandidaat is geslaagd voor een ras als een voldoende is behaald voor het examen van het betreffende ras.
3. De examinatoren moeten de kandidaat, indien hij dat verzoekt, informeren over de gemaakte fouten.

Bevoegdheid (A/B/C) van de keurmeester en intrekking bevoegdheid

Artikel 16

1. Bij de diergroep konijnen zal een bevoegdheid of een uitbreiding van de bevoegdheid worden aangevraagd als:
 - a. C-keurmeester, indien de kandidaat voor de eerste keer met voldoende resultaat voor één of enkele rassen het examen heeft afgelegd;
 - b. B-keurmeester, indien de kandidaat met voldoende resultaat examen heeft afgelegd voor de hierna genoemde rassen en de kandidaat gedurende ten minste drie jaar als C-keurmeester naar tevredenheid heeft gekeurd: Vlaamse Reus, Groot of Klein Lotharinger, Franse Hangoor, Duitse Hangoor of Ned. Hangoordwerg, Groot of Klein Chinchilla, Groot of Klein Zilver, Belgische Haas of Polish (Haasdwerg), Wener, Zilvervos, Thüringer, Rex of Rexdwerg, Marter of Kleurdwerg (groep 4), Angora of Angoradwerg, Alaska, Hollander, Tan, Kleurdwerg (groep 1) en Pool.
 - c. A-keurmeester, indien hij/zij met voldoende resultaat examen heeft afgelegd voor alle definitief erkende rassen. Bij het afrondende examen geldt dat onder voorwaarden ook voor de te examineren rassen die niet aanwezig zijn. Als de B-Keurmeester voor alle aanwezige te examineren rassen slaagt, dan wordt aan de kandidaat ook de bevoegdheid toegekend voor de niet aanwezige te examineren rassen en kan de kandidaat bevorderd worden naar de A-bevoegdheid. Slaagt de kandidaat echter niet voor alle te examineren aanwezige rassen, dan vervalt zijn aanspraak op de bevoegdheid voor de niet aanwezige te examineren rassen en moet bij een volgende gelegenheid examen voor die rassen gedaan worden. Bij een volgende gelegenheid gelden weer dezelfde mogelijkheden ten aanzien van de niet aanwezige te examineren rassen.
 - d. “Bedreigde” rassen zijn rassen die je nauwelijks of niet meer ziet op tentoonstellingen. De kandidaat mag deze rassen spreiden over de laatste 2 jaren van de opleiding pelsdieren. Voor deze rassen wordt wanneer deze rassen niet aanwezig zijn tijdens de praktijkexamens, de bevoegdheid aan de kandidaat gegeven zonder praktisch examen, mits het theoretisch examen succesvol is afgelegd. De “bedreigde” rassen zijn in een bijlage opgenomen die door het bestuur van KLN
2. Bij de diergroep cavia's zal in de volgende gevallen bevoegdheid of een uitbreiding van de bevoegdheid worden aangevraagd als:
 - C-keurmeester: examengroep 1 is behaald met positief resultaat;
 - B-keurmeester: examengroep 1, examengroep 2 en 2 examengroepen naar keuze met positief resultaat zijn behaald;
 - A-keurmeester: alle examengroepen met positief resultaat zijn behaald.De kandidaat moet starten met examengroep 1 gevolgd door examengroep 2. Als deze met positief resultaat behaald zijn mag de kandidaat de verdere volgorde zelf bepalen.
3. Bij de diergroep kleine knaagdieren zal in de volgende gevallen bevoegdheid of een uitbreiding van de bevoegdheid worden aangevraagd als:
 - C-keurmeester 1 gedeeltelijke of volledige examengroep met positief resultaat

- | | |
|-----------------|--|
| | Is behaald; |
| • B-keurmeester | 2 volledige examengroepen met positief resultaat zijn behaald; |
| • A-keurmeester | Alle examengroepen met positief resultaat zijn behaald. |

HERINTREDERS

Artikel 17

1. Oud-keurmeesters kunnen, wanneer zij dat wensen, herintreden als keurmeester. Hieraan zijn de volgende voorwaarden verbonden. De herintreder moet:
 - a. natuurlijk lid zijn van KLN;
 - b. van onbesproken gedrag zijn;
 - c. geabonneerd zijn op Kleindier Magazine;
 - d. minimaal één seizoen deelnemen aan de door KLN gefaciliteerde opleidingsmogelijkheden;
 - e. verplicht aanwezig zijn bij nationale keurmeesterbijeenkomsten tot twee jaar na de aanstelling als herintreder.
2. Herintreders, die voor het laatst een keuring hebben verricht binnen drie jaar voor aanmelding tot herintreding, kunnen onder de in lid 1 genoemde voorwaarden direct herintreden na aanmelding bij het bestuur van KLN.
3. Herintreders, die voor het laatst een keuring hebben verricht tussen drie en zeven jaar voor aanmelding tot herintreden, kunnen onder de in lid 1 genoemde voorwaarden en na het succesvol afronden van een proeve van bekwaamheid afgenomen door de examencommissie, herintreden. Na aanmelding bij het bestuur van KLN zal de portefeuillehouder de examencommissie inlichten. De examencommissie bepaald op basis van eigen inzicht de vorm, inhoud en de locatie van de af te nemen proeve van bekwaamheid. De herintreder wordt hierover minimaal drie maanden van tevoren geïnformeerd door de examencommissie.
4. Het bestuur van KLN zal de herintreder schriftelijk of per e-mail informeren over het besluit betreffende zijn herintreden en wanneer aan alle vereisten is voldaan, kan betrokkene herintreden. De herintreder wordt dan aangesteld met dezelfde of vergelijkbare bevoegdheid die de herintreder had op het moment van zijn laatste keuring. De herintreder moet zich binnen vier weken na deze bevestiging aanmelden als lid bij de desbetreffende keurmeestersvereniging.
5. De datum van de laatste keuring moet worden aangetoond door een bij aanvraag te overleggen keurcontract of een catalogus.
6. Wanneer na de aanstelling als herintreder niet wordt voldaan aan de voorwaarden e en/of f uit lid 1 kan dat reden zijn voor intrekking van de aanstelling als herintreder, dit ter beoordeling van de examencommissie en het bestuur van KLN. In geval van intrekking, blijft de datum van de laatste keuring die voor dit herintreden is gehanteerd, staan voor een toekomstig herintreden.
7. Oud-keurmeesters die voor het laatst een keuring hebben verricht langer dan 7 jaar terug voor aanmelding tot herintreding, moeten de gangbare examineringprocedure voor nieuwelingen volgen.

Taken en bevoegdheden van de examencommissie

Artikel 18

1. De secretaris van de examencommissie zal aan de secretaris en de betreffende portefeuillehouder keurmeestersaangelegenheden van KLN een lijst overleggen van kandidaten, examentijden, -data en -plaats. Ook alle examenuitslagen worden overlegd.
2. Wanneer een kandidaat zich bij enig deel van het examen onrechtmatig gedraagt, kan de examencommissie de kandidaat de verdere deelneming aan het examen ontzeggen. Deze ontzegging vindt pas plaats na overleg tussen de voorzitter, de secretaris van de examencommissie en de gecommitteerde van het hoofdbestuur van KLN. Bij ontzegging tot verdere deelname vervallen ook die onderdelen waarvoor het examenwerk reeds gereed was en de examengelden overgemaakt.
3. Wanneer de onrechtmatigheid pas wordt vastgesteld na afloop van het examen, kan de examencommissie het bestuur van KLN voorstellen de voordracht tot het verkrijgen van een bevoegdheid aan de kandidaat te onthouden. Ook kan worden bepaald dat voor de betrokken kandidaat de voordracht tot het verkrijgen van een bevoegdheid pas wordt gedaan nadat een nieuw examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op door haar te bepalen wijze is afgenomen.
4. Alvorens door het hoofdbestuur een beslissing, als bedoeld onder lid 3, wordt genomen, hoort een vertegenwoordiger van het hoofdbestuur van KLN de voorzitter en secretaris van de examencommissie, en de kandidaat.
5. Tegen besluiten van de examencommissie, die voortvloeien uit dit reglement, is geen beroep mogelijk.

Slotbepalingen

Artikel 19

1. Alleen in een algemene ledenvergadering van KLN kan tot wijziging van dit reglement besloten worden. De wijziging gaat direct in, wanneer het voorstel daar niet in voorziet.
2. Aan dit reglement is een bijlage van “bedreigde” rassen opgenomen. Deze bijlage kan door het bestuur van KLN worden gewijzigd zonder een besluit van de algemene ledenvergadering.
3. In gevallen waarvoor tijdens enig examen een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is en waarin dit reglement niet voorziet, beslist de examencommissie. Van deze beslissingen wordt schriftelijk en gemotiveerd bericht gedaan aan het bestuur van KLN.
4. In alle andere gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van KLN na raadpleging van de betreffende examencommissie en/of de Diertechnische Raad. Als een beslissing een wijziging of aanvulling inhoudt op dit reglement, dan zal de genomen beslissing op een eerstkomende algemene ledenvergadering van KLN als voorstel moeten worden ingediend en bekrachtigd moeten worden. Wanneer een bekrachtiging achterwege blijft, dan zal dit geen gevolgen met terugwerkende kracht hebben.
5. Het is de examencommissie toegestaan, in het belang van de kandidaat, niet naar de letter doch naar de geest van dit reglement te handelen.
6. De bij dit reglement opgenomen bijlagen kunnen door een besluit van het bestuur van KLN worden gewijzigd.

Dit reglement, waarvan de vorige versie was vastgesteld in de algemene ledenvergadering van KLN op 18 juni 2022, is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van KLN op 17 juni 2023 en gaat in op 18 juni 2023.

Bijlage “bedreigde” rassen

De “bedreigde” rassen zijn:

- Gele van Bourgondië
- Van Beveren
- Gouwenaar
- Deilenaar
- Voskonijn
- Kunder hangoor
- Parelgris van Halle
- Leeuwenkopdwerg
- Angoradwerg
- Vosdwerg

Reglement voor examens van keurmeesters hoenders etc.

Geldend voor keurmeesters van hoenders, dwerghoenders, sier-, watervogels en oorspronkelijke duiven.

Algemene bepalingen

Artikel 1

1. Naast de in dit reglement genoemde bepalingen zijn de statuten en het huishoudelijke reglement van Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN) onverminderd van kracht.
2. Wanneer in dit reglement gesproken wordt over rassen (soorten) dan worden daarmee bedoeld in Nederland erkende rassen hoenders, dwerghoenders, Serama's, gedomesticeerde watervogels, siervogels, oorspronkelijke watervogels en oorspronkelijke duiven. In dit reglement kunnen meerdere rassen of soorten zijn samengevat in een groep.
3. Wanneer in dit reglement gesproken wordt over een kandidaat resp. hij, dan wordt daarmee ook een kandidate resp. zij bedoeld.
4. Ten minste twee maanden voor de datum waarop het schriftelijke en theoretisch mondelinge examen wordt gehouden, wordt de datum in de bondsberichten bekendgemaakt.
5. De praktische examens worden afgenomen op door de examencommissie vastgestelde show(s), welke tijdig aan de kandidaten bekend worden gemaakt.
6. Het raadplegen van de standaard, boeken e.d. en het vragen van adviezen is tijdens het examen niet toegestaan.
7. Kandidaten moeten van onbesproken gedrag zijn.

NIEUWELINGEN

Toelatingseisen voor nieuwelingen en overzicht van het proces

Artikel 2

1. Een kandidaat moet ten minste 18 jaar oud zijn en lid zijn van KLN.
2. Een kandidaat heeft ten minste drie jaren voorafgaand aan het examen onafgebroken een lidmaatschapskaart van KLN gehad en heeft met redelijk succes hoenders, dwerghoenders, serama's, siervogels, watervogels of oorspronkelijke duiven (afhankelijk van de diergroep waarin examen wordt gedaan) gefokt.
3. Voor aanvang van de opleiding vindt er een intake gesprek plaats waarin kandidaat aan één of twee leden van de examencommissie en één van de leergroep opleiden motiveert waarom hij of zij ambitie heeft tot het ambt van keurmeester. Ook communicatieve vaardigheden worden in dit gesprek meegewogen. Tijdens het gesprek kan "dierenhandling" gepraktiseerd worden. De twee of drie betrokkenen die het intakegesprek beoordelen of de kandidaat in hun ogen over de kwaliteiten en vaardigheden beschikt om keurmeester te worden zijn bevoegd een negatief studieadvies te geven waaraan de consequentie verbonden is dat uitsluiting van opleiding het gevolg is. Kandidaat kan hiertegen in beroep gaan bij de commissie van beroep van de KLN.
4. Een kandidaat meldt zich om te komen tot keurmeester als eerste aan bij de secretaris van de examencommissie. Door de secretaris van de examencommissie wordt kandidaat aangemeld bij de cursusleiding van de leergroep opleiding. Kandidaat betreft alle door cursusleider aanbevolen documenten, standaards en leerboeken.
5. Vervolgens wordt onder begeleiding en coaching van de cursusleiding de gehele schriftelijke cursus met goed gevolg doorlopen. De cursusleiding geeft vervolgens schriftelijk een aanbeveling rond deelname aan examinering en het (praktische) vervolg van de opleiding. Voorwaarde is daarbij dat de cursus voor 100% gemaakt en ingeleverd is en dat minstens 75% van alle antwoorden correct zijn.
6. Voorafgaand aan het eerste schriftelijk en mondeling examen is cursist verplicht drie vastgestelde praktische instructiedagen en twee vastgestelde expertmomenten, waarin een groot deel van de lesstof zal bestaan uit het herkennen en beoordelen van de kleurslagen der hoenders en dwerghoenders (en gedomesticeerde watervogels) te volgen.
7. Vanaf het tweede jaar (Dit is het jaar waarin het theoretisch en mondeling examen wordt gedaan) t/m het vierde jaar worden jaarlijks vier praktijk opleidingsdagen georganiseerd. Twee op een tentoonstelling (of expertdagen) onder leiding van experts die praktische instructie rond classificering en rassen en kleurslagen geven aan de hand van geëxposeerde hoenders en dwerghoenders (en gedomesticeerde watervogels) en twee dagen op een nader te bepalen plaats en datum waarop mensen alle theoretische en praktische tips en trucks aangeboden krijgen rond het doen van examens en over rassen waarin men examen gaat doen. Het deelnemen aan de vier dagen jaarlijks is verplicht.

8. Een kandidaat is verplicht zich aan te melden als lid van de keurmeesters vereniging voor hoenders, dwerghoenders, Serama's, siervogels, watervogels en oorspronkelijke duiven etc. zodra hij voor minimaal 1 ras praktisch geslaagd is.
9. Een kandidaat moet geabonneerd zijn op Kleindier Magazine, waarin de officiële bondsberichten worden opgenomen.
10. De kandidaat moet in het bezit zijn van de laatstverschenen standaard met alle aanvullingen van die diergroep(en) waarvoor hij examen wenst te doen.
11. Een kandidaat kan opgaan voor het theoretisch / mondeling examen als:
 - a. De kandidaat met goed gevolg de schriftelijke cursus heeft doorlopen
 - b. Drie praktische instructiedagen heeft bijgewoond.
 - c. Twee expertmomenten heeft bijgewoond.
 - d. De kandidaat moet de bewijzen van het goed doorlopen van de cursus alsmede de bewijzen voor deelname aan de praktijk- en expertdagen (vijf st.) vóór 10 april voorafgaand aan het theoretisch examen verstrekken aan de secretaris van de examencommissie afdeling hoenders etc.
12. Alvorens tot het eerste praktische examen te worden toegelaten, moet een kandidaat voorafgaande aan dat examen in dat jaar (seizoen):
 - a. Geslaagd zijn voor het theoretisch examen en tenminste geslaagd zijn voor één ras mondeling.De praktische instructie dag die eenmaal per jaar (in de eerste zes maanden) wordt gehouden hebben bijgewoond.
 - b. Twee expertmomenten die gehouden wordt tussen het theoretisch / mondeling examen en het praktisch examen hebben bijgewoond.
 - c. Op ten minste drie tentoonstellingen bij drie (bij sier en watervogels bij twee) verschillende keurmeesters met A of B bevoegdheid geassisteerd te hebben. Deze dienen alle drie in het lopende tentoonstellingsseizoen te zijn gehouden. Onder assistentie wordt verstaan het tijdens een volledige keuring als schrijver bij de desbetreffende keurmeester werkzaam te zijn, dan wel met deze mee te lopen tijdens diens keuring. In het laatste geval mogen maximaal twee kandidaten gelijktijdig bij een keurmeester assisteren als schrijver dan wel meelopen.
 - d. De kandidaat moet de bewijzen van deelname aan de praktijk- en expertdagen (drie stuks) en de drie assistentiebewijzen (zoals in dit lid genoemd) vóór 10 december voorafgaand aan het praktisch examen verstrekken aan de secretaris van de examencommissie afdeling hoenders etc.
13. Alvorens tot het tweede en derde praktische examen te worden toegelaten, moet een kandidaat jaarlijks voorafgaande aan dat examen in dat jaar (seizoen):
 - a. Twee praktische instructiedagen hebben bijgewoond.
 - b. Twee expertmomenten hebben bijgewoond.
 - c. De kandidaat moet de bewijzen van deelname aan de praktijk- en expertdagen (vier stuks) vóór 10 december voorafgaand aan het praktisch examen verstrekken aan de secretaris van de examencommissie afdeling hoenders etc.

Aanmelding en data voor het examen voor nieuwelingen

Artikel 3

1. De aanmelding moet schriftelijk met een daarvoor bij de secretaris van de examencommissie verkrijgbaar formulier worden gedaan. Deze zet de aanmelding na ontvangst terstond door naar de cursusleiding van de leergroep opleiden.
2. Deze plant als eerste een intake gesprek waarvoor één of twee leden van de examencommissie en één van de leergroep opleiden worden uitgenodigd
3. Als dit intakegesprek naar tevredenheid is verlopen zal het cursusboek worden uitgereikt en kan kandidaat met de cursus aanvangen.
4. Zodra de kandidaat de schriftelijke cursus en de drie eerste praktijkdagen en de twee eerste expertdagen met goed gevolg heeft doorlopen zal de secretaris van de examencommissie hiervan bericht ontvangen.
5. Minstens twee weken voor het theoretisch en mondeling examen ontvangt de kandidaat een oproep, waarin datum, tijd en de plaats van het examen zijn vermeld.
6. De uitslag van een examen wordt binnen veertien dagen schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.

Exameneisen voor nieuwelingen

Artikel 4

1. Het examen voor hoender-, dwerghoender-, serama-, siervogel-, watervogel- en oorspronkelijke duivenkeurmeesters bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. Theoretisch/schriftelijk examen;

- b. Theoretisch/mondeling examen;
 - c. Praktisch examen.
 - d. Een kandidaat kan pas aan het praktische examen deelnemen, indien deze voor het theoretisch / schriftelijke examen en voor het theoretisch/mondelinge examen voor ten minste een ras of groep geslaagd is.
2. Het schriftelijke examen bevat de volgende vakken:
- a. Dierkunde betreffende hoenders, dwerghoenders, Serama's, sier- en watervogels en oorspronkelijke duiven, al naar gelang de diergroep;
 - b. Grondbeginselen van de erfelijkheidsleer;
 - c. Voedingsleer;
 - d. Ziekteleer;
 - e. Organisatie en reglementen;
 - f. Algemene standaardbepalingen.
 - g. Kleurslagen herkenning en kennis.
- Indien een kandidaat voor één van genoemde onderdelen dierkunde, grondbeginselen van de erfelijkheidsleer, voedingsleer, ziekteleer, organisatie en reglementen, algemene standaardbepalingen, kleurslagen herkenning en kennis bij het schriftelijk examen zakt, dan bestaat de mogelijkheid hiervoor een herexamen te doen op de eerstvolgende praktische opleidingsdag.
3. Indien een kandidaat al bevoegdheid heeft voor een diergroep en voor de eerste maal examen wil afleggen voor een andere diergroep behoeft deze niet te voldoen aan het gestelde in artikel, 4 lid 2 sub e. Voor de andere onderdelen genoemd in lid 2 moet per diergroep steeds een schriftelijk theoretisch examen worden afgelegd.
4. Een kandidaat, die voor de eerste keer examen doet, mag opgaan voor maximaal:
- 1e. drie rassen of groepen hoenders,
 - 2e. of drie rassen of groepen dwerghoenders/Serama's,
 - 3e. of drie rassen of groepen hoenders en dwerghoenders van hetzelfde ras of dezelfde rassen.
 - 4e. of voor drie rassen gedomesticeerde watervogels,
 - 5e. of voor twee groepen siervogels,
 - 6e. of voor twee groepen oorspronkelijke watervogels,
 - 7e. of voor een groep oorspronkelijke duiven.
5. In het theoretisch/mondelinge examen wordt nagegaan of de kandidaat voldoende kennis heeft van de standaardbepalingen van het ras of de groep waarvoor examen wordt afgelegd. Voorts wordt nagegaan of de kandidaat op de hoogte is van de huidige stand van het ras of de groep en kennis heeft van de fokproblemen, die zich daarbij kunnen voordoen.
6. Tijdens het eerste praktische examen wordt de kandidaat ook geëxamineerd op vier algemene onderdelen. Dit zijn:
- a. Benadering en omgang met het dier;
 - b. Algemene diergroep kennis;
 - c. Opstellen van de beoordelingskaart;
 - d. Motivering van de beoordeling.
- Voor de punten a t/m d wordt een waardering per onderdeel gegeven op een schaal van 1 t/m 10. Op de onderdelen a. en b. moet de kandidaat minimaal een 6 hebben gehaald. Tevens dient de kandidaat voor de onderdelen a t/m d tezamen minimaal 24 punten te hebben gehaald. Als de kandidaat hierin niet slaagt, zal hij geen bevoegdheid kunnen krijgen, ook al heeft hij wel voor een ras of groep een voldoende gehaald voor hetgeen verwoord is in lid 7 van dit artikel.
7. Heeft een kandidaat met goed gevolg theoretisch/mondeling examen voor een ras of groep gedaan, dan moet de kandidaat binnen twee jaar voor dat ras of de groep het praktische examen met goed gevolg afleggen. In het praktische examen moet de kandidaat, binnen de daarvoor gestelde tijd, schriftelijk en/of mondeling een beoordeling met predikaat en klassering geven van de ter beoordeling aangewezen dieren.
8. Wordt een kandidaat bij het praktische examen voor de vier algemene onderdelen en/of voor een ras of groep afgewezen, dan mag deze het volgende tentoonstellingsseizoen voor de vier algemene onderdelen en/of voor dat ras of die groep één keer een praktisch herexamen afleggen. De kandidaat dient zich hiervoor volgens de in artikel 3, lid 1 genoemde regels aan te melden.
9. Indien een ras of groep, waarvoor praktisch examen moet worden afgelegd, tijdens het examen niet aanwezig is, dan blijft het theoretische examen voor het navolgend jaar geldig. Als dit ras of groep ook bij het herexamen niet aanwezig is dan zijn er twee mogelijkheden:

- a. De kandidaat is ook na het herexamen niet geslaagd voor de vier algemene onderdelen en /of voor enige ander ras of groep waarin praktisch examen werd afgelegd dan geldt lid 13 ook al is een ras of groep (ook) bij het herexamen niet aanwezig.
 - b. De kandidaat is wel geslaagd voor de vier algemene onderdelen en ook voor minimaal 1 ras of groep. In dit geval wordt een niet aanwezig ras of groep de volgende jaren aan de lijst van praktisch te examineren rassen toegevoegd. Dit ras of deze groep is extra en komt dus bovenop het maximaal aantal te examineren rassen of groepen volgens dit reglement.
10. Van een ras of groep (hoenders, dwerghoenders, Serama's en gedomesticeerde watervogels) waarvoor praktisch examen wordt afgelegd, moeten minimaal twee dieren aanwezig zijn, waarbij beide geslachten in beginsel zijn vertegenwoordigd. Indien slechts één dier of geslacht aanwezig is, wordt het ras als "niet aanwezig" beschouwd en geldt lid 9.
- Van een groep (oorspronkelijke watervogels, siervogels en oorspronkelijke duiven) moeten per groep minimaal twee soorten en in beginsel in steeds twee geslachten aanwezig zijn. Indien hieraan niet wordt voldaan, wordt het ras als niet "aanwezig" beschouwd en geldt lid 9.
11. Een kandidaat die is geslaagd voor het theoretisch / schriftelijk examen, de vier algemene praktische onderdelen alsmede voor minimaal één ras (indien van toepassing voor groot- en dwerg) of groep wordt aangesteld als keurmeester in de betreffende diergroep. Voor de diergroep hoenders en dwerghoenders geldt nog dat als bij het praktische examen zowel groot als dwerg aanwezig zijn, deze voor het slagen als één ras worden beschouwd. Men kan niet voor de ene wel slagen en voor de ander worden afgewezen. Mocht na het praktisch examen blijken dat men voor de één een zes of hoger heeft gehaald en voor de ander een cijfer lager dan een zes dan wordt men alsnog voor beide afgewezen en dient men voor beide een herexamen te doen.
12. Een kandidaat die twee keer achtereenvolgende examens heeft afgelegd voor het theoretisch schriftelijke gedeelte en daarvoor is afgewezen, kan zich binnen vijf jaar niet nogmaals aanmelden.
13. Een kandidaat, die twee keer achtereenvolgende praktisch examens heeft afgelegd en voor alle geëxamineerde rassen is afgewezen, kan zich binnen vijf jaar niet nogmaals aanmelden voor het examen.
14. Artikel 4 en 5 zijn niet van toepassing op nieuwelingen voor serama's die al keurbevoegdheid hebben voor hoenders en dwerghoenders of het betreffende examen met goed gevolg hebben afgelegd. Keurmeesters van andere diergroepen kunnen vrijstelling voor onderdelen aanvragen.

Mentorschap voor startende keurmeesters

Artikel 5

1. Als een keurmeester aangesteld is als aspirant of C-keurmeester, kan deze een beroep doen op een mentor, die hem gedurende de eerste drie jaar (na aanstelling als keurmeester) kan begeleiden. In bepaalde situaties kan door de examencommissie en/of de L.O.H groep een mentor "dwingend" toegewezen worden.
2. Het mentorschap is niet gekoppeld aan een hoeveelheid vaststaande regels, maar het is de bedoeling dat door contact over en weer vastgesteld wordt waaraan behoefte is.
3. Dit zou kunnen zijn:
 - a. Het adviseren bij het samenstellen van rassen waarvoor men examen wil gaan doen. (de te examineren rassen, paren en groepen.)
 - b. Het evalueren van één van de eerste keuringen, waarbij samen de keuring geëvalueerd wordt.
 - c. Coaching op gedrag en houding tijdens het studieverloop en de eerste keuringen.
 - d. Het ongevraagd "nalopen" van een keuring van de pas aangestelde keurmeester en deze classificering naderhand mondeling met hem of haar bespreken.
 - e. Het aanspreekpunt zijn voor de pas aangestelde keurmeester met betrekking tot allerhande vragen rond keuren en leren in de breedste zin van het woord
4. Een keurmeester die als mentor fungeert; doet dit geheel op vrijwillige basis. Er zal geen (reiskosten) vergoeding tegenover staan en er kunnen geen rechten door cursist aan mentorschap worden ontleent.
5. Een lijst met mentoren is bij de secretaris van de examencommissie in beheer. Deze kan in overleg met de pas aangestelde keurmeester vaststellen welke de best passende mentor voor hem is.
6. Het gebruik maken van een mentor is niet verplicht, maar wordt wel geadviseerd. Uitzondering onder 1.b.

OPLEIDING NA DE EERSTE VIER JAREN (INCLUSIEF AANLOOPJAAR)

Toelatingseisen voor het examen:

Artikel 6

1. Een keurmeester met bevoegdheid voor de diergroep hoenders en/of dwerghoenders en/of Serama's is verplicht tot het aanwezig zijn bij minimaal één dag van het keurmeesterscongres voor hoenders en dwerghoenders in het jaar voorafgaand aan het theoretisch mondeling examen. Een keurmeester met bevoegdheid voor de diergroep watervogels of siervogels of oorspronkelijke duiven is verplicht tot het aanwezig zijn bij de studiedag voor watervogel-, siervogel-, en/of oorspronkelijke duivenkeurmeesters in het jaar voorafgaand aan het theoretisch mondeling examen.
2. Alleen in geval van ziekte tijdens deze dag kan men voor deze toelatingseis ontheffing krijgen mits men het jaar daarvoor wel op genoemde dag aanwezig was.
3. Een C-keurmeester zal gedurende de jaren dat hij zijn/haar eerste drie jaar uitbreidende examens doet, verplicht zijn tot deelname aan twee (eerder genoemde) praktijkdagen en twee expertmomenten. Het deelnemen aan alle vier dagen is verplicht. Een bewijs voor deelname zal worden verstrekt en deze moet de kandidaat vóór 10 december voorafgaand aan het praktisch examen worden afgegeven aan de secretaris van de examencommissie hoenders etc.

Aanmelding examen voor gedeeltelijk bevoegde keurmeesters

Artikel 7

1. De aanmelding moet schriftelijk met een daarvoor bij de secretaris van de examencommissie verkrijgbaar formulier worden gedaan.
2. Minstens twee weken voor het examen ontvangt de kandidaat een oproep, waarin datum, tijd en de plaats van het examen zijn vermeld.
3. De uitslag van een examen wordt binnen veertien dagen schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.

Examens voor C-keurmeesters (na de eerste vier opleidingsjaren)

Artikel 8

1. Na de vier eerste opleidingsjaren zal er een evaluatiegesprek plaatsvinden en vervolgens zal na een positief advies van de mentor, de opleidingscoördinator en een lid van de examencommissie, de kandidaat verder zelfstandig al dan niet jaarlijks examen doen richting B en tenslotte A- bevoegdheid.
2. Als tijdens het evaluatiegesprek zoals bedoeld onder 1 blijkt dat kandidaat meer dan 50% van de tot dan geëxamineerde rassen of groepen niet heeft gehaald dan mag de kandidaat gedurende vijf jaren niet deelnemen aan een uitbreidend examen van dezelfde diergroep. Het is dan eerst zaak om gedurende die vijf jaren trachten zoveel mogelijk praktijkervaring op te doen.
3. De Leergroep opleiden stelt zich ten doel in overleg met de examencommissie en andere derden jaarlijks één of meer speciale "ras dagen" te organiseren (in de vorm van workshops), waar keurmeesters hun kennis en uniformiteit in keuring kunnen blijven vergroten.
4. Voor het uitbreiden van de keurbevoegdheid zijn er jaarlijks twee momenten waarop wordt geëxamineerd. Eenmaal het (theoretisch) / mondeling examen en eenmaal het praktisch examen. Daarbij mag hij in die diergroep, waarvoor hij al bevoegdheid heeft, opgaan voor maximaal:
 - a. acht rassen of groepen hoenders,
 - b. of acht rassen of groepen dwerghoenders/Serama's,
 - c. of acht rassen of groepen hoenders en dwerghoenders van hetzelfde ras,
 - d. of zes rassen of groepen hoenders en dwerghoenders van hetzelfde ras en deze aanvullen met vier rassen of groepen hoenders of dwerghoenders waarvan geen grote en dwerghoenders zijn.
 - e. of zes rassen gedomesticeerde watervogels,
 - f. of vijf groepen siervogels.
 - g. of vijf groepen oorspronkelijke watervogels.
 - h. of twee groepen oorspronkelijke duiven.
5. In het theoretisch/mondelinge examen wordt nagegaan of de kandidaat voldoende kennis heeft van de standaardbepalingen van het ras of de groep waarvoor examen wordt afgelegd. Voorts wordt nagegaan of de kandidaat op de hoogte is van de huidige stand van het ras of de groep en kennis heeft van de fokproblemen, die zich daarbij kunnen voordoen.
6. Heeft een kandidaat met goed gevolg theoretisch/mondeling examen voor een ras of groep gedaan, dan moet de kandidaat binnen twee jaar voor dat ras of de groep het praktische examen met goed gevolg afleggen. Tijdens het praktische examen moet de kandidaat, binnen de daarvoor gestelde tijd,

schriftelijk en/of mondeling een beoordeling met predikaat en klassering geven van de ter beoordeling aangewezen dieren.

7. Wordt een kandidaat bij het praktische examen voor een ras of groep afgewezen, dan mag de kandidaat het volgende tentoonstellingsseizoen voor dat ras of die groep één keer een praktisch herexamen afleggen. De kandidaat dient zich hiervoor volgens de in artikel 7 genoemde regels aan te melden. Het aantal rassen of groepen, waarvoor herexamen wordt afgelegd wordt in mindering gebracht op de in lid 1 van dit artikel genoemde maximale aantallen. Als een kandidaat tweemaal is afgewezen voor hetzelfde ras of groep dan vervalt het eerder met succes doorlopen theoretisch / mondeling gedeelte voor dit ras of deze groep.
8. Indien een ras of groep, waarvoor praktisch examen moet worden afgelegd, tijdens het examen niet aanwezig is, dan blijft het theoretische examen voor de navolgende jaren geldig. In dit geval wordt een niet aanwezig ras of groep de volgende jaren aan de lijst van praktisch te examineren rassen toegevoegd. Dit ras of deze groep is extra en komt dus bovenop het maximaal aantal te examineren rassen of groepen volgens lid 1 van dit artikel.
9. Van een ras of groep (hoenders en dwerghoenders, Serama's en gedomesticeerde watervogels) waarvoor praktisch examen wordt afgelegd, moeten minimaal twee dieren aanwezig zijn, waarbij beide geslachten zijn vertegenwoordigd. Indien slechts één dier of geslacht aanwezig is, wordt het ras als "niet aanwezig" beschouwd en geldt lid 5 van dit artikel. Van een groep (oorspronkelijke watervogels, siervogels en oorspronkelijke duiven) dienen per groep minimaal twee soorten in steeds twee geslachten aanwezig te zijn. Indien hieraan niet wordt voldaan, wordt de soort als niet "aanwezig" beschouwd en geldt lid 5 van dit artikel.
10. Voor de diergroep hoenders en dwerghoenders geldt nog dat als bij het praktische examen zowel groot als dwerg aanwezig zijn men niet voor de ene wel kan slagen en voor de andere kan worden afgewezen. Mocht dit het geval zijn dan is de kandidaat alsnog voor beide afgewezen en moet hij voor beide een herexamen doen.
11. Een kandidaat die voor minimaal 1 ras of groep geslaagd is voor het praktisch examen zal uitbreiding van de bevoegdheid krijgen in die diergroep.
12. Voor een keurmeester die het evaluatiegesprek als bedoeld in artikel 8 lid 1 met een positief advies heeft afgesloten gelden tevens de volgende zaken:
 - a. Hij is bevoegd om in hetzelfde jaar en de jaren daarna examen te doen in twee diergroepen
 - b. Als hij nadien praktisch examen aflegt in zowel een (groot) hoenderras als de krielvariant ervan (voorbeeld Barnevelder en Barnevelder kriel), is hij toch geslaagd voor beide als een van beide varianten afwezig is en hij voor de wel aanwezige ten minste het cijfer 7 behaalt.

Verkrijgen van de B-bevoegdheid en Afronding naar A-keurmeester

Artikel 9

Een C-keurmeester krijgt de B bevoegdheid grote hoenders, dwerghoenders, sier- en watervogels en oorspronkelijke duiven als hij bevoegdheid heeft gehaald voor de rassen (groepen) zoals genoemd in TABEL 4. Deze lijst wordt samengesteld door de examencommissie in overleg met de L.O.H. Indien deze wordt gewijzigd, zal dit gepubliceerd worden voor 1 maart.

Verkregen bevoegdheden onder een van de "voorgangers" van dit reglement worden onveranderd in stand gehouden.

De kandidaat krijgt de A- bevoegdheid grote hoenders, dwerghoenders, sier- en watervogels en oorspronkelijke duiven wanneer hij met succes de afrondende examens voor deze diergroep heeft doorlopen. Hiervoor gelden de volgende criteria.

De kandidaat dient een verzoek in bij de secretaris van de examencommissie hoenders etc. voor een afrondend examen in een diergroep, zodra hij voor alle rassen uit deze diergroep bevoegdheid heeft met uitsluiting van de rassen voor die diergroep genoemd op de lijst "bedreigde rassen" (zie tabel 3) . De lijst wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast. De lijst wordt jaarlijks voor 1 maart gepubliceerd.

Voor het afrondend examen geldt een eenjarige procedure onder de volgende voorwaarden: De kandidaat neemt kennis van de op dat moment geldende lijst "bedreigde rassen". (Deze lijst wordt samengesteld door de examencommissie in overleg met de L.O.H.) De lijst "bedreigde rassen " zal samengesteld worden uit rassen, paren of groepen grote en dwerghoenders, sier-en watervogels en oorspronkelijke duiven, die de laatste drie jaar niet meer op de Bondsshow zijn geëxposeerd). Alle genoemde rassen op deze lijst zullen

tijdens het afrondend examen mondeling worden getoetst. Bij examinering met een voldoende resultaat voor alle rassen zal de A- bevoegdheid worden toegewezen.

Als niet voor alle rassen uit de lijst een voldoende wordt gehaald, zal herkansing plaats vinden tijdens het eerstvolgende mondelinge examen. De rassen waarvoor de kandidaat wel is geslaagd, worden niet bijgeschreven bij zijn bevoegdheid en pas nadat hij voldoende heeft behaald voor alle rassen uit de lijst, zal de A- bevoegdheid worden toegewezen.

Indien een kandidaat afrondend examen gaat doen voor hoenders of dwerghoenders en op de lijst van bedreigde rassen komt hetzelfde ras voor bij de grote hoenders en dwerghoenders (bijv. Augsburger bekerkam hoenders en Augsburger bekerkam krielien), dan zal de kandidaat in beide examens doen (mits deze voor beide bevoegdheid heeft). Als de kandidaat een voldoende resultaat haalt voor alle rassen van de lijst “bedreigde rassen” van die diergroep waarvoor hij afrondend examen doet dan krijgt hij ook bevoegdheid voor het afzonderlijke ras van de lijst bedreigde rassen uit de andere diergroep.

Het behouden van de A-bevoegdheid

Artikel 10.

1. Als door de standaardcommissie van een diergroep op de bondsshow nieuwe rassen worden erkend, dan zullen deze op het keurmeestercongres voor zover het hoenders, dwerghoenders of Serama's betreft worden besproken. Voor nieuw erkende rassen in de diergroepen sier- en watervogels alsmede oorspronkelijke duiven gebeurt dit tijdens de jaarlijkse studiedag voor sier- en watervogels en oorspronkelijke duiven. Om de A-bevoegdheid in een diergroep te behouden moet de keurmeester met een A-bevoegdheid binnen deze diergroep deze bijscholing verplicht bijwonen.
2. Als keurmeesters met A-bevoegdheid de bijscholing op het congres of tijdens de studiedag als in het vorig lid genoemd niet hebben bezocht zal een aantekening bij de bevoegdheid geschreven worden (bijscholing nieuw ras / nieuwe rassen niet gevolgd)
3. Deze aantekening kan weer verdwijnen als:
 - a. Men aanwezig is bij de herkansing voor dit onderdeel die gegeven zal worden tijdens de jaarlijkse praktijkdag in het najaar.
 - b. Voor het ras / de rassen een praktisch examen is afgelegd. 50% van het regulier examengeld is dan wel verschuldigd.

HERINTREDERS

Artikel 11

1. Oud-keurmeesters kunnen, wanneer zij dat wensen, herintreden als keurmeester. Hieraan zijn de volgende voorwaarden verbonden. De herintreder moet:
 - a. natuurlijk lid zijn van KLN;
 - c. van onbesproken gedrag zijn;
 - d. geabonneerd zijn op Kleindier Magazine;
 - e. in bezit zijn van de laatst verschenen standaard van de betreffende diergroep(en) met alle verschenen aanvullingen;
 - f. minimaal één seizoen deelnemen aan de door KLN gefaciliteerde opleidingsmogelijkheden;
 - g. verplicht aanwezig zijn bij nationale keurmeesterbijeenkomsten tot twee jaar na de aanstelling als herintreder.
2. Herintreders, die voor het laatst een keuring hebben verricht binnen drie jaar voor aanmelding tot herintreding, kunnen onder de in lid 1 genoemde voorwaarden direct herintreden na aanmelding bij het bestuur van KLN.
3. Herintreders, die voor het laatst een keuring hebben verricht tussen drie en zeven jaar voor aanmelding tot herintreden, kunnen onder de in lid 1 genoemde voorwaarden en na het succesvol afronden van een proeve van bekwaamheid afgenomen door de examencommissie, herintreden. Na aanmelding bij het bestuur van KLN zal de portefeuillehouder de examencommissie inlichten. De examencommissie bepaalt op basis van eigen inzicht de vorm, inhoud en de locatie van de af te nemen proeve van bekwaamheid. De herintreder wordt hierover minimaal drie maanden van tevoren geïnformeerd door de examencommissie.
4. Het bestuur van KLN zal de herintreder schriftelijk informeren over het besluit betreffende zijn herintreden en wanneer aan alle vereisten is voldaan, kan betrokkene herintreden. De herintreder wordt dan aangesteld met dezelfde of vergelijkbare bevoegdheid die de herintreder had op het moment

van zijn laatste keuring. De herintreder moet zich binnen vier weken na deze bevestiging aanmelden als lid bij de desbetreffende keurmeestersvereniging.

5. De datum van de laatste keuring moet worden aangetoond door een bij de aanvraag te overleggen keurcontract of een catalogus.
6. Wanneer na de aanstelling als herintreder niet wordt voldaan aan de voorwaarden punt e en/of punt f uit lid 1, kan dat reden zijn voor intrekking van de aanstelling als herintreder, dit ter beoordeling van de examencommissie en het bestuur van KLN. In geval van intrekking, blijft de datum van de laatste keuring die voor dit herintreden is gehanteerd, staan voor een toekomstig herintreden.
7. Oud-keurmeesters die voor het laatst een keuring hebben verricht langer dan 7 jaar terug voor aanmelding tot herintreding, moeten de gangbare examineringprocedure voor nieuwelingen volgen.

BEROEP

Artikel 12

Tegen besluiten van de examencommissie, die voortvloeien uit dit reglement, is beroep mogelijk. Men kan hiervoor een beroep doen op de geschillencommissie.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 13

1. Aanstelling tot keurmeester respectievelijk het verlenen van de bevoegdheid en het uitbreiden van de bevoegdheid vindt plaats in overeenstemming met artikel 2 van het “Reglement Examencommissies”.
2. De kosten voor deelname aan (her)examen (examengeld) wordt door het bestuur van KLN vastgesteld na overleg met de examencommissie voor hoenders etc. Het examengeld moet uiterlijk twee weken voor het theoretisch examen voldaan zijn door de kandidaten.
3. Alleen in een algemene ledenvergadering van KLN kan tot wijziging van dit reglement voor de examencommissies besloten worden. De wijziging gaat direct in, wanneer het voorstel daar niet in voorziet. De bij dit reglement opgenomen bijlagen kunnen door een besluit van het bestuur van KLN worden gewijzigd.
4. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van KLN na raadpleging van de betreffende examencommissie en/of de Diertechnische Raad. Als een beslissing een wijziging of aanvulling inhoudt op dit reglement, dan zal de genomen beslissing op een eerstkomende algemene ledenvergadering van KLN als voorstel moeten worden ingediend en bekrachtigd moeten worden. Wanneer een bekrachtiging achterwege blijft, dan zal dit geen gevolgen met terugwerkende kracht hebben.
5. Het is de examencommissie toegestaan, in het belang van de kandidaat, niet naar de letter doch naar de geest van dit reglement te handelen.

Dit reglement, waarvan de vorige versie was vastgesteld in de algemene ledenvergadering van KLN op 14 juni 2014, is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van KLN op 20 juni 2015 en gaat in op 21 juni 2015.

Bijlagen bij het reglement voor examens van keurmeesters hoenders etc.

TABEL 1

Rasgroepen binnen de diverse diergroepen. (bij een examen kan voor een rasgroep als geheel tegelijk examen worden gedaan, terwijl niet alle specifieke genoemde rassen in die groep aanwezig moeten zijn en / of ook niet alle specifiek genoemde rassen in die groep werkelijk geëxamineerd moeten worden) Niet genoemde rassen, maar die wel in de standaard van de diverse diergroepen zijn opgenomen worden altijd individueel geëxamineerd. (Voor de volledigheid zijn de individuele rassen in de diergroep gedomesticeerde watervogels opgenomen in tabel 2.)

Groepen hoenders:

1. Fries hoen, Assendelfter hoen , Groninger Meeuw en Oost Friese Meeuw.
2. Nederlands baardkuifhoen, Hollands kuifhoen, Houdan, Crèvecoeur en Sultan hoen
3. Appenzeller baardhoen, Nederlandse Uilebaard en Thüringer baardhoen.
4. Brabanter en Appenzeller Spitskuif.
5. Drents hoen en Ardenner hoen (incl. bolstaart variëteit)
6. Noord Hollands hoen en Mechels hoen.
7. Schijndelaar en Sumatra
8. Lakenvelder en Vorwerkhoen
9. Chaams hoen, Braekel en Bresse hoen
10. Leghorn en Ancona
11. Andalusiër, Minorca, Catalaans hoen, Spaanse witwang
12. Altsteirer, Sulmtaler en Brabants boerenhoen.
13. New Hampshire en Dresdener
14. Aseel en Aseel Madras
15. Langshan en Croad Langshan
16. Shamo en Tuzo
17. Phoenix en Yokohama
18. Brugse vechter en Luikse vechter
19. Amrock, Plymouth Rock en Duitse koekoek
20. Bielefelder en Nederrijns hoen
21. Australorp, Jersey Giant en Cemani
22. Kraaikop en la Flèche
23. Rijnlander. Dominikaner en Duits Rijkshoen
24. Augsburgse bekerkamhoen en Siciliaans bekerkamhoen
25. Langshan en Croad Langshan

Groepen dwerghoenders:

1. Fries hoenkriel, Assendelfter kriel , Groninger Meeuw kriel en Oost Friese Meeuw kriel.
2. Nederlands baardkuifhoenkriel, Hollands kuifhoenkriel en Houdan kriel
3. Drentse kriel, Ardenner kriel (inclusief bolstaart var.)
4. Appenzeller baardhoenkriel, Nederlandse Uilebaardkriel en Thüringer baardkriel
5. Brabanterkriel en Appenzeller Spitskuif kriel
6. Noord Hollands kriel en Mechelse kriel.
7. Lakenvelderkriel en Vorwerk kriel
8. Hollandse kriel, Belgische kriel en Waasse kriel
9. Leghorn kriel en Ancona kriel
10. Andalusiër kriel, Minorca kriel en Spaanse witwang kriel
11. Altsteirer kriel, Sulmtaler kriel en Brabants boerenhoen kriel
12. New Hampshire kriel en Dresdener kriel
13. Eikenburger kriel en Sebright
14. Antwerpse baard kriel en Grubbe kriel
15. Watermaalse baardkriel en Bosvoordse baardkriel
16. Ukkelse baard kriel en Everbergse baardkriel.
17. Phoenix kriel en Yokohama kriel
18. Amrock kriel en Plymouth rock kriel
19. Bielefelder kriel en Nederrijnse kriel
20. Drentse kriel en Ardenner kriel (inclusief bolstaart var.)
21. Luikse vechtkriel en Tiense vechtkriel.
22. Langshan kriel en Croad Langshan kriel

23. Kraaikopkriel en La Flèche kriel
24. Rijnlander kriel en Duits Rijkshoen kriel
25. Java kriel en Nanking kriel

Groepen oorspronkelijke watervogels

a. groep zwanen

- 1 Zwanen, alle soorten

b. groepen ganzen

- 2 Kol-, Goudoog- en Grauwe ganzen, alle soorten
- 3 Keizer-, Sneeuw-, Ross- en Indische streepkop ganzen, alle soorten
- 4 Rot-, Brand-, Roodhals- en Hawaï ganzen, alle soorten
- 5 Magelhaen-, Grijskop-, Roodkop- en Kelp ganzen, alle soorten
- 6 Riet-, Zwaan- en Manen ganzen, alle soorten
- 7 Canada ganzen, alle soorten
- 8 Ekster-, Pygmy-, Spoorwiek- en Cereopsis ganzen, alle soorten
- 9 Orinoco-, Nijl-, Andes- en Blauwvleugel ganzen

c. groep boomeenden

- 10 Boom- of fluiteenden, alle soorten

d. groepen eenden

- 11 Berg-, Casarca- en Radja eenden, alle soorten.
- 12 Vlekbek-, Geelsnavel- en Filipijnse eenden, alle soorten
- 13 Slob eenden, alle soorten
- 14 Kroon-, Peposaca- en Tafel eenden, alle soorten
- 15 Witoog-, Kuif- en Topper eenden, alle soorten
- 16 Mandarijn- en Carolina eenden
- 17 Gekuijde eend (Patagonische en Andes), Stoomboot-, Bronsvleugel- en Salvadori eenden, alle soorten
- 18 Groenlandse-, gevlekte- en Wilde eend, Noord-Amerikaanse zwarte, Mexicaanse- en Florida- eenden, alle soorten
- 19 Knobbelpromk-, Witvleugelbos-, Hartlaub- en Muskus eenden

f. groepen eenden, talingen, smienten en pijlstaarten

- 20 Wenkbrauw-, Vlekken-, Meller- en Hawaï eenden, alle soorten, Laysan talingen
- 21 Baikal-, Madagascari- en Witkeel talingen, Kastanje-, Bruine eenden, alle soorten
- 22 Krak-, Sikkell eenden en Smienten, alle soorten
- 23 Pijlstaarten, alle soorten

f. groepen talingen

- 24 Versicolor-, Puna- en Hottentot talingen, alle soorten
- 25 Zomer-, Kaneel- en Blauwvleugel talingen, alle soorten
- 26 Roodschouder-, Braziliaanse-, Kaapse- en Marmer talingen, alle soorten
- 27 Winter-, Amerikaanse Winter-, Scherpvleugel-, Chili-, Merida- en Andes talingen, alle soorten

g. groepen die NIET in kooien mogen worden geëxposeerd

Deze soorten zullen alleen mondeling/theoretisch geëxamineerd worden tijdens het afrondend examen.

28. Roze oor-, Blauwe-, Lob-, Sproeten- en Bergbeek eenden, alle soorten
29. Zee-, Harlekijn-, IJs- en Eider eenden, alle soorten
30. Brilduiker- en Buffelkop eenden, Nonnetjes en Zaagbekken, alle soorten
31. Stekelstaart-, Witkop-, Witrug- en Zwartkop eenden, alle soorten

Groepen siervogels

h. groepen pauwen, kalkoenen en parelhoenders

1. Pauwen: alle soorten en mutaties
2. Kalkoenen: alle gedomesticeerde rassen en oorspronkelijke soorten
3. Parelhoenders: alle gedomesticeerde rassen en oorspronkelijke soorten

i. groepen kwartels, patrijzen en frankolijnen

4. Kwartels: alle soorten en mutanten

5. Patrijzen: alle soorten en mutaties
6. Frankolijnen: alle soorten

j. groepen fazanten

7. Echte- of Edel fazanten: Bosfazanten en alle overige oorspronkelijke soorten en mutaties
8. Kraagfazanten: Goud- en Lady Amherst fazanten en mutaties
9. Oorfazanten: alle soorten en mutaties
10. Hoenderfazanten: Zilverfazanten, alle soorten
11. Hoenderfazanten/Kaly soorten: Witkuif-, Nepal-, Horsfield- en overige Kaly fazantensoorten
12. Hoenderfazanten/Blauwe fazanten: Swinhoe-, Edward-, Vietnam-, Keizer-, Streep- en Salvadori fazanten, alle soorten
13. Hoenderfazanten/Vuurrug soorten: Grote- en Kleine gekuifde Borneo-, Borneo ongekuifde-, Prelaat-, Vieillot-, Bulwers- en Ongekuifde Maleise fazanten, alle soorten
14. Glansfazanten: Konings-, Chinese- en Sclater glansfazanten, alle soorten
15. Pauwfazanten: Bronstaart-, Rothschild-, Germain-, Grijs-, Borneo-, Maleise- en Palawan pauwfazanten, alle soorten
16. Langstaartfazanten: Elliot-, Hume-, Mikado-, Koper- en Konings fazanten, alle soorten
17. Bloedfazanten: alle soorten
18. Cheer- of Wallich fazanten
19. Argus fazanten: alle soorten
20. Koklas fazanten: alle soorten

k. groep tragopanen

21. Alle soorten

l. groep oorspronkelijke kamhoenders

22. Kamhoenders: alle soorten.

m. groep ruigpoothoenders

23. Alle soorten

n. groep rotshoenders

24. Rotshoenders: alle soorten

o. groep zandhoenders

25. Zandhoenders: alle soorten

p. groep stuithoenders (of tinamoe's)

26. Stuithoenders: alle soorten

Groepen oorspronkelijke duiven

q. groep lachduiven en diamantduiven

1. Lachduiven: alle kleurmutanten
2. Diamantduiven: alle kleurmutanten

r. groep oorspronkelijke duiven

3. Oorspronkelijke tortelduiven: alle Streptopelia soorten
4. Overige soorten duiven: alle Columba duivensoorten
5. Vruchtenduiven en alle overige soorten

Groepen Gedomesticeerde watervogels:

1. Chinese knobbelgans en Afrikaanse knobbelgans
2. Duitse Pekingend en Amerikaanse Pekingend
3. Engelse Roueneend en Franse Roueneend
4. Kuifeend en Dwerg kuifeend
5. Silver Appleyard eend en Silver Appleyard dwergeend

TABEL 2

Overzicht individuele rassen gedomesticeerde watervogels

1. Toulouse ganzen
2. Amerikaanse buffgans
3. Brecon gans
4. Celler gans
5. Diepholzer gans
6. Elzasser gans
7. Emdener gans
8. Krulveer gans
9. Normandische gans
10. Pommerse gans
11. Romaanse gans
12. Steinbacher gans
13. Boheemse gans
14. Twentse landgans
15. Vlaamse gans
16. West of England gans
17. Frankische landgans
18. Tula gans
19. Muskuseenden
20. Aylesbury eend
21. Duclair eend
22. Saksen eend
23. Dendermondse eend
24. Gimbsheimer eend
25. Cayuga eend
26. Pommerse eend
27. Merchtemse eend
28. Ekster eend
29. Orpington eend
30. Indische loopeend
31. Campbell eend
32. Streicher eend
33. Overbergse eend
34. Welsh Harlequin eend
35. Eend van Vorst
36. Noord-Hollandse krombekeend
37. Noord-Hollandse witborsteend
38. Zweedse eend
39. Smaragd eend
40. Kwaker

TABEL 3 (lijst bedreigde rassen)

(Dit zijn rassen die de laatste jaren op de shows vrijwel niet of helemaal niet geshowd worden en die ook niet op een andere wijze (als combinatie ras/ groep) geëxamineerd kunnen worden.

De lijst wordt eenmaal per jaar door de examencommissie / opleidingscommissie (LOH) herzien. Wordt er iets gewijzigd dan zal dit voor 1 maart gepubliceerd worden

HOENDERS:

Augsburger Bekerkamhoen
 Bergse kraaiër
 Croad Langshan
 Dorking
 Duitse Kruiper
 Langshan
 Ramelsloher
 Redcap
 Schotse kruiper
 Siciliaans bekerkamhoen

Soendanees vechthoen
Yamato,
Satsumadori
Ohiki

DWERGHOENDERS:

Augsburger bekerkamkriel
Burma kriel
Dorking kriel

OORSPRONKELIJKE WATERVOGELS

Groep 01	Zwanen, alle soorten
Groep 05	Magelhaen-, Grijskop-, Roodkop- en Kelp ganzen, alle soorten
Groep 08	Ekster-, Pygmy-, Spoorwiek- en Cereopsis ganzen, alle soorten
Groep 09	Orinoco-, Nijl-, Andes-en Blauwvleugel ganzen
Groep 10	Boom- of fluiteenden, alle soorten
Groep 17	Gekuifde eend (Patagonische en Andes), Stoomboot-, Bronsvleugel-en Salvadori eenden, alle soorten en Salvadori eenden, alle soorten
Groep 18	Groenlandse-, gevlekte- en Wilde eend, Noord- Amerikaanse zwarte, Mexicaanse- en Florida- eenden, alle soorten
Groep 19	Knobbelppronk-, Witvleugelbos-, Hartlaub- en Muskus eenden
Groep 20	Wenkbrauw-, Vlekken-, Meller- en Hawaïi eenden, alle soorten, Laysan talingen
Groep 28	Roze oor-, Blauwe-, Lob-, Sproeten- en Bergbeek eenden, alle soorten
Groep 29	Zee-, Harlekijn-, IJs- en Eider eenden, alle soorten
Groep 30	Brilduiker- en Buffelkop eenden, Nonnetjes en Zaagbekken, alle soorten
Groep 31	Stekelstaart-, Witkop-, Witrug- en Zwartkop eenden, alle soorten

SIERVOGELS

Groep 32	Pauwen
Groep 34	Parelhoenders: alle gedomesticeerde rassen en oorspronkelijke soorten
Groep 42	Hoenderfazanten/Kaly soorten: Witkuif-, Nepal-, Horsfield- en overige Kaly fazantensoorten
Groep 43	Hoenderfazanten/Blauwe fazanten: Swinhoe-, Edward-, Vietnam-, Keizer-, Streep- en Salvadori fazanten, alle soorten
Groep 44	Hoenderfazanten/Vuurrug soorten: Grote- en Kleine gekuifde Borneo-, Borneo ongekuijde-, Prelaat-, Vieillot-, Bulwers- en Ongekuijde Maleise fazanten, alle soorten
Groep 46	Pauwfazanten: Bronsstaart-, Rothschild-, Germain-, Grijs-, Borneo-, Maleise- en Palawan pauwfazanten, alle soorten
Groep 48	Bloedfazanten: alle soorten
Groep 51	Koklas fazanten: alle soorten
Groep 54	Ruigpoothoenders alle soorten
Groep 55	Rotshoenders: alle soorten
Groep 56	Zandhoenders: alle soorten
Groep 57	Stuithoenders: alle soorten

OORSPRONKELIJKE DUIVEN

Geen bedreigd ras of groep

GEDOMESTICEERDE WATERVOGELS

Amerikaanse buffgans
Brecon gans
Celler gans
Diepholzer gans
Knobbelsgans
Normandische gans
Romaanse gans

Boheemse gans
 Vlaamse gans
 West of England gans
 Aylesbury eend
 Duclair eend
 Dendermondse eend
 Gimbsheimer eend
 Zweedse eend

TABEL 4: (Rassen nodig voor B-bevoegdheid)

Hoenders:

1. Fries hoen + Groninger Meeuw + Assendelfter + Oost Friese Meeuw
2. Drents hoen + Ardenner hoen (incl. bolstaart)
3. Hollands hoen
4. Lakenvelder + Vorwerk hoen
5. Leghorn + Ancona
6. New Hampshire + Dresdener
7. Australorp
8. Orpington
9. Wyandotte
10. Twents hoen
11. Zijdehoen
12. Welsumer
13. Shamo + Tuzo
14. Maleier
15. Barnevelder
16. Hollands kuifhoen + Nederlands baardkuifhoen
17. Brahma

Dwerghoenders:

1. Friese kriel + Groninger Meeuw kriel + Assendelfter kriel + Oost Friese Meeuw kriel
2. Drentse kriel (incl. Bolstaart) + Ardenner kriel
3. Hollands hoen kriel
4. Leghorn kriel + Ancona kriel
5. Orpington kriel
6. Wyandotte kriel
7. Zijdehoen kriel
8. Welsumer kriel
9. Twentse kriel
10. Sebright + Eikenburger kriel
11. Hollandse kriel + Belgische kriel + Waasse kriel
12. Antwerpse baardkriel + Grubbe baardkriel
13. Java kriel
14. Cochin kriel
15. Chabo
16. Ko-Shamo
17. Modern Engelse vechtkriel
18. Barnevelder kriel
19. Hollands kuifhoen kriel + Nederlandse baardkuifkriel
20. Nederlandse sabelpootkriel
21. Australorpkrielen
22. Brahmakriel

Gedomesticeerde watervogels:

1. Toulouseganzen
2. Knobbelganzen (Chinese- en Afrikaanse-)
3. Kwakereend
4. Indische loopeend
5. Sakseneend
6. Smaragdeend
7. Campbelleend
8. Cayugaeend
9. Noordhollandse Krombekeend

10. Muskuseend
11. Roueneend (Frans en Engels type)
12. Pekingenden (Amerikaans en Duits type)

Oorspronkelijke watervogels:

groepen ganzen

1. Nr. 3 Keizer-, Sneeuw-, Ross- en Indische streepkop ganzen, alle soorten

groepen eenden

2. Nr. 11 Berg-, Casarca- en Radja eenden, alle soorten.
3. Nr. 16 Mandarijn- en Carolina eenden
4. Nr. 22 Krak-, Sikkal eenden en Smienten, alle soorten
5. Nr. 23 Pijlstaarten, alle soorten

groepen talingen

6. Nr. 24 Versicolor-, Puna- en Hottentot talingen, alle soorten
7. Nr. 26 Roodschouder-, Braziliaanse-, Kaapse- en Marmer talingen, alle soorten

Siervogels:

groepen pauwen, kalkoenen en parelhoenders

1. Nr. 33 Kalkoenen: alle gedomesticeerde rassen en oorspronkelijke soorten
2. Nr. 34 Parelhoenders: alle gedomesticeerde rassen en oorspronkelijke soorten

groepen kwartels, patrijzen en frankolijnen

3. Nr. 35 Kwartels: alle soorten en mutaties
4. Nr. 36 Patrijzen: alle soorten en mutaties

groepen fazanten

5. Nr. 38 Echte- of Edel fazanten: Bosfazanten en alle overige oorspronkelijke soorten en mutaties
6. Nr. 39 Kraagfazanten: Goud- en Lady Amherst fazanten en mutaties
7. Nr. 40 Oorfazanten: alle soorten en mutaties
8. Nr. 41 Hoenderfazanten: Zilverfazanten, alle soorten
9. Nr. 45 Glansfazanten: Konings-, Chinese- en Sclater glansfazanten, alle soorten
10. Nr. 46 Pauwfazanten: Bronsstaart-, Rothschild-, Germain-, Grijs-, Borneo-, Maleise- en Palawan pauwfazanten, alle soorten
11. Nr. 47 Langstaartfazanten: Elliot-, Hume-, Mikado-, Koper- en Konings fazanten, alle soorten

groep tragopanen

12. Nr. 52 Alle soorten

Oorspronkelijke duiven:

groep lachduiven en diamantduiven

1. Nr. 58 Lachduiven: alle kleurmutanten
2. Nr. 59 Diamantduiven: alle kleurmutanten

groep oorspronkelijke duiven

3. Nr. 60 Oorspronkelijke tortelduiven: alle Streptopelia soorten

Reglement gecommiteerden

Algemeen

Artikel 1

Een gecommiteerde is een onafhankelijke waarnemer van KLN tijdens examens, die door een KLN examencommissie of wegens KLN gehouden worden.

Profiel, benoeming en ontslag gecommiteerden

Artikel 2

1. Gecommiteerden moeten natuurlijk lid van KLN zijn en affiniteit hebben met het afnemen van examens en moeten zodanig ingevoerd zijn in de organisatie en liefhebberij, dat zij voldoende gezag uitstralen.
Zij behoeven echter geen kennis van de betreffende diergroep te hebben.
2. Het is de verantwoording van de portefeuillehouder keurmeestersaangelegenheden binnen het KLN bestuur om zoveel gecommiteerden te benoemen, dat voor alle KLN examens of vanwege KLN te houden examens gecommiteerden inzetbaar zijn, waarbij rekening gehouden moet worden met voldoende reserve om enige niet beschikbaarheid van gecommiteerden te kunnen vervangen.
De portefeuillehouder keurmeestersaangelegenheden legt hiervan steeds verantwoording af aan het KLN bestuur.
3. Om de onafhankelijkheid te waarborgen, mag de gecommiteerde niet een examiner of portefeuillehouder keurmeestersaangelegenheden van KLN zijn.
4. Gecommiteerden worden benoemd door de portefeuillehouder keurmeestersaangelegenheden namens het KLN bestuur voor een onbepaalde periode. Zowel de gecommiteerde als de portefeuillehouder keurmeestersaangelegenheden van het KLN bestuur kunnen de benoeming op elk moment onherroepelijk beëindigen met vermelding van reden.
5. De commissie van gecommiteerden draagt uit haar midden een voorzitter voor. De voorzitter is het aanspreekpunt tussen de portefeuillehouder keurmeestersaangelegenheden van het KLN bestuur enerzijds en de commissie anderzijds.

Kennis en bevoegdheden

Artikel 3

Om als gecommiteerde inspecterend en adviserend op te kunnen treden, moet de gecommiteerde aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. Hij moet de examenreglementen van de diergroepen, waarvoor hij als gecommiteerde ingezet wordt, terdege kennen en kunnen toepassen.
2. De gecommiteerde wordt ingezet door de portefeuillehouder keurmeestersaangelegenheden van KLN.
3. In de regel wordt een gecommiteerde ingezet voor één of meer examens, mits die op één of opeenvolgende dagen gehouden worden door één examencommissie en plaatsvinden op één locatie.
4. De ambterende gecommiteerde beoordeelt de examens alleen procedureel volgens het examenreglement. De technisch inhoudelijke kant van het examen valt buiten zijn bevoegdheid.

Procedure

Artikel 4

De gecommiteerde beoordeelt of de examens afgenomen worden conform het vigerende examenreglement als volgt:

1. Per examen worden door de portefeuillehouder keurmeestersaangelegenheden, afhankelijk van de aard van het examen, één of twee gecommiteerde aangewezen. Indien één gecommiteerde voldoende is, moet tevens een stand-by reserve aangewezen worden. De stand-by reserve hoeft niet aanwezig te zijn op de examenlocatie, mits hij telefonisch bereikbaar is en in ca. 1,5 uur na eerste oproep aanwezig kan zijn.
De aangewezen gecommiteerden (de ambterende en de reserve) worden aan de secretaris van de examencommissie schriftelijk aangemeld.
2. Indien geen van de benoemde gecommiteerden voor een examen beschikbaar is, kan de portefeuillehouder keurmeestersaangelegenheden of een lid van het dagelijks bestuur van KLN ad hoc mondeling een tijdelijke gecommiteerde aanstellen. De KLN bestuurder die deze gecommiteerde tijdelijk heeft aangesteld, meldt de aanstelling aan de secretaris van de betreffende examencommissie.

3. Vooraf aan het examen is de gecommiteerde aanwezig bij de startbespreking van de examencommissie en indien dit niet mogelijk is, wordt een briefing met de voorzitter en secretaris van de examencommissie gehouden.
Hij ontvangt tijdens die bespreking (of eerder) een lijst met kandidaten en indien van toepassing, een indeling bij welke examinatoren de kandidaten zijn ingedeeld met bijbehorend tijdschema.
4. Examens worden afgenomen door tenminste twee examinatoren. De ambterende gecommiteerde is zoveel mogelijk bij dat examen aanwezig. Als bijvoorbeeld bij de praktische examens de examens op meerdere plekken afgenomen worden, bezoekt de gecommiteerde zoveel mogelijk alle afzonderlijke examens, zodat hij toch een totaalbeeld krijgt van het verloop van het examen.
5. Als examinatoren alsmede de voorzitter en secretaris van de examencommissie van mening zijn, dat een kandidaat onrechtmatig gedrag vertoont, zullen zij met de gecommiteerde overleg voeren over de te nemen maatregelen.
6. Een kandidaat mag, indien hij om een bepaalde reden niet met de examinatoren, alsmede de voorzitter en secretaris van de examencommissie in overeenstemming kan komen over een geschil, de gecommiteerde om advies vragen.
De gecommiteerde is alleen gerechtigd te trachten het geschil in de minne te schikken.
7. Indien een geschil niet in de minne geschikt kan worden, zal arbitrage via het KLN bestuur of in laatste instantie door de commissie geschillen en juridische zaken van KLN moeten plaatsvinden.
De kandidaat en examencommissie moet er op gewezen worden, dat een verzoek tot arbitrage binnen één maand ingediend moet worden bij het KLN bestuur of de commissie geschillen en juridische zaken.
8. Indien de gecommiteerde opmerkingen wil maken over het handelen van een kandidaat of examiner, dan dient hij dat in vertrouwen te doen, bij voorkeur onder vier ogen. In ieder geval moet daarbij de hiërarchische verhouding tussen examiner en kandidaat gerespecteerd worden.
9. Gecommiteerden moeten als zodanig herkenbaar zijn voor examinatoren en kandidaten, bijvoorbeeld door het dragen van een specifieke batch of button.

Verslaglegging

Artikel 5

De gecommiteerde maakt over het verloop van het examen een schriftelijk verslag:

1. Als zich geen onregelmatigheden hebben voorgedaan, kan het verslag kort zijn. In ieder geval moet het verslag dan inhouden:
 - a. Over welk examen het verslag gaat;
 - b. De examendatum
 - c. De naam van de gecommiteerde
 - d. Ongeveer de volgende zinsnede: *Gedurende het examen zijn door mij geen onregelmatigheden waargenomen, niet tijdens het examen en niet tijdens het beoordelen van de gemaakte examens.*
2. Indien er tijdens het examen wel onregelmatigheden waren, die niet tijdens het examen naar behoren konden worden opgelost, vervangt de gecommiteerde de in het vorige lid onder d vermelde zinsnede door een kort en zakelijk verslag van de onregelmatigheid.
3. Het verslag wordt binnen één kalenderweek naar de portefeuillehouder keurmeesteraangelegenheden en de secretaris van KLN gestuurd met een cc naar de secretaris van de betreffende examencommissie.

Beloning en juridische bevoegdheden

Artikel 6

1. De commissie gecommiteerden is niet bevoegd om namens KLN overeenkomsten af te sluiten of KLN op enig andere wijze te verbinden.
2. De leden van de commissie gecommiteerden hebben recht op vergoeding van de werkelijk gemaakte kosten, die gemaakt worden in het belang van de KLN en betrekking hebben op de taken van de commissie. Het bestuur van KLN maakt nadere afspraken met de gecommiteerden waarin wordt vastgelegd welke kosten en tot welk bedrag deze in aanmerking komen voor een vergoeding. Hierin worden in ieder geval opgenomen de reis- en verblijfkosten van alle leden, eventuele kosten voor vergaderruimte of vervangende ruimte. Al deze vergoedingen worden voldaan door het bestuur van KLN uit haar kas.
3. De leden van de commissie gecommiteerden ontvangen een beloning voor een examendag of een deel daarvan. Het bedrag is gekoppeld aan de vergoeding voor een zogenoemde keuring en bedraagt de helft daarvan, dit omdat voor het uitoefenen van deze functie als regel geen voorbereiding en studie nodig is.

Slotbepalingen

Artikel 7

1. Dit reglement wordt gedurende één examenjaar als voorlopig reglement gehanteerd en na dat jaar geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Daarna wordt het ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene ledenvergadering van KLN.
Als dit reglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van KLN, kan alleen in een algemene ledenvergadering tot wijziging van dit reglement worden besloten. De wijziging gaat direct in, wanneer het voorstel daar niet in voorziet.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van KLN op voordracht van de portefeuillehouder keurmeesteraangelegenheden. Een en ander gebeurt, na raadpleging van de commissie gecommitteerden en/of de Diertechnische Raad. Als een beslissing een wijziging of aanvulling inhoudt op dit reglement, dan zal de genomen beslissing op een eerstkomende algemene ledenvergadering van KLN als voorstel moeten worden ingediend en bekrachtigd moeten worden. Wanneer een bekrachtiging achterwege blijft, dan zal dit geen gevolgen met terugwerkende kracht hebben.

Dit reglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de KLN op 14 juni 2014.

Reglement opleidingen keurmeester van pelsdieren

Doel van de opleiding

Artikel 1

- a. Het leveren van een bijdrage aan het realiseren van een kwantitatief en kwalitatief goed en deskundig keurmeesterskorps voor de pelsdieren (konijnen, cavia's en kleine knaagdieren). Een keurmeesterskorps dat er in slaagt om in toenemende mate tot een uniforme waardering en beoordeling van pelsdieren te komen.
- b. Het (aan)leren van voldoende uitdrukkingsvaardigheden in woord en geschrift ten dienste van het beoordelen en het waarderen.
- c. Het bieden van ondersteuning bij het ontwikkelen van gedragsvaardigheden als tact, luisteren, passende omgangsvormen en adviseren.
- d. Bijdragen leveren aan een positieve beeldvorming van de kleindierenteelt (voorlichting en PR).

Plaats en duur

Artikel 2

De cursus "Opleiding van keurmeesters van pelsdieren" (hierna te noemen cursus) vindt plaats in vier regio's t.w. noord, zuid, oost en west. De cursus start in de maand augustus of september van elk jaar. Elke cursus bevat 8 lesavonden, die worden verdeeld in vier theorie- en vier praktijklessen.

Indien de cursisten meer avonden wensen, regelen zij dit op eigen kosten in onderling overleg met elkaar en de docenten.

Middelen

Artikel 3

Het bestuur van KLN stelt de bijdrage vast die de cursisten aan KLN moeten betalen voor het deelnemen aan de cursus alsmede de kosten van de leerboeken.

De cursisten dragen zelf de kosten voor reizen, gebruik van consumpties en de kosten van eventuele extra lesavonden.

Intake

Artikel 4

1. Een aspirant-kandidaat moet aan een aantal criteria voldoen voordat hij/zij zich kan aanmelden voor een intakegesprek. Deze criteria zijn:
 - minimaal 3 jaar een KLN lidmaatschap en fokervaring;
 - minimale leeftijd 18 jaar;
 - van onbesproken gedrag zijn. De aspirant-kandidaat geeft door zich aan te melden voor de intake toestemming om binnen de organisatie van KLN te informeren bij personen en organisaties naar zijn gedrag;
 - geen hinder ervaren door kleurenblindheid;
 - zichtbaar behaalde showresultaten;
 - het is een pré om al enkele keren bij een keuring aanwezig te zijn geweest, eventueel als schrijver of aandrager;
 - diertechnisch inzicht en goede handteerbaarheid dieren;
 - Een abonnement op Kleindiermagazine.

De intake bestaat uit een mondeling en praktisch gedeelte. Het vindt plaats op één vast moment in september tijdens het theorie-examen en daarnaast heeft de examencommissie de vrijheid extra intake momenten te organiseren. De intake wordt gedaan door twee leden van de examencommissie en een gecommiteerde namens KLN is daarbij aanwezig of in het gebouw aanwezig.

2. De aspirant-kandidaat moet bij het mondelinge onderdeel van de intake:
 - motiveren waarom de aspirant-kandidaat keurmeester wil worden en geschikt is;
 - vertellen over fokervaringen, waarbij aandacht is voor ras(sen) en kleurslag(en) die door de aspirant-kandidaat gefokt worden/zijn, wijze van fokken en behaalde resultaten.
 - zijn/haar mogelijke valkuilen benoemen en zelfreflectie laten zien;
 - aangeven waar de reglementen te vinden zijn die van belang zijn voor een keurmeester;
 - in grote lijnen uitleggen hoe de organisatiestructuur van KLN in elkaar zit.
 - aangeven welke actuele zaken spelen binnen de hobby;

- aangeven welke functies binnen de organisatiestructuur van KLN de aspirant-kandidaat (heeft) bekleed en wat de inhoud betreft van die functie(s). Indien er geen functie is/wordt bekleed moet de aspirant-kandidaat aangegeven waarom niet;
- 3. De aspirant-kandidaat moet bij het praktische onderdeel van de intake:
 - een dier op een diervriendelijke wijze kunnen hanteren;
 - variatie in dekkleur onderscheiden bij dieren in dezelfde kleurslag;
 - diertechnische aspecten benoemen en verduidelijken aan de hand van eigen dieren/ras;
 - raskenmerken (standaard) van het eigen gefokte ras benoemen en herkennen;
 - herkennen van in Nederland erkende rassen en kleurslagen.
- 4. Tijdens de intake wordt een beoordelingsrubriek ingevuld. Indien een aspirant-kandidaat minimaal 22 punten heeft behaald op het praktische onderdeel van de intake, voldoet hij/zij aan dit onderdeel. Bij een score van 19-21 punten moet voldaan zijn aan de minimum score van het mondelinge gedeelte van de intake anders volgt een negatief advies. Wanneer 16 punten of minder zijn behaald, volgt altijd een negatief advies. Op de onderdelen die te maken hebben met dierenwelzijn moet minimaal voldoende zijn behaald anders is de aspirant-kandidaat direct afgewezen.

Wanneer een aspirant-keurmeester minimaal 8 punten heeft behaald op het mondelinge onderdeel van de intake, voldoet hij/zij aan dit onderdeel. Op onderdeel zelfreflectie moet minimaal voldoende te worden gescoord anders is de aspirant-kandidaat direct afgewezen.

Indien aan beide onderdelen (mondeling en praktisch) is voldaan, krijgt de aspirant-kandidaat een positief advies om te starten met de opleiding. De meegegeven leerpunten kunnen bij een vervollexamen worden getest op vooruitgang.

Na afloop van de intake vindt een feedback plaats met de aspirant-keurmeester.

Indien de aspirant-kandidaat niet voldoet aan één of beide onderdelen, dan krijgt hij/zij een negatief advies. Er mag het volgende jaar een nieuwe poging worden ondernomen. De aspirant-kandidaat mag in totaal maximaal drie keer deelnemen aan een intake.

- 5. De kandidaat die examen doet voor uitbreiding van zijn bevoegdheid voor een diersoort waarvoor eerder geen bevoegdheid is verkregen, doet enkel het praktische gedeelte van de intake. Die kandidaat is vrijgesteld van het mondelinge gedeelte en toetsing van criteria. Indien aan het praktische gedeelte voldaan is, krijgt de aspirant-kandidaat een positief advies om te starten met de opleiding.

Deelname

Artikel 5

1. Deelnemers aan de cursus worden, in beginsel, regionaal ingedeeld op grond van de geografische ligging van hun woonplaats. De definitieve indeling van de cursisten vindt plaats in onderling overleg tussen de docenten. Afwijking van de door de docenten gemaakte indeling is mogelijk in overleg en met toestemming van de docenten.
2. Men kan toegelaten worden tot de cursus als men bij de intake een positief advies heeft gekregen.

Leerstof

Artikel 6

Als leerstof wordt gebruikt: (1) de relevante standaarden van KLN, (2) Het boek der pelsdieren en (3) opleidingsmappen, die of op de website van KLN staan (1,2) of aan de cursisten worden verstrekt (3). De docenten kunnen in overleg met het L.O.P. en in overeenstemming met elkaar besluiten om aanvullende leerstof te gebruiken waarover deelnemers aan de opleiding kunnen beschikken resp. moet worden aangeschaft.

Docenten, coördinatoren en vertrouwenspersoon

Artikel 7

1. Per regio zijn er twee docenten die de inhoudelijke supervisie voor hun rekening nemen. De docenten worden voor een termijn van drie jaar door het bestuur van KLN benoemd. Zij moeten bij voorkeur beschikken over de A-bevoegdheid.
2. De taakomschrijving van de docenten luidt als volgt:
 - a. Verantwoordelijk voor de kwaliteit van de opleiding en de inhoudelijke programmering;
 - b. Overleg voeren met de coördinator;

- c. Begeleiden en ondersteunen van de cursisten;
- d. De docenten stellen in overleg met de coördinator een beknopt jaarverslag op ten behoeve van het bestuur van KLN en het jaarboek.
- e. Deelnemen aan de evaluaties en het overleg over het af te werken programma.
3. Per regio is er een coördinator die de opleiding in logistieke zin coördineert. De coördinator wordt uit en door de cursisten voor een periode van een jaar benoemd.
4. De taakomschrijving van de coördinatoren luidt als volgt:
 - a. De coördinator is verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van de cursusavonden;
 - b. De coördinator handelt de declaraties van de docenten, zaalhuur etc. af met de penningmeester van KLN. Hij/zij wijst de cursisten op hun betalingsverplichting van het cursusgeld;
 - c. De coördinator zorgt desgewenst voor gastdocenten;
 - d. De coördinator neemt deel aan de evaluaties en het overleg over het af te werken programma.
5. Vertrouwenspersoon voor de cursisten is de betreffende portefeuillehouder keurmeesters-aangelegenheden van KLN voor zover dit door de cursisten wordt gewenst.

Kleine knaagdieren en cavia's

Artikel 8

De opleiding tot keurmeester voor kleine knaagdieren en cavia's (zowel algemeen als uitbreidingen) vindt plaats binnen een van de regionale opleidingscentra. In overleg met de door het hoofdbestuur benoemde coördinator kleine knaagdieren/cavia's kan hiervan worden afgeweken.

Opleiding – algemeen gedeelte

Artikel 9

1. Bij een positief advies wordt het (digitale) leerboek met algemene onderwerpen door de kandidaat aangeschaft. Dit leerboek dient zelfstandig te worden doorgenomen, vragen of onduidelijkheden kunnen altijd op het ROC besproken worden met de opleider.
2. Het algemene theoretische gedeelte wordt met een schriftelijk theorie-examen afgesloten. Dit examen zal gereviewd worden en enkel inhoudelijk en relevante vragen bevatten en voorkeur niet dezelfde vragen die ook in het leerboek staan.

Opleiding – basisopleiding

Artikel 10

1. Na het behalen van het algemene gedeelte start de basisopleiding. De duur van deze basisopleiding is voor:
 - konijnen 4 jaar;
 - cavia's 3 jaar;
 - kleine knaagdieren 2 jaar.
2. Om tijdens de basisopleiding aan het praktijkexamen te mogen deelnemen, moet de kandidaat elk jaar:
 - a. Het theorie examen met positief resultaat afronden.
 - b. Minimaal 50 punten behalen die verkregen worden door het bijwonen en actief deelnemen aan onderstaande bijeenkomsten.

Bijeenkomst:	Aantal punten per bijeenkomst:
Jaarlijkse KKV technische dag (1x per jaar)	10
Regionale KKV bijeenkomst (2x per jaar)	5
Regionale ROC bijeenkomst (8x per jaar)	5
Landelijke opleidingsdag (1-2 x per jaar)	10
 - c. Wanneer een kandidaat door onvoorziene omstandigheden niet aan het minimum aantal punten heeft voldaan, is de examencommissie bevoegd om op basis van gegronde redenen te besluiten om de kandidaat toch toe te laten tot het praktijkexamen. Beroep tegen dit besluit is niet mogelijk.
 - d. Op een gezamenlijk online platform wordt de aanwezigheid van de kandidaten bijgehouden. Tot dit platform krijgen een beperkt aantal personen toegang en zij zijn verantwoordelijk voor het bijhouden van de gegevens. Toegang tot dit systeem hebben de voorzitter en secretaris van de examencommissie en KKV.
 - e. In Teams is een nieuwe groep aangemaakt. Enkele personen vanuit examencommissie en KKV bestuur krijgen toegang en beheren dit. De regionale KKV coördinatoren sturen presentielijsten naar het KKV bestuur en regionale ROC coördinatoren sturen presentielijst naar de examencommissie. Zij werken het bestand bij.

3. Tijdens de landelijke opleidingsdagen zijn alle kandidaten in de basisopleiding, uit diverse leerjaren, van alle diergroepen aanwezig. Deze dagen worden georganiseerd door het L.O.P. Tijdens deze opleidingsdagen moet de kandidaat een presentatie van een ras geven voor de gehele groep. Zo wordt gestimuleerd om zich te verdiepen in het ras waardoor meer kennis wordt verkregen en ervaring op gedaan om presentaties te geven.
4. Als men de opleidingsdagen heeft doorlopen en aan alle verplichtingen heeft voldaan, kan men na vier, drie of twee jaar (afhankelijk van de diergroep) uit deze (extra) opleiding stappen.

Examentraject

Artikel 11

1. In het eerste jaar van de opleiding mag de kandidaat theorie-examen doen in april. Het eerste examen is een schriftelijk examen en bestaat uit het algemeen gedeelte en het kleurexamen. Het algemeen deel bestaat uit een schriftelijk deel waarin de vragen zijn opgenomen vanuit de standaard en de leerdoelen die zelfstandig door de kandidaat zijn doorgenomen. Het kleurenexamen bestaat uit een schriftelijk deel waarin de vragen zijn opgenomen vanuit de tekst uit de standaard over een aantal veel voorkomende kleurslagen (zie Reglement voor examens van keurmeesters pelsdieren). Het algemeen gedeelte en kleurenexamen duurt 2,5 uur. Het examen zal voor ongeveer de helft bestaan uit vragen over het algemeen gedeelte Standaard en kleurenkennis samen. De andere helft zijn vragen over erfelijkheid, dierkunde en organisatie.
2. Indien het algemeen gedeelte en kleurenexamen niet met positief resultaat wordt afgesloten mag het volgende jaar een nieuwe poging worden ondernomen. De kandidaat mag in totaal maximaal drie keer deelnemen aan dit examen.
3. Vervolgens kan de kandidaat in september mondeling theoretisch examen doen voor:
 - konijnen maximaal 5 rassen
 - cavia's gladhaar agouti en eenkleur
 - kleine knagers één groep naar keuze.
4. Vervolgens kan de kandidaat tijdens de eerste daaropvolgende bondsshow, of eventueel een andere grote tentoonstelling, mondeling theoretisch examen doen dat bij een positief resultaat direct wordt gevolgd door een praktisch examen doen.
5. In de volgende jaren van de opleiding worden de theorie-examens ook steeds mondeling afgenomen. Bij het mondeling theorie-examen zijn steeds twee examinatoren en een gecommiteerde namens KLN daarbij aanwezig of in het gebouw aanwezig. Voor het theorie-examen geldt een maximum van 7 konijnenrassen voor C-keurmeesters, maximaal 10 konijnenrassen voor B-keurmeesters of één groep cavia's of één groep kleine knaagdieren. Wanneer een C-keurmeester cavia's examengroep 1 en 2 behaald heeft, mag de keurmeester daarna voor twee examengroepen tegelijk examen doen, respectievelijk examengroep 3 en 4 tegelijk en examengroep 5 en 6 tegelijk.
6. De kandidaat mag bij de theorie-examens één elementaire (ras) fout maken. Bij twee elementaire fouten is men gezakt. Een elementaire fout is een fout waarbij het dier ten onrechte een bekroning krijgt.
7. "Bedreigde" rassen zijn rassen die je nauwelijks of niet meer ziet op tentoonstellingen. De kandidaat mag de ontbrekende rassen spreiden over de laatste 2 jaren van de opleiding pelsdieren. Voor deze rassen wordt wanneer deze rassen niet aanwezig zijn tijdens de praktijkexamens, de bevoegdheid aan de kandidaat gegeven zonder praktisch examen, mits het theoretisch examen succesvol is afgelegd. De "bedreigde" rassen zijn in een bijlage bij het "Reglement voor examens van keurmeesters pelsdieren" opgenomen.

Evaluatie

Artikel 12

Minstens één keer per twee jaar vindt er een evaluatie plaats (in L.O.P. verband) van de inhoud van de cursus en het functioneren van de docenten en coördinatoren. Aan deze evaluatie wordt deelgenomen door alle docenten, de regiocoördinatoren en de examencommissie (vertegenwoordigd door haar voorzitter en secretaris). De evaluatiedag wordt uitgeschreven en geleid door de portefeuillehouder keurmeesteraangelegenheden van het bestuur van KLN resp. de voorzitter van het L.O.P. De reis- en verblijfkosten zijn voor rekening van KLN.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. Alleen in een algemene ledenvergadering van KLN kan tot wijziging van dit reglement voor opleiding keurmeester van pelsdieren besloten worden. De wijziging gaat direct in wanneer het voorstel daar niet in voorziet.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van KLN. Wanneer een beslissing een wijziging of aanvulling inhoudt op dit reglement, dan zal de genomen beslissing op de eerstkomende algemene ledenvergadering van KLN als voorstel moeten worden ingediend en bekrachtigd moeten worden. Wanneer een bekrachtiging achterwege blijft, dan zal dit geen gevolgen met terugwerkende kracht hebben.
3. De bij dit reglement opgenomen bijlagen kunnen door een besluit van het bestuur van KLN worden gewijzigd.

Dit reglement, waarvan de vorige versie was vastgesteld in de algemene ledenvergadering van KLN d.d. 18 juni 2022, is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van KLN op 17 juni 2023 en gaat in op 18 juni 2023.

Bijlage 1 beoordelingsrubriek konijnen bij het praktisch gedeelte van de intakeBeoordelingsrubrieken

	Onvoldoende (0 punten)	Bijna voldoende (1 punt)	Goed (3 punten)
1. Hanteren basis	Het dier wordt aan oren of vel uit de kist/kooi getrokken. Een spartelend dier wordt niet gerustgesteld/ondersteund.	Er is geen volledige controle over het dier, maar er is wel aandacht voor het diervriendelijk hanteren.	Het dier wordt op een correcte wijze uit de kist/tentoonstellingskooi gehaald of erin geplaatst. Het wordt ondersteund en niet enkel aan nekvel of oren vastgepakt.
2. Controle geslacht, gebit, nagels	Geslacht, gebit en nagels worden op een dieronvriendelijke manier gecontroleerd. Of controleren wordt nog niet beheerst.	Het dier wordt vaker omgedraaid om geslacht, gebit en nagels te controleren.	Het geslacht, gebit en de nagels worden op een diervriendelijke manier gecontroleerd. Het dier wordt hiervoor maximaal 1x omgedraaid.
3. Pelsdichtheid	Verskil in pelsdichtheid kan niet worden bepaald.	Bij vergelijking van de pelsdichtheid bij minimaal 2 dieren kan de kandidaat de handelingen uitvoeren maar komt tot de verkeerde conclusie.	Bij vergelijking van de pelsdichtheid bij minimaal 2 dieren kan worden aangegeven welk dier de hoogste pelsdichtheid heeft.
4. Kleurbepaling	Verskil(len) in dekkleur worden niet correct waargenomen.	Zichtbare verschil(len) in dekkleur worden nog niet allemaal correct benoemd.	Bij het vergelijken van dekkleur bij minimaal 2 dieren in dezelfde kleurslag kan worden aangegeven welk(e) verschil(len) er zichtbaar zijn.
5. Lichaams-onderdelen	Benoemen en aanwijzen van lichaamsonderdelen bij het dier lukt niet.	Enkele lichaamsonderdelen kunnen niet worden benoemd en aangewezen bij een levend dier.	Lichaamsonderdelen kunnen worden benoemd en aangewezen bij een levend dier.
6. Meten oren	De oren worden niet correct gemeten.	De oren van de eigen dieren kunnen worden gemeten, maar met een behoorlijke meetfout.	De oren van de eigen dieren kunnen op correcte wijze worden gemeten.
7. Kennis standaard eigen dieren	Kan niet de correcte maten van oorlengte/gewicht noemen en/of een plus- of minpunt van het dier.	Alleen maximum gewicht en oorlengte kunnen worden benoemd en een plus- en minpunt van het dier	Minimum en maximum gewicht en oorlengte kunnen worden benoemd van het eigen ras. Er kan een plus- en minpunt van het dier worden benoemd.

8. Verzorging dieren aspirant- kandidaat	Dieren zijn onverzorgd. Te denken valt aan te lange nagels, vuil, klitten, symptomen van ziekten/parasieten.	Nagels iets lang of iets gele aanslag voetzolen zichtbaar. Verder zien de dieren er verzorgd uit. Vrij van zichtbare symptomen van ziekte/parasieten	De dieren zijn netjes verzorgd en in conditie. Nagels netjes geknipt, schone voetzolen. Vrij van klitten, vuil en zichtbare symptomen van ziekten/parasieten
--	--	--	--

Verantwoording beoordelingscriteria

- Onderdeel 1: Kan tijdens het volledige praktische gedeelte worden beoordeeld, doordat het dier bij aankomst in de tentoonstellingskooi wordt geplaatst en later op tafel moet worden gezet.
- Onderdeel 2: Hebben kandidaten tijdens het assisteren van een A-keurmeester kunnen zien. Bovendien zijn deze handelingen voor elke fokker ook van belang om thuis geslacht, gebit en nagels te controleren.
- Onderdeel 3: Het waarnemen van pelsdichtheid wordt uitgevoerd met minimaal twee aanwezige dieren door ze naast elkaar op tafel te zetten.
- Onderdeel 4: De kleurentest gebeurt aan de hand van blauwe of oranje dieren. De dekkleur van twee dieren worden vergeleken op intensiteit (lichter/donkerder) en egaliteit (lichte haartoppen, ticking, etc.)
- Onderdeel 5: Lichaamsonderdelen benoemen/aanwijzen. Hier worden onderdelen van het lichaam gevraagd die men op een keurkaart tegen kan komen:
 “Wijs aan waar een wam kan zitten.”
 “Waar bevinden de flanken/dijen zich?”
 “Wijs de achterzijde van de schouderbladen aan.”
 “Wijs het neusbeen aan.”
- Onderdeel 6: Voor een meetlat wordt gezorgd. De oren worden gemeten van een dier van het eigen ras van de aspirant-kandidaat. Onder behoorlijke meetfout wordt 3 mm verschil of meer verstaan.
- Onderdeel 7: Een aspirant-kandidaat heeft ervaring met het showen van dieren met goed resultaat. Enige kennis van de rasstandaard is nodig voor het begrijpen van de keurkaart. Kennis van minimum en maximum oorlengte en gewicht van het eigen ras is daardoor aanwezig. Ook enig inzicht in plus- en minpunten van een dier van het eigen ras.
- Onderdeel 8: Kan worden beoordeeld tijdens de uitvoering van voorgaande onderdelen. Er wordt door de examinatoren gelet op verzorging en conditie van de meegebrachte dieren. De kandidaat wordt vooraf NIET geïnformeerd over dit onderdeel. De reden hiervoor is dat een keurmeester een voorbeeldfunctie heeft binnen de liefhebberij, daarmee mag worden aangenomen dat dit onderdeel bij een aspirant-kandidaat op orde is.

Score en advies:

Wanneer een aspirant-kandidaat minimaal 20 punten heeft behaald op het praktische onderdeel, voldoet hij aan dit onderdeel. Bij een score van 19-17 moet zeker zijn voldaan aan de minimum score van het mondelinge gedeelte, anders volgt een negatief advies. Wanneer 16 punten of minder worden behaald, volgt altijd een negatief advies. Op onderdeel 4 en 8 moet minimaal 1 punt zijn behaald anders is de aspirant-kandidaat altijd direct afgewezen.

Na afloop van het praktische deel wordt de rubriek van het praktische deel door de kandidaat ook zelf ingevuld. Daarna wordt dit vergeleken met de constatering van de examinatoren. De verschillen worden besproken, zodat duidelijk wordt wat de leerpunten zijn voor de toekomst.

Bijlage 2 beoordelingsrubriek cavia's en kleine knaagdieren bij het praktisch gedeelte van de intakeBeoordelingsrubrieken

	Onvoldoende (0 punten)	Bijna voldoende (1 punt)	Goed (3 punten)
1. Hanteren basis	Het dier wordt opgejaagd in de kist/kooi, ruw uit de kist getild. Een spartelend dier wordt niet gerustgesteld/ondersteund.	Er is geen volledige controle over het dier, maar er is wel aandacht voor het diervriendelijk hanteren.	Het dier wordt op een correcte wijze uit de kist/tentoonstellings-kooi gehaald of erin geplaatst. Het wordt ondersteund en niet onrustig vastgepakt.
2. Controle geslacht, gebit, nagels	Geslacht, gebit en nagels worden op een dieronvriendelijke manier gecontroleerd. Te lang op de rug gelegd of controleren wordt nog niet beheerst.	Het dier wordt vaker omgedraaid om geslacht, gebit en nagels te controleren.	Het geslacht, gebit en de nagels worden op een diervriendelijke manier gecontroleerd. Het dier wordt hiervoor maximaal 1x omgedraaid.
3. Beharing	Verschil in inplanting kan niet worden bepaald.	Bij vergelijking van de inplanting bij minimaal 2 dieren kan de kandidaat de handelingen uitvoeren maar komt tot de verkeerde conclusie.	Bij vergelijking van de inplanting bij minimaal 2 dieren kan worden aangegeven welk dier de beste inplanting heeft.
4. Kleurbepaling	Verschil(len) in dekkleur worden niet correct waargenomen.	Zichtbare verschil(len) in dekkleur worden nog niet allemaal correct benoemd.	Bij het vergelijken van dekkleur bij minimaal 2 dieren in dezelfde kleurslag kan worden aangegeven welk(e) verschil(len) er zichtbaar zijn.
5. Lichaams-onderdelen	Benoemen en aanwijzen van lichaamsonderdelen bij het dier lukt niet.	Enkele lichaamsonderdelen kunnen niet worden benoemd en aangewezen bij een levend dier.	Lichaamsonderdelen kunnen worden benoemd en aangewezen bij een levend dier.
6. Oren en ogen	Benoemen en aanwijzen van verschillende oorstructuur, inplanting, vouwen en verschil in ogen lukt niet.	De oren en ogen van de eigen dieren kunnen worden beoordeeld, maar kan niet duidelijk de verschillen aangeven.	De oren en ogen van de eigen dieren kunnen op correcte wijze worden beoordeeld en weet wat vouwen zijn.
7. Kennis standaard eigen dieren	Kan niet de correcte maten van gewicht noemen en/of een plus- of minpunt van het dier.	Alleen maximum gewicht kan worden benoemd en een plus- en minpunt van het dier.	Minimum en maximum gewicht kunnen worden benoemd van het eigen ras. Er kan een plus- en minpunt van het dier worden benoemd.
8. Verzorging dieren aspirant-kandidaat	Dieren zijn onverzorgd. Te denken valt aan te lange nagels, vuil, klitten, symptomen van ziekten/parasieten.	Nagels iets lang of iets vuile oren/traanoog zichtbaar. Verder zien de dieren er verzorgd uit. Vrij van zichtbare symptomen van ziekte/parasieten.	De dieren zijn netjes verzorgd en in conditie. Nagels netjes geknipt, schone oren en ogen. Vrij van klitten, vuil en zichtbare symptomen van ziekten/parasieten.

Verantwoording beoordelingscriteria

- Onderdeel 1: Kan tijdens het volledige praktische gedeelte worden beoordeeld doordat het dier bij aankomst in de tentoonstellingskooi wordt geplaatst en later op tafel moet worden gezet.
- Onderdeel 2: Hebben kandidaten tijdens het assisteren van een A-keurmeester kunnen zien. Bovendien zijn deze handelingen voor elke fokker ook van belang om thuis geslacht, gebit en nagels te controleren.
- Onderdeel 3: Het waarnemen van beharingsdichtheid wordt uitgevoerd met minimaal twee aanwezige dieren door ze naast elkaar op tafel te zetten.
- Onderdeel 4: De kleurentest gebeurt aan de hand van rode of crème/agouti dieren. De dekkleur van twee dieren worden vergeleken op intensiteit (lichter/donkerder) en egaliteit (lichte haartoppen, ticking, etc.)
- Onderdeel 5: Lichaamsonderdelen benoemen/aanwijzen. Hier worden onderdelen van het lichaam gevraagd die men op een keurkaart tegen kan komen:
“Wijs aan waar de geurklier kan zitten.”
“Waar bevinden de flanken/dijen zich?”
“Wijs de achterzijde van de schouderbladen aan.”
“Wijs het neusbeen aan.”
- Onderdeel 6: De oren worden beoordeeld van een dier van het eigen ras van de aspirant-kandidaat. Onder behoorlijke fout wordt niet weten wat een vouw in het oor verstaan.
- Onderdeel 7: Een aspirant-kandidaat heeft ervaring met het showen van dieren met goed resultaat. Enige kennis van de ras standaard is nodig voor het begrijpen van de keurkaart. Kennis van minimum en maximum gewicht van het eigen ras is daardoor aanwezig. Ook enig inzicht in plus- en minpunten van een dier van het eigen ras.
- Onderdeel 8: Kan worden beoordeeld tijdens de uitvoering van voorgaande onderdelen. Er wordt door de examinatoren gelet op verzorging en conditie van de meegebrachte dieren. De kandidaat wordt vooraf NIET geïnformeerd over dit onderdeel. De reden hiervoor is dat een keurmeester een voorbeeldfunctie heeft binnen de liefhebberij, daarmee mag worden aangenomen dat dit onderdeel bij een aspirant-kandidaat op orde is.

Score en advies

Wanneer een aspirant-kandidaat minimaal 20 punten heeft behaald op het praktische onderdeel, voldoet hij aan dit onderdeel. Bij een score van 19-17 moet zeker zijn voldaan aan de minimum score van het mondelinge gedeelte, anders een negatief advies. Wanneer 16 punten of minder zijn behaald, volgt altijd een negatief advies. Op onderdeel 4 en 8 moet minimaal 1 punt zijn behaald anders is de aspirant-kandidaat altijd direct afgewezen.

Na afloop van het praktische deel wordt de rubriek van het praktische deel door de kandidaat ook zelf ingevuld. Daarna wordt dit vergeleken met de constatering van de examinatoren. De verschillen worden besproken, zodat duidelijk wordt wat de leerpunten zijn voor de toekomst.

Reglement keurmeesters

Toepassing

Artikel 1

Tot de werkzaamheden van KLN behoort het aanstellen, voordragen, begeleiden en ontslaan van keurmeesters alsmede het regelen van de bevoegdheden van keurmeesters.

Waar in dit reglement sprake is van hij c.q. keurmeester wordt ook bedoeld zij c.q. keurmeesteres. Onder een tentoonstelling wordt verstaan een tentoonstelling als vermeld in Paragraaf 1, leden 5 en 6 van het Reglement voor de Open tentoonstellingen (ROT) en Paragraaf 1 lid 3 van het Reglement voor de Verenigingstentoonstelling en promotiedagen (RVT).

Aanstellen van de keurmeester en intrekking van de aanstelling

Artikel 2

- De keurmeester wordt aangesteld door het bestuur van KLN nadat hij de vereiste examens met goed gevolg heeft afgelegd en voldoet aan de overige door KLN gestelde eisen.
- Een aanstelling door het bestuur van KLN kan ook geschieden wanneer een kandidaat beschikt over uitzonderlijke bekwaamheden.
- De aanstelling geschiedt voor een tijd van één jaar en wordt stilzwijgend verlengd telkens voor een periode van één jaar indien er geen reden is tot intrekking van de aanstelling.
- Na eerste aanstelling en verder bij elke uitbreiding van de bevoegdheid ontvangt de keurmeester een opgave van de binnen zijn bevoegdheid vallende rassen. De uitbreiding van de bevoegdheid gaat in na officiële publicatie in de Keurmeesterslijst. De bevoegdheid van een keurmeester blijkt uit de officiële publicatie in de Keurmeesterslijst.
- Aan de aanstelling is de voorwaarde verbonden dat de keurmeester gedurende de tijd van zijn aanstelling tot keurmeester:
 - o in het bezit is van een geldige fokkerskaart van de KLN;
 - o lid is van de keurmeestersvereniging van de diergroep waarvoor hij is aangesteld;
 - o geabonneerd is op Kleindier Magazine, waarin de officiële bondsberichten worden opgenomen;
 - o in het bezit is van de laatstverschenen standaard met alle aanvullingen van die diergroep(en) / subgroep(en) waarvoor hij is aangesteld.

Artikel 3

1. De aanstelling tot keurmeester wordt geheel of gedeeltelijk beëindigd op een verzoek daartoe van de keurmeester.
2. De aanstelling tot keurmeester wordt door het bestuur van KLN geheel of gedeeltelijk, voor bepaalde of onbepaalde tijd, ingetrokken op grond van één of meer van de hierna genoemde redenen:
 - a. indien de keurmeester gedurende drie achtereenvolgende jaren geen keuringen op tentoonstellingen heeft verricht;
 - b. hij in strijd heeft gehandeld met de bepalingen omtrent de rechten en verplichtingen van de keurmeester zoals die door KLN zijn vastgesteld;
 - c. de keurmeester bij herhaling aanleiding heeft gegeven tot gegronde klachten of indien op andere wijze onvoldoende bekwaamheid als keurmeester is gebleken;
 - d. de keurmeester handelingen verricht die een keurmeester onwaardig worden geacht;
 - e. een keurmeester handelingen verricht die in strijd zijn met enig reglement of voorschrift;
 - f. de keurmeester niet meer aan de door KLN gestelde voorwaarden voldoet.

Het intrekken van de bevoegdheid door KLN kan naast bovengenoemde redenen ook andere redenen betreffen. Een keurmeester kan tegen de intrekking van zijn aanstelling in beroep gaan bij de Commissie van geschillen en juridische zaken van KLN.

Categorie en bevoegdheid van de keurmeester

Artikel 4

1. De keurmeester is alleen bevoegd binnen de diergroep waarin hij voor één of meer rassen of (sub)groepen is aangesteld tot keurmeester.

2. De keurmeesters worden onderscheiden in de bevoegdheidscategorieën C-, B- en A-keurmeesters voor een bepaalde diergroep.
C-keurmeester is hij die zowel het theoretisch als praktisch examen met goed gevolg heeft afgelegd voor een beperkt aantal rassen.
B-keurmeester is hij die de bevoegdheid heeft verkregen, na het met goed gevolg afleggen van een examen, om een belangrijk deel van de rassen van een bepaalde diergroep (zie examenreglement van de bond) te keuren.
A-keurmeester is hij die de bevoegdheid heeft verkregen om alle rassen van een diergroep te keuren.

De exameneisen

Artikel 5

KLN stelt de eisen van de keurmeestersexamens vast.

KLN stelt voorts de eisen vast met betrekking tot de toelating tot de examens; het eventueel vervallen van een met goed gevolg afgelegd theoretisch examen indien dit niet binnen een bepaalde tijd door het met goed gevolg afleggen van een praktisch examen wordt gevolgd; het tijdstip waarop en waar de examens worden gehouden, de hoogte van het examengeld; het aantal rassen waarvoor een kandidaat zich ten hoogste kan aanmelden, de wijze waarop de uitslag van het examen aan de kandidaat wordt medegedeeld en de beroepsmogelijkheid.

Deze zaken zijn vastgelegd in de examenreglementen van KLN.

Verplichtingen van de keurmeester

Artikel 6

De keurmeester is verplicht alle dieren, die zijn ingeschreven en ingezonden op een tentoonstelling of keuring en hem ter beoordeling worden aangeboden, te beoordelen overeenkomstig de door KLN uitgegeven standaard.

Hij is verplicht:

- een beoordelingskaart uit te schrijven of te doen uitschrijven en te ondertekenen,
- de uitgeloopte prijzen toe te kennen,
- de lijst van de te verdelen prijzen in te vullen, de merken te controleren en zonodig op de beoordelingskaart in te vullen, dan wel te wijzigen,
- de daarvoor in aanmerking komende dieren te bekronen,
- de dieren een (punten)predikaat of vermelding toe te kennen en
- in iedere klas de rangorde vast te stellen.

De keurmeester moet zich van bovengenoemde verplichtingen kwijten conform de tentoonstellingsreglement, in het bijzonder paragraaf 12.

Artikel 7

De overeenkomst tussen een tentoonstellinghoudende organisatie en een keurmeester om te keuren moet schriftelijk worden vastgelegd overeenkomstig de voorschriften in het tentoonstellingsreglement.

Deze vastlegging geschiedt door het invullen van een formulier (keurcontract) dat door KLN beschikbaar wordt gesteld. Vastlegging kan ook plaatsvinden via een door KLN gefaciliteerd digitaal systeem.

Vergoedingen voor de keurmeesters

Artikel 8

1. Keurmeesters hebben recht op een vergoeding van gemaakte reis- en verblijfkosten, alsmede van een dagvergoeding na een keuring of uit anderen hoofde als vermeld in het tentoonstellingsreglement voor open tentoonstellingen of het tentoonstellingsreglement voor verenigingstentoonstellingen.. De hoogte van de vergoedingen is opgenomen in Bijlage 1 behorende bij die reglementen.
2. De Algemene Ledenvergaderingen van beide bonden (KLN en NBS) bepalen de vergoeding die een keurmeester ten hoogste voor een keuring mag vragen alsmede de overige vergoedingen van reis-, verblijf- en overige kosten.

Dispensatie

Artikel 9

Indien een keurmeester op een tentoonstelling bepaalde rassen waarvoor hij geen bevoegdheid bezit moet keuren omdat er geen bevoegde keurmeester aanwezig is, moet het betreffende tentoonstellingsbestuur daarvoor dispensatie aan te vragen bij KLN. De regels voor dispensatie zijn als bijlage opgenomen in het tentoonstellingsreglement voor open tentoonstellingen resp het tentoonstellingsreglement voor verenigingstentoonstellingen.

Gedragscode

Artikel 10

Voor de bij KLN aangesloten keurmeesters geldt een gedragscode waarin een aantal nadere regels voor keurmeesters zijn vastgelegd. Van de keurmeester wordt verwacht dat hij dit naleeft. Deze gedragscode is als Bijlage 1 toegevoegd aan dit reglement. Deze bijlage kan door het bestuur zonder tussenkomst van de Algemene Ledenvergadering worden gewijzigd.

Herhaalde ernstige overtreding van deze regels kan intrekking van de aanstelling tot gevolg hebben.

Dit reglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van KLN d.d. 26 juni 2012.

Bijlage Gedragscode KLN bij het reglement keurmeesters

De keurmeester moet zich ervan bewust zijn dat hij voor de fokkers/inzenders/publiek een belangrijke rol speelt bij het bevorderen van de fokkerij van de KLN-diersoorten en rassen op een diervriendelijke wijze, het op een dierverantwoorde manier in stand houden en verbeteren van de soorten en rassen, alsmede het fokken van nieuwe soorten en rassen of variëteiten daarvan. Immers hij beoordeelt de fokprodukten op de keuringen en geeft daardoor mede sturing aan dit proces. Op de schouders van de keurmeester rust een grote verantwoordelijkheid.

Daarbij komen we tot een aantal primaire regels:

- Hij is in het algemeen voorkomend, diplomatiek, opbouwend en tactvol, daarbij beseffend dat hij een zekere voorbeeldfunctie heeft (keurmeesterskorps en bond).
- De keurmeester keurt consequent naar objectieve criteria.
- De keurmeester zorgt ervoor dat zijn eindoordeel goed en gestructureerd is onderbouwd op de beoordelingskaart zodat de inzender en anderen goed kunnen lezen hoe hij tot zijn oordeel is gekomen.
- De keurmeester zorgt ervoor dat hij zijn kennis van de rassen, waarvoor hij bevoegd is, en de kleuren etc. uitmuntend op peil houdt door het bezoeken van de bijeenkomsten van de keurmeestersvereniging, de speciaalclubs en het lezen van vakliteratuur zoals boeken (niet alleen over een of meerdere rassen maar ook bijvoorbeeld erfelijkheid) en Kleindier Magazine.
- De keurmeester is bereid kennis uit te wisselen en hij geeft op een tactvolle wijze gevraagd en ongevraagd advies.
- De keurmeester heeft altijd tijdens zijn keuringen een up-to-date standaard bij zich.
- De keurmeester staat open voor gedachtewisseling over een andere mening van een collega, mits deze positief en opbouwend is. De keurmeester onthoudt zich van negatieve, niet opbouwende kritiek op collega's richting derden danwel een openbare en ongefundeerde discussie over de keuring van zijn collega's. Hij voorkomt negatieve gevoelens bij het bespreken van een twijfelachtige handelswijze door in principe moeilijke zaken onder vier ogen en zeker niet in het bijzijn van derden te bespreken. Kritiek mag, maar wel eerst met de collega van gedachten wisselen, de zaak objectief benaderen en daarbij ook het standpunt of de motivatie van de collega op correctie wijze in betrekken!
- De keurmeester is lichamelijk en geestelijk goed in staat om van begin tot einde van de keuring de dieren op de juiste wijze te hanteren en te beoordelen. Hij gebruikt voor, tijdens en na de keuring geen alcohol (of zeer beperkt) of andere stimulerende middelen. Hij rookt bij voorkeur alleen in de pauzes en zeker niet tijdens het beoordelen van dieren.

Verder zorgt de keurmeester ervoor dat hij zijn zaken voor en op de keurdag goed voor elkaar heeft. Hij moet dan wel tijdig en voldoende zijn geïnformeerd door de tentoonstellingsorganisatie.

- De keurmeester zorgt voor tijdige verzending van het keurcontract.
- De keurmeester komt op tijd om de organisatie van de verdere keurdag niet te belemmeren. Wanneer dat een probleem is, overlegt hij vooraf met de organisatie.
- De keurmeester heeft het vraagprogramma bij zich (en van tevoren gelezen).
- De keurmeester heeft zich serieus voorbereid op de te keuren rassen.
- De keurmeester zorgt voor duidelijke, volledige en tijdige afhandeling van papieren (predikaatlijsten met rangnummers, ereprijslijsten). Bij de ereprijzen is de keurmeester alert dat de prijzen aan de juiste kooinummers worden toegekend (en juist ingevuld).
- De keurmeester speelt op de juiste wijze in op de wensen van de organisatoren.
- De keurmeester instrueert de schrijver en geeft op een tactvolle wijze aan wat hij van hem verwacht. Hij maakt duidelijk wat zijn gewenste werkwijze is voor wat betreft het invullen van de beoordelingskaart, de opbouw van de kaart en de te gebruiken afkortingen en vaktermen.
- De pelsdierenkeurmeester let erop dat de aandrager zijn werk zorgvuldig doet en op juiste wijze, met goed vervoermateriaal en diervriendelijk met de dieren omgaat. Indien nodig geeft hij de aandrager instructie en doet voor hoe hij bepaalde gevoelige rassen uit de kooi neemt.
- De verenkeurmeester handelt tijdens het beoordelen, in de hand nemen van het dier en bij het gebruik van de keurstok efficiënt, functioneel en diervriendelijk. Ook bij het uit de kooi halen resp. terugplaatsen van de dieren en bij controle op anatomische afwijkingen. Hij gebruikt de keurstok alleen bij rassen/dieren die er zich toe lenen en alleen tijdens de keuring.

Daarnaast heeft de keurmeester aandacht voor het welzijn van de dieren en adviseert de organisatie wanneer dat nodig is.

Tot slot: keurmeesters worden binnen KLN begeleid, opgeleid en geëxamineerd. Er wordt in gehele liefhebberij veel aandacht besteed aan scholing (keurmeesterscongres, regiobijeenkomsten, speciaalclubs, artikelen in Kleindier Magazine, etc.) van keurmeesters.

Een KLN-keurmeester keurt in Nederland alleen op door de bonden (KLN en NBS) goedgekeurde tentoonstelling en op jongdierendagen of tafelkeuringen van bij de bonden aangesloten verenigingen.

Regels en afspraken zijn er om zaken soepel te laten verlopen. Het doel is om eenheid van opvattingen te bevorderen en hierdoor misverstanden te voorkomen die het plezier in het showen kunnen bederven. Handel in twijfelgevallen in de geest van de reglementen en niet star volgens de letter. Keuren is dieren beoordelen maar nog meer met mensen omgaan. Wees altijd bedacht op terechte of onterechte kritiek.

Richtlijn merkenbureau, registreren en merken van pelsdieren

Algemene bepalingen

Artikel 1

1. Door de algemene ledenvergadering van Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN) is aan het bestuur opgedragen een bureau voor merkenregistratie (hierna te noemen merkenbureau) in te stellen voor het afhandelen van de in deze richtlijn genoemde zaken.
2. Voor de uitvoering hiervan zal het bestuur van KLN één of meer personen benoemen.
3. De bepalingen van deze richtlijn zijn alleen van toepassing op plaatselijke verenigingen, rechtspersoonlijke leden van KLN, die in hun statuten, reglementen of op andere wijze hebben bepaald dat zij het fokken en tentoonstellen van konijnen ondersteunen en als vereniging actief zijn binnen de diergroep konijnen. Alleen deze verenigingen zijn verplicht tot het merken van dieren van hun leden. Voor de overige plaatselijke verenigingen is deze richtlijn niet van toepassing.

Taken van het merkenbureau

Artikel 2

1. Het registreren van de gemerkte konijnen in een register waaruit ten minste blijkt:
 - a. het aantal geregistreerde dieren per maand;
 - b. het aantal geregistreerde dieren per jaar;
 - c. het aantal geregistreerde dieren per afdeling;en waarin per plaatselijke vereniging afzonderlijk alle gemerkte dieren zijn opgenomen.
2. Het namens het bestuur van KLN uitgeven van nieuwe verenigingsletters aan nieuwe of gefuseerde plaatselijke verenigingen en het doorgeven hiervan aan de secretaris en de ledenadministratie van KLN die hiervan een aantekening maakt in de ledenadministratie;
3. Het informeren van plaatselijke verenigingen en afdelingen over alle zaken betreffende het merken en registreren van dieren.
4. Elk verenigingsjaar, uiterlijk op 1 maart, wordt door het merkenbureau een verslag bij het bestuur van KLN ingediend. Dit verslag bevat een overzicht van het aantal geregistreerde dieren naar maand en afdeling en een algemeen overzicht van de belangrijkste werkzaamheden. Het hoofdbestuur neemt dit verslag op in het jaarboek voor de algemene ledenvergadering van KLN.

Benoeming, ontslag en bevoegdheden van het merkenbureau

Artikel 3

1. De leden van het merkenbureau worden door het bestuur van KLN voor bepaalde of onbepaalde tijd benoemd en ook door het bestuur van KLN ontslagen.
2. De leden van het merkenbureau hebben recht op vergoeding van de werkelijk gemaakte kosten, die gemaakt worden in het belang van de KLN en betrekking hebben op de taken van het merkenbureau. Het bestuur van KLN maakt nadere afspraken met het merkenbureau waarin wordt vastgelegd welke kosten en tot welk bedrag deze in aanmerking komen voor een vergoeding. Hierin worden in ieder geval opgenomen de kantoorbenodigdheden, reiskosten van alle leden en kosten van vergadering. Al deze vergoedingen worden voldaan door het bestuur van KLN uit haar kas. Het bestuur van KLN kan besluiten een (vrijwilligers)vergoeding toe te kennen voor het verrichten van de werkzaamheden op het merkenbureau.
3. Het merkenbureau is niet bevoegd om namens KLN overeenkomsten af te sluiten of om KLN op enig andere wijze te verbinden.

Merken

Artikel 4

1. Een plaatselijke vereniging waarop deze richtlijn van toepassing is, kan het bestuur verzoeken in voorkomende gevallen ontheffing te verlenen van de verplichting de dieren te voorzien van merken. Het verzoek tot ontheffing moet, na ondertekening door de voorzitter en secretaris, schriftelijk worden ingediend bij het bestuur van KLN. In het verzoekschrift worden de redenen voor ontheffing vermeld.
2. Indien door één of andere oorzaak een plaatselijke vereniging niet in de gelegenheid is de konijnen van haar natuurlijke KLN leden te tatoeëren, kan door het bestuur van de afdeling, waaronder de desbetreffende plaatselijke vereniging valt, toestemming worden gegeven dat een andere, vooraf aan te wijzen plaatselijke vereniging die betreffende konijnen merkt.

Verplichtingen van de plaatselijke vereniging

Artikel 5

1. De secretaris van de plaatselijke vereniging geeft schriftelijk aan het merkenbureau door wie als (hoofd)tatoeëerder van die plaatselijke vereniging is aangesteld. Deze opgave bevat de naam, adres, woonplaats en eventueel het telefoonnummer van de (hoofd)tatoeëerder. Als dit wijzigt, geeft de secretaris van de plaatselijke vereniging dit onmiddellijk schriftelijk door aan het merkenbureau. Het merkenbureau houdt een register van de (hoofd)tatoeëerders bij.
2. De plaatselijke verenigingen houden volledige aantekeningen bij van het merken. Door de plaatselijke verenigingen worden de volledig ingevulde KLN-merkenlijsten, zoals deze zijn uitgegeven door KLN, tijdig gezonden aan het merkenbureau. Deze KLN-merkenlijsten worden ondertekend door de hoofdtatoeëerder van de betreffende plaatselijke vereniging.
3. Kopieën van de onder lid 1 van dit artikel bedoelde aantekeningen moeten door de betreffende plaatselijke vereniging ten minste drie jaren worden bewaard.
4. De tatoeëercommissie dient zich ervan te overtuigen dat de fokker /eigenaar, die dieren om te tatoeëren aanbiedt, in het bezit is van een voor dat jaar geldig bewijs van lidmaatschap van KLN.

Verplichtingen van de natuurlijke KLN-leden

Artikel 6

1. De natuurlijk leden van KLN kunnen de door hun gefokte konijnen alleen laten merken bij die plaatselijke vereniging bij welke zij zijn ingedeeld volgens het ledenregister van KLN. Deze plaatselijke vereniging moet als lid zijn ingeschreven bij KLN.
2. Personen die hun dieren wensen te laten tatoeëren, moeten natuurlijk lid zijn van KLN en hun contributie voor het lopende verenigingsjaar hebben voldaan.
3. Plaatselijke verenigingen zorgen zelf voor een werkbare procedure voor het tatoeëren van de dieren met in achtneming van de in deze richtlijn opgenomen bepalingen.

Wijze van merken

Artikel 7

1. Het merk moet aanvangen in de top van het rechter oor, eindigen in dat oor aan de wortel en zich voortzetten in het linker oor van de wortel naar de top van dit oor. Het moet mogelijk zijn, als men zich voor het konijn plaatst, in de opengeslagen oren van het konijn het merk van links naar rechts te lezen.
2. De tatoeëring in het rechter oor bestaat uit het laatste cijfer van het jaartal, waarin het betreffende dier is geboren en vervolgens de aan de plaatselijke vereniging toegewezen twee lettertekens. Echter een dier dat in de maanden oktober t/m december is geboren krijgt het jaarcijfer van het jaar daarna. Voorbeeld: een konijn geboren in de maanden januari t/m september 2014 krijgt in het rechteroor een 4 met de verkregen lettertekens bijv. GR, dus 4GR. Een konijn geboren in de maanden oktober t/m december 2014 krijgt in het rechter oor een 5 met de verkregen lettertekens bijv. GR, dus 5GR.
3. De tatoeëring in het linker oor is een getal dat bestaat uit het nummer dat de maand aangeeft waarin het konijn geboren is en daarachter het nummer dat de volgorde weergeeft waarin het konijn uit de betreffende maand bij die plaatselijke vereniging is getatoeëerd. Dus het eerste konijn van de maand Januari van 2014 krijgt het merk 101, het tweede 102 enz. Een dier dat in de negende maand is geboren van dat jaar en het 25e dier is dat voor die maand wordt gemerkt bij die plaatselijke vereniging, wordt gemerkt met 925.
4. Dieren geboren in de maanden oktober t/m december worden niet getatoeëerd met de maandnummers 10, 11 en 12, maar als waren zij geboren in de maand januari van het jaar daarna. Echter om aan te geven dat het dieren zijn, die in het jaar ervoor geboren zijn, wordt het maandnummer voorafgegaan wordt door een 0 (nul).
5. Voorbeelden:
6. Geboren in september 2014: 4GR - 901 enzovoort.
7. Geboren in oktober t/m december 2014: 5GR - 0101 voor het eerste dier in oktober, enzovoort.
8. Laatste getatoeëerde dier in oktober 2014 bijv. 5GR - 0160, eerstvolgende dier in november 2014: 5GR - 0161 enzovoort.
9. Geboren in januari 2015: 5GR - 101 enzovoort
10. Het aanbrengen van merken middels een tatoeëring is bij alle konijnenrassen verplicht. Voordat het merk in het oor van het konijn wordt aangebracht, is het verstandig om het nummer eerst ter controle in een stukje papier aan te brengen. Eventuele fouten kunnen dan nog gecorrigeerd worden. Mocht per ongeluk een merk tweemaal worden aangebracht (twee verschillende dieren), dan plaatst men bij één

van de bedoelde dieren achter het reeds aangebrachte merk in het linker oor het cijfer 1; bijvoorbeeld 215 wordt dan 2151. Dit nieuwe nummer vermeldt men extra op de KLN-merkenlijst. Het is niet toegestaan merken over reeds aangebrachte merken aan te brengen, dit maakt een merk onleesbaar en ongeldig.

11. De merken moeten worden aangebracht met een goede zwarte inkt of pasta. Vóór het merken maakt men de oren van het konijn schoon met spiritus of 70% alcohol. Breng het merk aan in het oor, smeet de inkt of pasta over de ontstane gaatjes en wrijf inkt of pasta met de duim goed in de ontstane gaatjes.

Artikel 8

- a. Bij rassen met een minimumgewicht van 2,5 kg of meer mogen de te merken konijnen niet ouder dan 8 weken zijn en de overige rassen niet ouder dan 10 weken. Het minimumgewicht van een ras blijkt uit de door KLN uitgegeven konijnenstandaard.
- b. De te merken konijnen moeten voldoen aan minimumeisen die men aan rasdieren mag stellen en die zijn verwoord in de door KLN uitgegeven konijnenstandaard.

Registratie van gemerkte dieren

Artikel 9

- Zodra de in een bepaalde maand geboren dieren zijn gemerkt, moeten de daarop betrekking hebbende gegevens vermeld worden op KLN-merkenlijsten die te verkrijgen zijn bij het merkenbureau. Deze lijsten moeten minimaal eenmaal per kwartaal naar het merkenbureau worden gezonden. Indien in een bepaalde maand geen dieren zijn gemerkt, moet dat binnen de hieronder vermelde inzendtermijn worden medegedeeld aan het merkenbureau door middel van een KLN-merkenlijst waarop dan wordt vermeld dat in die maand geen dieren zijn gemerkt. De uiterste inzendtermijn van deze lijsten is vermeld in onderstaand schema waarin tevens de uiterste datum van merken is verwerkt.

Geboren in:	Merken dieren beëindigen voor:	Lijsten verzenden voor:
jan, feb, en maart	10 juni	24 juni
april, mei en juni	10 september	24 september
juli en augustus	10 november	24 november
september	10 december	24 december
okt. nov. en dec.	10 maart	24 maart

Bovenstaande data zijn *uiterste* data. Vooral bij dieren geboren in de maanden juli en augustus komt het voor dat dieren op tentoonstellingen worden ingezonden voordat zij zijn aangemeld bij het merkenbureau

- Op de KLN-merkenlijsten moeten behalve de gegevens van de dieren ook de naam van de eigenaar/fokker en het lidmaatschapsnummer van KLN worden vermeld. Zonder dit nummer worden de gemerkte dieren niet geregistreerd.

Administratieve sancties

Artikel 10

1. Indien de vereniging geen merkenlijst heeft ingestuurd van een of meer maanden, deze te laat heeft ingestuurd of later bij controle van andere gegevens blijkt dat niet alle gemerkte dieren op de ingestuurde lijsten staan vermeld kan het bestuur van KLN of het merkenbureau namens het bestuur van KLN sancties opleggen tenzij er sprake is van verzachtende omstandigheden, dit ter beoordeling van het bestuur van KLN.
2. Indien niet voor de in art. 9 lid 2 genoemde data de KLN-merkenlijsten van de betreffende maand(en) zijn ingestuurd of blijkt dat deze onvolledig zijn, krijgt de vereniging één herinnering om dit binnen één maand alsnog te doen. Blijft de vereniging wederom geheel of gedeeltelijk in gebreke dan is deze een administratieve sanctie verschuldigd van € 12,50 per overtreding per tijdvak van één of meerdere maanden als is vermeld in art. 9 lid 1.

Dit reglement, waarvan de vorige versie was vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de NKB d.d. 28 juni 2008 en in de algemene ledenvergadering van de NHDB d.d. 14 juni 2008, is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van KLN op 18 juni 2011 en 14 juni 2014 en gaat in op 15 juni 2014.

Richtlijn ringenbureau

Algemene bepalingen

Artikel 1

1. Door de algemene ledenvergadering van Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN) is aan het bestuur opgedragen een bureau voor de verkoop van vaste voetringen (hierna te noemen ringenbureau) in te stellen voor het afhandelen van de in deze richtlijn genoemde zaken.
2. Voor de uitvoering hiervan zal het bestuur van KLN één of meer personen benoemen.

Taken van het ringenbureau

Artikel 2

1. Het verkopen van vaste voetringen van KLN onder andere bestemd voor het merken van dieren om deze op kleindiertoontoonstellingen te kunnen inzenden.
2. Het registreren van de afgeleverde ringen in een register of bestand waaruit ten minste blijkt:
 - a. het aantal afgeleverde ringen;
 - b. per besteller de aantallen en nummers van de geleverde ringen.
3. Elk verenigingsjaar, uiterlijk op 1 maart, wordt door het ringenbureau een verslag bij het bestuur van KLN ingediend. Dit verslag bevat een overzicht van het aantal geleverde ringen en een algemeen overzicht van de belangrijkste werkzaamheden. Het hoofdbestuur neemt dit verslag op in het jaarboek voor de algemene ledenvergadering van KLN.

Benoeming, ontslag en bevoegdheden van het ringenbureau

Artikel 3

1. De leden van het ringenbureau worden door het bestuur van KLN voor bepaalde of onbepaalde tijd benoemd en ook door het bestuur van KLN ontslagen.
2. De functionaris die het ringenbureau leidt heeft recht op een (onkosten)vergoeding. Het bestuur van KLN maakt nadere afspraken met het ringenbureau waarin wordt vastgelegd welk bedrag als vergoeding is vastgesteld.
3. Het ringenbureau is niet bevoegd om namens KLN overeenkomsten af te sluiten of om KLN op enig andere wijze te verbinden. Het bestuur van KLN maakt nadere afspraken met het ringenbureau ten aanzien van het bestellen en de uitvoering van de ringen.
4. Het ringenbureau beschikt over een eigen bankrekening. Zij is alleen bevoegd om onjuiste betalingen terug te storten of om overtollige middelen over te boeken naar de algemene bankrekening(en) van KLN.

Afnemers en prijzen

Artikel 4

1. Afnemers van ringen kunnen leden van KLN zijn en niet-leden. Serviceleden en niet-leden kunnen alleen rechtstreeks bij het ringenbureau bestellen. De overige leden kunnen hun ringen rechtstreeks bij het ringenbureau bestellen of via een plaatselijke vereniging/speciaalclub (door de vereniging/speciaalclub zelf of door een zogenaamde ringencommissaris namens de vereniging/speciaalclub).
2. De prijs van de ringen wordt door het bestuur vastgesteld. Niet-leden betalen een hogere prijs dan leden. Leden die hun contributie voor het lopende jaar nog niet hebben voldaan, betalen de prijs voor niet-leden.
3. De vergoeding voor administratie- en verzendkosten wordt door het bestuur vastgesteld. Afnemers die een toezendadres in het buitenland opgeven, betalen een hogere vergoeding of wanneer de werkelijke kosten hoger zijn: de werkelijke kosten.
4. Een bestelling mag door het ringenbureau worden geweigerd, wanneer de afnemer in het verleden zijn financiële verplichtingen aan KLN niet (volledig) heeft voldaan.

Verplichtingen van de afnemer en besteller

Artikel 5

1. Afnemers, de plaatselijke verenigingen of de speciaalclub kunnen per brief of per fax met een door KLN voorgeschreven ringenbestelformulier ringen bestellen. Zij kunnen ook via de website van KLN bestellen door gebruik te maken van digitale bestelformulier. Bestelling op een andere wijze is niet

toegestaan tenzij het ringenbureau hier uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven. De afhandeling van bestellingen met onjuiste of onvolledige gegevens mag worden opgeschoven tot het moment dat de afnemer, plaatselijke vereniging of speciaalclub de gegevens volledig heeft aangevuld of gecorrigeerd.

2. Bestellingen moeten vooraf worden betaald voordat de bestelde ringen worden afgegeven. Voor betaling kan worden gebruikt gemaakt van éénmalige incasso of iDeal; bij automatische incasso moeten plaatselijke verenigingen of speciaalclubs een doorlopende machtiging afgeven. Als op een andere wijze betaald wordt, is de besteller een extra vergoeding voor administratiekosten (incassokosten) verschuldigd. De hoogte hiervan wordt door het bestuur van KLN vastgesteld. Betalingen kunnen alleen worden gedaan op een door het bestuur van KLN aangewezen bank- of girorekening ten name van het ringenbureau dat speciaal hiervoor wordt gebruikt.
3. Als een betaling, om welke reden ook, na het afgeven van de bestelde ringen ongedaan wordt gemaakt, moet het verschuldigde bedrag onverwijld door de besteller worden betaald. Blijft hij in gebreke, dan komen zonder enige ingebrekestelling de wettelijke en buitengerechterlijke incassokosten volledig voor zijn rekening.
4. Als betalingen van een besteller, om welke reden ook, drie keer of vaker binnen een jaar ongedaan gemaakt worden, mag het ringenbureau in de verdere toekomst van de besteller eisen dat de betaling alleen bij vooruitbetaling per normale overschrijving of via iDeal wordt gedaan. Dan wordt de bestelling in behandeling genomen als de betaling ook daadwerkelijk en definitief is bijgeschreven op de aangewezen bank- of girorekening ten name van het ringenbureau. De besteller wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Beschermde in- en uitheemse soorten sier- en watervogels

Artikel 6

1. Voor zover KLN (als rechtsopvolger van de NHDB) beschikt over een machtiging van de overheid om vaste voetringen af te geven voor beschermde in- en uitheemse soorten sier- en watervogels kan het ringenbureau deze ringen afgeven. Het ringenbureau en de afnemers/bestellers moeten zich houden aan de voorschriften van de overheid betreffende het afgeven en registreren van de vaste voetringen.
2. De ringen voor de in het vorig lid bedoelde beschermde soorten, kunnen alleen met een speciaal bestelformulier, dat op de website van KLN staat, besteld worden. Voor zover dat is vereist, worden door het ringenbureau afschriften van deze bestelformulieren verzonden naar de daarvoor aangewezen overheidsinstantie.

Slotbepalingen

Artikel 7

1. Alleen in een algemene ledenvergadering van KLN kan tot wijziging van dit reglement besloten worden. De wijziging gaat direct in, wanneer het voorstel daar niet in voorziet.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van KLN. Als een beslissing een wijziging of aanvulling inhoudt op dit reglement, dan zal de genomen beslissing op een eerstkomende algemene ledenvergadering van KLN als voorstel moeten worden ingediend en bekrachtigd moeten worden. Wanneer een bekrachtiging achterwege blijft, dan zal dit geen gevolgen met terugwerkende kracht hebben.

Dit reglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de NKB d.d. 28 juni 2008 en in de algemene ledenvergadering van de NHDB d.d. 14 juni 2008 en gaat in op 1 januari 2009.

Richtlijn KLN-prijzen

Doel

Artikel 1

1. Het doel van deze prijzen is het bevorderen van deelname van dieren uit de betrokken diergroepen aan tentoonstellingen.
2. Door de algemene ledenvergadering van de Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN) is aan het bestuur opgedragen om te zorgen voor de uitvoering.

KLN-prijzen

Artikel 2

1. KLN- prijzen zijn te winnen op alle kleindierententoonstellingen waarvoor bij de regionale afdeling van KLN toestemming is aangevraagd en verkregen als omschreven in paragraaf 3 van het tentoonstellingsreglement (voor open tentoonstellingen en verenigingstentoonstellingen). De tentoonstellingsorganisaties hoeven de KLN-prijzen niet van tevoren aan te vragen. Zij moeten wel de voorgeschreven tekst, die wordt gepubliceerd in het bondsblad Kleindier Magazine, op de website van KLN of eventuele andere publicaties, ongewijzigd opnemen in hun vraagprogramma. Aanbevolen wordt deze tekst ook op te nemen in de catalogus.
2. Voor alle diergroepen die onder KLN vallen, worden op deze kleindierententoonstellingen KLN-prijzen beschikbaar gesteld per 20 ingeschreven dieren. In een diergroep waar minstens 11 dieren zijn ingezonden, moet aan een dier van deze groep een KLN-prijs toegekend worden.
3. Toekenning:
 - a. De keurmeester kent per 20 ingeschreven dieren (nummers) één KLN-prijs toe; bij een restant van 11 of meer mag de keurmeester één prijs extra toekennen.
 - b. Wanneer er 11 of meer dieren in een diergroep zijn ingeschreven, moet in die groep een KLN-prijs worden gegeven naar vrije keuze van de keurmeester. De prijzen worden door de keurmeester toegewezen aan dieren die er op één of andere wijze uitspringen of relatief bijzonder zijn (moeilijkheidsgraad / zeldzaamheid in combinatie met relatief hoge kwaliteit) en om die reden moeten worden beloond (bij voorkeur geen dieren die al een prijs gewonnen hebben).
 - c. Alle dieren met predikaat ZG of hoger komen in aanmerking, dus ook dieren met buitenlandse (alleen de bij de EE erkende) merken of ringen van Aviornis of de vogelbonden (bij de oorspronkelijke soorten sier-, watervogels en oorspronkelijke duiven).
4. De hoogte van en het aantal KLN-prijzen wordt door het bestuur van KLN vastgesteld.

Aanvragen van uitbetaling KLN-prijzen

Artikel 3

1. De organisatie van de tentoonstelling betaalt de KLN-prijzen uit aan de winnaars. Door middel van het “Aanvraagformulier uitbetaling KLN-prijzen” kan de organisatie de uitbetaalde prijzen declareren bij KLN.
2. De organisatie van de tentoonstelling stuurt het “Aanvraagformulier uitbetaling KLN-prijzen”, het vraagprogramma en de catalogus, waarin de KLN-prijs winnende dieren staan vermeld, uiterlijk binnen drie maanden na de gehouden tentoonstelling naar de uitvoeringsorganisatie van KLN. Bevat de catalogus geen oormerken van konijnen dan moet de uitvoeringsorganisatie een lijstje van kooinummers van de winnende dieren en oormerken bijvoegen.

Slotbepalingen

Artikel 4

1. Alleen in een algemene ledenvergadering van KLN kan tot wijziging van dit reglement besloten worden. De wijziging gaat direct in, wanneer het voorstel daar niet in voorziet.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van KLN. Als een beslissing een wijziging of aanvulling inhoudt op dit reglement, dan zal de genomen beslissing op een eerstkomende algemene ledenvergadering van KLN als voorstel moeten worden ingediend en bekrachtigd moeten worden. Wanneer een bekrachtiging achterwege blijft, dan zal dit geen gevolgen met terugwerkende kracht hebben.

Dit reglement, waarvan de vorige versie was vastgesteld op 17 juni 2017, is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van KLN op 17 juni 2023 en gaat in op 18 juni 2023.

Subsidieregeling voor promotieactiviteiten van verenigingen, speciaalclubs en afdelingen

Activiteiten van speciaalclubs of activiteiten met regionale of landelijke uitstraling en die uitvoering geven aan de doelstellingen van Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN) zijn belangrijk voor de liefhebberij. Voor het ontwikkelen van deze activiteiten is dan ook ondersteuning mogelijk door middel van een gehele of gedeeltelijke subsidie.

Vanwege het feit dat het hierbij gaat om geld dat door de leden bijeengebracht is, moet hiermee zorgvuldig worden omgesprongen. Vandaar dat een subsidieaanvraag vooraf goed beoordeeld moet worden en ook achteraf moet worden gecontroleerd.

Deze zorgvuldigheid mag echter geen onoverkomelijke drempel voor de subsidie aan een vereniging, speciaalclub of afdeling vormen. Vandaar dat vooraf de eisen en de aanpak worden bekend gemaakt.

Waarvoor is de subsidie bedoeld?

Subsidie wordt gegeven voor gehele of gedeeltelijke dekking van bepaalde ontwikkelingskosten van speciaalclubs, verenigingen en bijzondere activiteiten van afdelingen. Het subsidiebedrag wordt vastgesteld wanneer de subsidieaanvraag uitdrukkelijk wordt goedgekeurd. De kosten waarvoor subsidie wordt gegeven, moeten verband houden met het ontwikkelen van promotieactiviteiten in de ruimste zin van het woord. Het dient wel te gaan om het creëren van activiteiten waarmee onze liefhebberij op een positieve wijze aan het grote publiek kenbaar wordt gemaakt.

In beginsel komen voor subsidie in aanmerking alle kosten, die direct en indirect verband houden met het ontwikkelen van middelen voor promotie van de liefhebberij. Hierbij kan o.a. worden gedacht aan:

- Kosten voor de aanmaak van publieksfolders en eenvoudige brochures terzake de eigen vereniging, de eigen tentoonstelling of een voor het publiek toegankelijke activiteit.
- Kosten van materiaal om de eigen tentoonstelling beter te presenteren.
- De kosten verband houdende met de opname in een gemeentegids.
- Kosten voor het vervaardigen van promotiematerialen voor een eigen stand.
- Kosten in verband met de inrichting van nieuwe of te verbeteren dierenverblijven op kinderboerderijen of andere voor publiek toegankelijke dierverblijfplaatsen.
- Kosten verband houdende met nieuw op te zetten voorlichtingsbijeenkomsten, die voor iedereen toegankelijk zijn.
- Kosten die verband houden met het maken van een eigen internetsite en homepage door een vereniging indien deze gekoppeld kan worden aan de site van KLN.

Voor de goede orde dient te worden opgemerkt dat de voorgaande opsomming niet volledig is. Het is een handreiking, er zijn dus zeker nog wel meer zaken waarvoor subsidie verleend kan worden. Belangrijk is echter dat de subsidie in principe niet als doel heeft bestaande activiteiten duurzaam de onderhouden.

Tevens wordt geen subsidie verleend voor consumpties, recepties, kilometervergoedingen of kosten, die direct bedoeld zijn voor het genoegen van (enkele) personen van de vereniging (bijvoorbeeld een feestavond). Ook worden geen subsidies verleend voor kosten die niet gecontroleerd kunnen worden of die niet duidelijk omschreven zijn bij de aanvraag.

Rol van de afdeling

Met de administratieve afhandeling van de subsidie heeft de afdeling in beginsel geen bemoeienis tenzij zijzelf een subsidie aanvraagt voor eigen activiteiten.

Richting verenigingen heeft de afdeling wel een belangrijke functie. De afdeling kan de verenigingen stimuleren om PR-activiteiten te ontwikkelen.

Daarnaast zal de afdeling ook horen wat de verenigingen allemaal doen. De afdeling kan de vereniging ook op de subsidiemogelijkheden wijzen als een vereniging iets bijzonders organiseert waarvoor subsidiebijdrage mogelijk is en de vereniging heeft nooit aan de subsidiemogelijkheid gedacht.

Hoe kan men subsidie krijgen?

Voor de subsidie moet een volledig ingevuld aanvraagformulier worden ingediend. Dit aanvraagformulier kan worden verkregen bij het secretariaat van KLN en is ook van de website te downloaden.

De aanvraag moet eerst door het bestuur van KLN worden goedgekeurd voordat de subsidie wordt gegeven. Voor deze goedkeuring is het noodzakelijk dat de aanvraag goed kan worden beoordeeld. Daarvoor moet op het aanvraagformulier de precieze activiteit of het soort promotiemateriaal vermeld worden en wat het doel

daarvan is. Duidelijk moet zijn wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van de te ontwikkelen activiteit of promotiemateriaal.

Verder moeten bij het aanvraagformulier een gedetailleerde begroting en/of offerte(s) worden gevoegd. Uit de begroting moet duidelijk blijken hoe men denkt de activiteit te kunnen financieren.

Op deze begroting en offerte(s) dient het bedrag te worden gebaseerd waarvoor de subsidie wordt gevraagd. Des te duidelijker bepaald kan worden waaraan de subsidie precies wordt besteed des te groter is de kans dat deze verstrekt kan worden. Verder dient het rekeningnummer van de vereniging te worden vermeld.

Bij wie moet men de subsidie vragen?

Alle aanvragen van verenigingen, speciaalclubs en afdelingen moeten rechtstreeks naar de portefeuillehouder PR van het bestuur van KLN worden gezonden. Aanvragers moeten daarvoor het in de bijlage opgenomen formulier gebruiken. De portefeuillehouder controleert of de aanvraag volledig en duidelijk is. Zoniet, dan neemt hij contact op met de aanvrager voor aanvulling. Wanneer de aanvraag compleet en duidelijk is, stelt de portefeuillehouder een advies op ten behoeve van het bestuur van KLN.

Door wie wordt de hoogte van de subsidie vastgesteld?

Het bestuur van KLN neemt de beslissing om de gevraagde subsidie geheel of gedeeltelijk toe te wijzen. De hoogte van de subsidie wordt voor iedere aanvraag afzonderlijk vastgesteld. In de meeste gebruikelijke situaties wordt slechts een gedeelte van de kosten gesubsidieerd. Deze beslissing wordt door de portefeuillehouder verstuurd aan de subsidieaanvrager. Tegen de beslissing van het bestuur van KLN is geen beroep mogelijk.

Hoe wordt de subsidie betaald?

De subsidie wordt in beginsel achteraf uitbetaald nadat voldoende is aangetoond dat de activiteit is uitgevoerd. In beginsel wordt geen voorschot op de subsidie betaald. Als uitbetaling van een voorschot noodzakelijk is, worden daarover afspraken met de aanvrager gemaakt. Bij de afrekening zal het voorschot worden verrekend. Is het voorschot hoger dan de uiteindelijke subsidie, dan moet de aanvrager het verschil onmiddellijk terugbetalen.

Hoe wordt de subsidie gecontroleerd?

De besteding van de subsidie blijkt uit de bonnetjes, facturen of kwitanties waarvan de subsidieaanvrager een opstelling kan maken en de kopieën van de bonnen etc. kan bijvoegen. Verder kan een bestuurslid van KLN of een bestuurslid van de afdeling gaan kijken bij de activiteit en hiervan verslag doen aan de portefeuillehouder.

Indien bij deze controle en de eventuele daarbij aansluitende navraag blijkt dat er niet correct met de subsidie is omgesprongen dan wordt een eventueel voorschot meteen teruggevorderd en de afrekening gecorrigeerd.

Om te bereiken dat de leden kunnen zien waarvoor en aan welke verenigingen er subsidies zijn verstrekt zal dit met vaste regelmaat worden gepubliceerd. Afdelingsbesturen kunnen daar eventueel de afdelingsvergadering voor benutten. Op deze manier kan ieder lid zien dat er verantwoord wordt omgegaan met de bijeingebrachte gelden.

Aan eerder toegekende subsidiebedragen mogen geen rechten worden ontleend.

Het streven is om zoveel mogelijk verenigingen, speciaalclubs en afdelingen te stimuleren PR te bedrijven. Één en ander kan betekenen dat door te veel aanvragen het zogenaamde “subsidieplafond” bereikt kan worden. Er zal dan worden gestreefd het totaal beschikbare subsidiegeld zoveel mogelijk te verdelen over alle aanvragen. Dit kan betekenen dat subsidieverstrekkings per boekjaar in toekenningbedragen kunnen verschillen.

Slotbepalingen

Alleen in een algemene ledenvergadering van KLN kan tot wijziging van dit reglement besloten worden. De wijziging gaat direct in, wanneer het voorstel daar niet in voorziet.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van KLN. Als een beslissing een wijziging of aanvulling inhoudt op dit reglement, dan zal de genomen beslissing op een eerstkomende algemene ledenvergadering van KLN als voorstel moeten worden ingediend en bekrachtigd moeten worden. Wanneer een bekrachtiging achterwege blijft, dan zal dit geen gevolgen met terugwerkende kracht hebben.

Dit reglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de NKB d.d. 28 juni 2008 en in de algemene ledenvergadering van de NHDB d.d. 14 juni 2008 en gaat in op 1 januari 2009.

Bijlage bij subsidieregeling voor promotieactiviteiten**Aanvraagformulier voor subsidie**

<i>Gegevens aanvrager subsidie</i> Verenigingsnaam: Telefoon: Bank/gironummer en tenaamstelling:	Secretaris: Adres: Postcode/woonplaats: E-mailadres:
Voor welk doel of activiteit wordt de subsidie aangevraagd? <i>Stuur op een aparte bijlage een begroting van de te maken kosten. Ook eventuele offertes meesturen (kopieën)</i>	
Wat is de doelgroep en hoe groot is de doelgroep (schatting)	
Hoeveel subsidie wordt door u gevraagd?	
Zijn er nog andere sponsors of subsidieverleners? Zo ja, welke? Voor welk bedrag?	
Datum van de subsidieaanvraag:	
Naam en handtekening namens de aanvrager:	

Afhandeling:

Beoordeling KLN bestuur: Datum:	Subsidie toegekend/ gedeeltelijk toegekend Gehele bedrag/ gedeeltelijk van het bedrag nl. €..... Voorschot is bepaald op: €.....
Datum waarop kopieën van rekeningen voor eindcontrole aan KLN zijn toegestuurd:	
Datum controle door bestuur KLN:	
Definitieve beoordeling en beslissing KLN	Definitief toekennen/ gedeeltelijk bedrag/ terugvorderen al betaald voorschot.

Richtlijn voor eren en waarderen

Onderscheidingen toe te kennen door het bestuur

Artikel 1

Het bestuur van KLN kan op haar algemene ledenvergadering en daarbuiten de volgende onderscheidingen toekennen:

a. Categorie Master Class

Deze prijs wordt zeer selectief toegekend en uitgereikt aan een lid dat zich gedurende vele jaren op uiteenlopende terreinen en op hoog niveau verdienstelijk heeft gemaakt voor de kleindierensport. Het is de allrounder die op vele terreinen werkzaam was/is, bijvoorbeeld fokken, keuren, organiseren, besturen en publiceren. De verdiensten en de kwaliteit van een genomineerde voor deze prijs zijn voor iedereen duidelijk. Het kan voorkomen dat deze prijs jaren achtereen niet wordt toegekend en uitgereikt. Deze onderscheiding in de vorm van een Master Class-prijs is bijzonder en heeft een exclusief tintje. De prijs bestaat uit een kunstvoorwerp met een oorkonde.

b. Categorie Voorlichting en PR

Deze prijs kan worden toegekend aan een lid of een groep leden, die door een of meer activiteiten de kleindierensport regelmatig op een positieve, kwalitatief verantwoorde en aantrekkelijke wijze promoten. Voorbeelden zijn o.a.:

- ontwikkeld voorlichtingsmateriaal;
- een bijzondere manier om een tentoonstelling te presenteren;
- geven van lezingen;
- schrijven en publiceren van artikelen en boeken e.d.

De prijs bestaat uit een plaquette met een oorkonde.

c. Categorie Fokkerij

Deze prijs kan worden toegekend aan een lid of een groep leden die op het brede terrein van de fokkerij hoge kwaliteit leveren en dat doen met eigen fokdieren en gedurende vele jaren achtereen. De prijs wordt afzonderlijk toegekend voor fokkers van rassen die onder KLN vallen. De prijs bestaat uit een plaquette met een oorkonde.

d. Overige naar personen vernoemde onderscheidingen

Het bestuur kan naar personen vernoemde onderscheidingen instellen met een maximale looptijd van vijf jaar. Er zullen echter niet meer dan twee naar personen vernoemde onderscheidingen zijn. Deze onderscheidingen kunnen ook aan niet-leden worden uitgereikt.

Erevoorzitters, ereleden, en leden van verdienste toe te kennen door het bestuur

Artikel 2

De erevoorzitters worden op voordracht van het bestuur van KLN door de algemene ledenvergadering benoemd. Ereleden en leden van verdienste worden door het bestuur, al dan niet in de algemene ledenvergadering, benoemd. Van de benoeming wordt een oorkonde opgemaakt; erevoorzitters en –leden ontvangen daarnaast een bijpassende speld. De secretaris van KLN houdt een register bij, waarin de namen van de erevoorzitters, ereleden en leden van verdienste worden geregistreerd.

De provinciale of regionale afdeling kan zelfstandig op haar algemene vergadering een erevoorzitter, erelid of lid van verdienste van de betreffende provinciale of regionale afdeling benoemen. De secretaris van een provinciale of regionale afdeling geeft deze benoemingen zo spoedig mogelijk door aan de secretaris van KLN.

Onderscheidingen voor keurmeestersjubilea

Artikel 3

Voor keurmeesters die minstens 25 of 40 of 50 jaar het ambt keurmeester namens KLN actief bekleeden, stelt KLN speciale onderscheidingen beschikbaar.

Onderscheidingen voor ledenjubilea

Artikel 4

Voor leden die minstens 25 of 40, 50 of 60 jaar lid zijn van KLN en zich daarnaast voor hun vereniging verdienstelijk hebben gemaakt zijn er een speciale onderscheidingen beschikbaar.

Hiermee kunnen de verenigingen en afdelingen de trouwe leden op originele wijze belonen voor de inzet voor de vereniging en voor hun bijdrage aan onze liefhebberij. Deze speldjes kunnen aangevraagd worden bij de secretaris van KLN. De kosten van deze speldjes zijn voor rekening van KLN.

Verenigingsjubilea aan te vragen bij het bestuur van KLN

Artikel 5

De plaatselijke verenigingen die 25, 40, 50, 60, 75, 100 en vervolgens elke volgende 25 jaar bestaan, kunnen een jubileumplaquette aanvragen bij de secretaris van KLN.

De jubileumplaquette is ter vrije beschikking van de jubilerende plaatselijke vereniging.

Slotbepalingen

Artikel 6

Het bestuur van KLN kan in voorkomende gevallen personen, groepen en instanties eer en de waardering toekennen waarin deze richtlijn niet voorziet.

Artikel 7

1. Alleen in een algemene ledenvergadering van KLN kan tot wijziging van dit reglement besloten worden. De wijziging gaat direct in, wanneer het voorstel daar niet in voorziet.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van KLN. Als een beslissing een wijziging of aanvulling inhoudt op dit reglement, dan zal de genomen beslissing op een eerstkomende algemene ledenvergadering van KLN als voorstel moeten worden ingediend en bekrachtigd moeten worden. Wanneer een bekrachtiging achterwege blijft, dan zal dit geen gevolgen met terugwerkende kracht hebben.

Dit reglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de NKB d.d. 28 juni 2008 en in de algemene ledenvergadering van de NHDB d.d. 14 juni 2008 en gaat in op 1 januari 2009.

Protocol archiefbeheer

1. Definitie archief

Een archief is het geheel van stukken, ontvangen of opgemaakt door een instelling, persoon of groep personen. Archiefstukken zijn al die stukken die ongeacht hun vorm (fysiek en digitaal) bestemd zijn om te berusten onder de instelling, persoon of groep personen die deze heeft ontvangen of opgemaakt uit hoofde van zijn activiteiten of vervulling van zijn taken.

Een archief is dus geen losse verzameling van stukken. Het gaat om die stukken van een instelling die nog in behandeling zijn zowel als die al afgedaan zijn. Het gaat om het geheel van stukken die deel uitmaken van het geheugen van de instelling. Naast archieven kan er nog sprake zijn van documentatie, stukken die interessant zijn om aanvullend op het archief te bewaren.

2. Verantwoordelijkheid voor de archiefzorg

De archiefstukken zijn de moeite van het bewaren waard. Er zijn drie argumenten voor een goede archiefzorg te noemen:

- de stukken zijn niet van een enkele persoon, maar van de vereniging;
- archiefstukken zijn nodig om rechten te kunnen aantonen of als bewijsmateriaal te dienen;
- archiefstukken zijn bronnen voor geschiedschrijving.

De zorg voor de archieven is een verantwoordelijkheid die blijft berusten bij het bestuur. Het bestuur moet de faciliteiten realiseren waarmee goed archiefbeheer mogelijk is; een goede archiefruimte, een beheerder en genoeg financiële middelen om het beheer mogelijk te maken.

3. Beheer van de verenigingsarchieven

Voor een doelmatig beheer is het in eerste instantie belangrijk om goede afspraken te maken binnen het bestuur, waarbij zowel de archiefvorming als archiefbewaring voldoende aandacht krijgen. Deze onderdelen worden in de hierna volgende artikelen verder uitgewerkt.

4. Archiefstukken van de secretaris

De secretaris houdt verslag van alles wat door het bestuur en werkgroepen wordt besloten. Hij kan zich hierbij laten bijstaan door hiertoe aangewezen personen. Daarnaast ontvangt en registreert de secretaris ingekomen stukken. Stukken die uitgaan van het bestuur, bewaart hij in kopie voor het verenigingsarchief. De belangrijkste stukken die in het verenigingsarchief voorkomen zijn notulen, besluitenlijsten, correspondentie, ledenadministratie, verenigingsuitgaven in welke vorm dan ook en documentatie.

5. Archiefstukken van de penningmeester

De penningmeester heeft een afzonderlijke verantwoordelijkheid voor de archiefvorming van de vereniging. Het gaat hierbij om alle financiële bescheiden. Een groot gedeelte van deze stukken kan op termijn worden vernietigd. Hierbij moet rekening worden gehouden met de vereisten die accountantscontrole en de belastingdienst stellen. Hiervan dient de penningmeester goed op de hoogte te zijn. Om voldoende objectiviteit te waarborgen, wordt de verenigingsarchivaris verantwoordelijk gemaakt voor de daadwerkelijke voorbereiding voor de vernietiging van hiervoor in aanmerking komende bescheiden.

6. Ordeningsmethode

In goed overleg tussen bestuur (secretaris, penningmeester en overige bestuursleden) en de verenigingsarchivaris wordt bepaald welke ordeningsmethode wordt gehanteerd voor het archief van de vereniging.

Het verdient aanbeveling om zoveel mogelijk chronologische verzamelingen van archiefstukken aan te leggen. Bij bijzondere onderwerpen kunnen afzonderlijke archiefverzamelingen c.q. zaakdossiers worden aangelegd, waarbij binnen de afzonderlijke rubrieken weer een chronologische verzameling wordt aangehouden.

Voor het opbergen en bewaren van stukken is het verstandig om gebruik te maken van zoveel mogelijk zuurvrij verpakkingsmateriaal. Ook verdient het aanbeveling om zoveel mogelijk paperclips, nietjes en plastic te vermijden. Bij het overbrengen van stukken naar de archiefruimte, dient hiervoor extra aandacht te zijn.

7. Archivaris van de vereniging

Omdat de secretaris en penningmeester van het bestuur met enige regelmaat wisselen, is het verstandig om vanwege een zekere continuïteit een afzonderlijke archiefbeheerder te benoemen. Het bestuur van KLN benoemt een verenigingsarchivaris. Diens taken worden beschreven in een afzonderlijke instructie. De

verenigingsarchivaris is rechtstreeks verantwoording schuldig aan het bestuur en brengt gevraagd en ongevraagd adviezen uit over het beheer van de verenigingsarchieven.

De volgende bijlagen zijn bij dit protocol opgenomen:

Bijlage I	Instructie voor de verenigingsarchivaris
Bijlage II	Overeenkomst van opneming en bewaring
Bijlage III	Modelverklaring voor vernietiging
Bijlage IV	Benoemingsbrief verenigingsarchivaris (bouwstenen)

Dit reglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de NKB d.d. 28 juni 2008 en in de algemene ledenvergadering van de NHDB d.d. 14 juni 2008 en gaat in op 1 januari 2009.

Bijlage I Instructie voor de verenigingsarchivaris (inclusief bepalingen voor het beheer van de archieven)

Artikel 1. Aanstelling

Kleindier Liefhebbers Nederland(hierna te noemen KLN) stelt een verenigingsarchivaris aan voor onbepaalde termijn. Hiertoe neemt het bestuur een benoemingsbesluit.

Artikel 2. Taken

De taken van de verenigingsarchivaris bestaan uit het verzamelen van archiefstukken van de vereniging, onderdelen en functionarissen van de vereniging en aan de vereniging toegekomen bescheiden van andere (opgeheven of gefuseerde) verenigingen. Verder is de verenigingsarchivaris bevoegd om de archieven te selecteren, te ordenen en te beschrijven. Ook worden aan het bestuur voorstellen tot vernietiging van niet te bewaren archiefstukken gedaan (zie verder artikel 4). De archivaris zorgt tevens voor regelmatige aanvulling aan de archieven, collecties en documentatie. De verenigingsarchivaris houdt bij de ordening en beschrijving van de stukken zoveel mogelijk rekening met de reeds aanwezige ordening van de stukken.

Artikel 3. Gebruik archieven

De verenigingsarchivaris is bij benoeming gemachtigd om derden gebruik te laten maken van de archieven van de vereniging voor (amateur)historisch onderzoek. De archieven van de vereniging zijn hiertoe openbaar en raadpleegbaar, met uitzondering van die stukken die door het bestuur bij afzonderlijk besluit als niet openbaar zijn aangemerkt.

Artikel 4. Vernietiging

De verenigingsarchivaris is gemachtigd om die stukken die voor vernietiging in aanmerking komen, na hiertoe door het bestuur te zijn gemachtigd, daadwerkelijk te vernietigen. Vernietiging zal plaatsvinden door versnippering van bedoelde stukken.

Artikel 5. Uitlening

Stukken kunnen door het bestuur worden uitgeleend. Uitlening zal slechts plaatsvinden tegen een van tevoren vastgestelde termijn. De verenigingsarchivaris verzorgt de uitlening en ziet tevens toe op het tijdig retourneren van uitgeleende stukken.

Artikel 6. Archiefruimte

De vereniging bepaalt in de haar ter beschikking staande gebouwen een ruimte die speciaal beschikbaar is voor het bewaren van de archiefstukken van de vereniging. Deze ruimte moet redelijkerwijze voldoen aan daarvoor te stellen eisen. Hierbij moet vooral rekening worden gehouden met een constante temperatuur, luchtvochtigheid en met de afsluitbaarheid van de ruimte. De sleutel van de archiefruimte berust bij de gebouwbeheerder, de verenigingsarchivaris en bij de secretaris van het bestuur.

Artikel 7. In bewaringgeving

De oudere archiefstukken kunnen in bewaring worden gegeven bij een overheidsarchiefdienst. Hiertoe wordt door het bestuur, de verenigingsarchivaris gehoord, een overeenkomst van opname en bewaring opgesteld. Deze overeenkomst wordt namens het bestuur door de voorzitter en secretaris ondertekend.

Artikel 8. Geheimhouding

De verenigingsarchivaris is gehouden om alles wat hem in vertrouwen onder ogen komt, voor zichzelf te houden en hiervan geen mededeling aan derden te doen. Het bestuur ziet hierop toe.

Artikel 9. Overbrenging

De verenigingsarchivaris adviseert secretaris en penningmeester over het beheer van de archiefbescheiden van de vereniging, evenals de bewaring hiervan. In overleg met hen bepaalt hij de overbrenging van archiefstukken naar het historische verenigingsarchief.

Artikel 10. Onkosten

3. De verenigingsarchivaris kan de onkosten voor de door hem uitgevoerde werkzaamheden tweemaal per jaar declareren aan de penningmeester van het bestuur van de KLN. Onder deze onkosten vallen noodzakelijke bureaubehoeften en verpakkingsmaterialen. Daarnaast onkosten in verband met reizen van het woonadres naar de locatie waar de archieven worden bewaard. Hiertoe worden in overleg met het bestuur nadere afspraken gemaakt. De verenigingsarchivaris is niet bevoegd om namens KLN overeenkomsten af te sluiten of om KLN op enig andere wijze te verbinden.

Artikel 11. Verslaglegging

Eens per jaar brengt de verenigingsarchivaris schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden aan het bestuur.

Bijlage II Overeenkomst van opneming en bewaring

Het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN), vertegenwoordigd door ..., verklaart hierbij ter opneming en bewaring over te dragen aan het Gemeentearchief Barneveld, hierbij vertegenwoordigd door P. van Beek, gemeentearchivaris, die verklaart hierbij op te nemen en te bewaren het archief van KLN, over de jaren ..., met een omvang van ... strekkende meter, zoals omschreven in bijgevoegde lijst en wel onder de volgende voorwaarden:

1. De vereniging KLN blijft eigenaar van de archieven.
2. De opneming en bewaring van de archieven in de archiefbewaarplaats geschiedt kosteloos voor een termijn van tien jaren, ingaande op datum van ondertekening van deze overeenkomst. Na het verstrijken van deze termijn zal de overeenkomst worden geacht van jaar tot jaar te zijn verlengd, indien zij niet zes maanden voor het einde van de alsdan lopende termijn door een der partijen schriftelijk is opgezegd.
3. Het beheer van de archiefbescheiden geschiedt in overeenstemming met het bepaalde in de Archiefwet 1995.
4. Voor raadpleging van de archiefbescheiden door derden zijn geen beperkende bepalingen gesteld.
5. Uitlening van archiefbescheiden geschiedt slechts met schriftelijke toestemming van het bestuur voor een in goed overleg vastgestelde termijn. De beheerder ziet toe op tijdige retournering van de uitgeleende stukken.
6. De eigenaar zorgt voor het in overleg met de beheerder periodiek aanvullen van de archieven. Op deze aanvullingen zijn de bepalingen van deze overeenkomst van toepassing.
7. Wanneer door een der partijen wordt gehandeld in strijd met deze overeenkomst dan heeft de andere partij het recht de overeenkomst te beëindigen met terzijdestelling van artikel 2 van deze overeenkomst.

Getekend te ... op ... 2008.

Het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland
Voorzitter

Secretaris

Gemeente Barneveld
Gemeentearchivaris

Bijlage III Modelverklaring voor vernietiging

Het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN), in overweging nemende dat het vanuit doelmatig archiefbeheer gewenst is om hiervoor in aanmerking komende archiefbescheiden te vernietigen, machtigt de verenigingsarchivaris tot vernietiging van de onder hem berustende archiefstukken, vermeld in bijgaande lijst.

(Plaats)

(Datum)

Het bestuur van KLN,

de voorzitter

de secretaris

Bijlage IV Model benoemingsbrief verenigingsarchivaris (bouwstenen)

Het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN) benoemt hierbij de heer X (adres) tot verenigingsarchivaris voor onbepaalde tijd. Om de werkzaamheden als verenigingsarchivaris goed te kunnen verrichten, voorziet het bestuur de verenigingsarchivaris van een instructie die aan dit besluit is toegevoegd.

In verband met de vergoeding van de voor het verenigingsarchief te maken kosten, bepaalt het bestuur de volgende richtlijnen:

...

Jaarlijks doet de verenigingsarchivaris het bestuur in november een begroting voor het nieuwe jaar toekomen. Hierop is goedkeuring van het bestuur benodigd.

Volgens de instructie brengt de verenigingsarchivaris jaarlijks verslag uit van zijn werkzaamheden. Dit verslag wordt jaarlijks vóór 1 maart ingediend. Op basis van dit verslag kan het bestuur beslissen om de verenigingsarchivaris uit te nodigen voor een mondelinge toelichting. De verenigingsarchivaris kan hier ook zelf om vragen.

Het bestuur verleent alle mogelijke medewerking bij het zo compleet mogelijk maken van de archieven van de vereniging. Daarnaast verleent het bestuur ook medewerking bij het aanwijzen van een voor het bewaren van de archieven benodigde ruimte. Tenslotte geeft het bestuur de verenigingsarchivaris toestemming om voorbereidingen te treffen voor het in bewaring geven van de historische archieven van de vereniging bij het Gemeentearchief Barneveld.

Het bestuur kan, bij het niet naar tevredenheid functioneren van de verenigingsarchivaris, de benoeming met onmiddellijke ingang beëindigen. Hierover wordt verantwoording uitgebracht aan de algemene ledenvergadering, de verenigingsarchivaris gehoord.