

Reglement examencommissies

Algemeen

Artikel 1

1. Tot de werkzaamheden van Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN) behoort o.a. het afnemen van examens voor keurmeesters, het aanstellen van keurmeesters en het regelen van de bevoegdheden van keurmeesters. De uitvoering van deze taken is opgedragen aan examencommissies.
2. Er zijn examencommissies voor:
 - a. konijnen, cavia's en kleine knaagdieren (hierna ook aan te duiden als "pelsdieren");
 - b. hoenders en dwerghoenders, serama's, siervogels, oorspronkelijke en gedomesticeerde watervogels en oorspronkelijke duiven (hierna ook aan te duiden als "hoenders etc.").Voor ieder van deze groepen zijn er afzonderlijke examenreglementen.

Taken

Artikel 2

1. De examencommissies hebben de volgende algemene taken:
 - a. Het verzorgen van de organisatie van de examens, het samenstellen en afnemen van examens.
 - b. Het vaststellen of een kandidaat het theoretisch examen al dan niet met voldoende resultaat heeft afgelegd en kan worden toegelaten tot het praktisch examen.
 - c. Het vaststellen of een kandidaat het praktisch examen al dan niet met voldoende resultaat heeft afgelegd.
 - d. De examencommissie brengt binnen vier weken na het praktisch examen een gemotiveerd advies uit aan het bestuur van KLN omtrent het al dan niet verlenen van keurbevoegdheid voor de geëxamineerde rassen of bepaalde groepen en de categorie van de bevoegdheid (A-, B-, of C-bevoegdheid).
 - e. Het gevraagd en ongevraagd geven van adviezen over het examenreglement van de betreffende groep.
 - f. het vragen en geven van adviezen aan andere commissies van KLN.
2. De examencommissies hebben de taak om een objectieve, ordelijke en correcte examinering te waarborgen en te bewaken. Om dat te bereiken, wordt:
 - a. het theoretisch examen door minstens twee daartoe aangewezen personen opgesteld;
 - b. het praktisch examen door minstens twee examinatoren afgenomen;
 - c. door de portefeuillehouder keurmeestersaangelegenheden van het bestuur van KLN voor zowel het theoretisch als het praktisch examen minstens één waarnemer (gecommitteerde) benoemt. Dit bestuurslid mag zelf geen waarnemer zijn.
3. De examencommissies hebben de taak om voor 1 maart van ieder kalenderjaar een lijst van de personen, die in aanmerking komen voor voordracht voor het keurmeesterschap bij het bestuur in te dienen met een opgave van de rassen waarvoor zij zijn geslaagd.

Het bestuur van KLN besluit over de voordracht van deze personen, waarbij het bestuur van KLN rekening houdt met de aan keurmeesters gestelde eisen in enig reglement of besluit van KLN.

De examencommissies verstrekken het bestuur van KLN (de secretaris en de portefeuillehouder keurmeestersaangelegenheden) een lijst keurmeesters met uitbreiding van bevoegdheden en rassen waarvoor zij zijn geslaagd.

Samenstelling, benoeming en ontslag

Artikel 3

1. De examencommissie voor "pelsdieren" bestaat uit minimaal vijf en maximaal elf leden, die zijn aangesteld tot A-keurmeester voor een van de onder "pelsdieren" vallende groepen. Minstens twee leden moeten A-keurmeester voor cavia's zijn en minstens één lid A-keurmeester voor kleine knaagdieren.
2. De examencommissie voor "hoenders etc." uit ten minste vijf leden, die zijn aangesteld tot keurmeester voor een van de onder "hoenders etc." vallende groepen. Minstens twee leden zijn keurmeester voor watervogels (gedomesticeerd, oorspronkelijk of beide), één lid voor de groep siervogels en één lid voor de groep oorspronkelijke duiven. Voor watervogels, siervogels of oorspronkelijke duiven mogen ook personen als examinerator optreden die zeer veel specifieke kennis van die diergroep hebben; zij worden niet beschouwd als niet-bevoegde leden als bedoeld in lid 4.

3. Afhankelijk van de omvang van de werkzaamheden van de examencommissies stelt het bestuur van KLN in overleg met de examencommissies het aantal leden vast, daarbij rekening houdende met de in lid 1 en lid 2 genoemde minima en maxima.
4. Een commissielid hoeft niet over de in lid 1 of lid 2 genoemde keurbevoegdheid te beschikken indien hij kwaliteiten bezit die voor de uitvoering van de taken van de examencommissies van groot belang zijn. Deze uitzondering is beperkt tot maximaal twee leden per examencommissie.
5. Iedere examencommissie draagt uit haar midden een voorzitter en een secretaris voor ter benoeming door het bestuur van KLN. Indien de commissie is ingesteld door het bestuur wijst het bestuur voor de eerste maal de voorzitter en de secretaris aan.
6. Een examencommissie kan voor een bepaalde tijd of voor een bepaalde opdracht een adviseur benoemen met een maximum van twee adviseurs per commissie.

Artikel 4

1. Leden van de examencommissies moeten natuurlijk lid zijn van KLN.
2. Is een lid van een examencommissie geschorst als lid van KLN, dan is hij/zij tevens geschorst als lid van de examencommissie.
3. De commissieleden moeten zich onthouden van iedere activiteit die ertoe zou kunnen leiden dat de objectiviteit of integriteit als commissielid of als commissie als geheel in twijfel zou kunnen worden getrokken.
4. In beginsel is het niet toegestaan dat een lid van een examencommissie gelijktijdig lid is van enig andere commissie of bestuursorgaan van KLN. Met in achtneming van en met verwijzing naar het bepaalde in lid 3, kan het bestuur van KLN – in overleg met de betrokken commissies en/of bestuursorganen - ontheffing verlenen.

Artikel 5

1. Leden van de examencommissies worden benoemd door het bestuur van KLN voor een periode van drie jaar. Jaarlijks zal minstens 1/3 van het aantal leden van iedere commissie aftredend zijn. In het rooster van aftreden nemen nieuwe leden de plaats van hun voorganger in. De voorzitter en secretaris zijn niet in hetzelfde jaar aftredend.
2. De secretaris van iedere examencommissie informeert voor 15 december van enig jaar de secretaris en de portefeuillehouder van KLN welke leden van de commissie aftredend en al dan niet herkiesbaar zijn. Na overleg met de betreffende commissie vraagt het bestuur van KLN voor 1 april daaropvolgend advies over de (her)benoeming aan de betreffende Diertechnische Raad. Uiterlijk 15 april daaropvolgend benoemt het bestuur van KLN de leden voor de vacatures waarvan de betreffende examencommissie een afschrift ontvangt. In het bondsblad Kleindier Magazine en/of op de website van KLN zal de (her)benoeming worden gepubliceerd.
3. Tussentijdse vacatures worden in overleg met de betreffende examencommissie *of* niet direct ingevuld *of* er wordt tijdelijk een ad interim-lid benoemd waarna de vacature volgens de normale procedure van lid 2 wordt ingevuld. Indien bij deze benoeming de benoemingsperiode van drie jaren van de voorganger nog niet is verstreken, wordt de vervanger eerst voor het resterende deel van die periode benoemd.

Artikel 6

1. Wanneer een commissielid niet meer voldoet aan de eisen van artikel 3, dan is dit lid in dat jaar aftredend en niet meer herkiesbaar als bedoeld in artikel 5 lid 2.
2. Wanneer een commissielid om welke reden ook geen natuurlijk lid meer is van KLN, dan eindigt per die datum ook onmiddellijk de benoemingsperiode als commissielid zonder dat opzegging namens KLN hoeft te worden gedaan.
3. Het bestuur van KLN kan een commissielid met onmiddellijke ingang ontslaan indien zij daartoe gewichtige redenen aanwezig acht. Van een gewichtige reden is ondermeer sprake bij:
 - a. het in strijd handelen met het doel van KLN, haar statuten, reglementen en andere besluiten;
 - b. onvoldoende uitoefening van zijn/haar functie, waarbij het bestuur van KLN eerst informatie inwint bij de voorzitter van de betreffende commissie of – wanneer het de voorzitter van die commissie betreft – bij de overige leden;
 - c. het zonder geldige reden niet bijwonen van minstens drie opeenvolgende commissievergaderingen.Het betrokken commissielid wordt onmiddellijk op de hoogte gesteld van het besluit van het bestuur van KLN. Tegen het besluit van het bestuur van KLN kan door het betrokken commissielid beroep worden aangetekend bij de geschillencommissie van KLN.

Werkzaamheden van de examencommissies

Artikel 7

1. Voor de uitvoering van hun taak zal iedere examencommissie minstens tweemaal per jaar, of zoveel keren meer, indien de voorzitter en secretaris samen dit noodzakelijk oordelen, een vergadering houden.
2. Van iedere vergadering en/of bijeenkomst wordt door de secretaris of een notulist notulen opgemaakt. Van besprekingen met derden worden door de secretaris of een ander lid van de commissie besprekingsverslagen opgemaakt. Een afschrift van deze notulen of besprekingsverslagen zal, gelijktijdig met de toezending aan de commissieleden, worden verstrekt aan het bestuur van KLN (aan de secretaris en aan de portefeuillehouder).
3. Na afloop van ieder jaar, uiterlijk op 1 maart, wordt door iedere examencommissie een jaarverslag opgesteld en aan het bestuur van KLN toegezonden. In dit verslag is een beknopt overzicht opgenomen van de werkzaamheden in het afgelopen activiteitenjaar (veelal 1 februari t/m 31 januari inclusief de laatstgehouden bondsshow). Het bestuur van KLN zal dit verslag opnemen in het jaarboek voor haar algemene ledenvergadering.
4. Alle specifieke werkzaamheden met betrekking tot examens zijn in afzonderlijke examenreglementen opgenomen.
5. Leden van de examencommissies hebben - na zich als zodanig te hebben geïdentificeerd bij de organisatie - het recht om op tentoonstellingen en keuringen ook buiten de keuring om dieren uit de kooien te nemen om deze aan een nader onderzoek te onderwerpen.

Financiën en juridische bevoegdheid

Artikel 8

1. De examencommissies zijn niet bevoegd om namens KLN overeenkomsten af te sluiten of om KLN op enig andere wijze te verbinden.
2. De leden van de examencommissies hebben recht op vergoeding van de werkelijk gemaakte kosten, die gemaakt worden in het belang van de KLN en betrekking hebben op de taken van de examencommissie. Het bestuur van KLN maakt nadere afspraken met de examencommissies waarin wordt vastgelegd welke kosten en tot welk bedrag deze in aanmerking komen voor een vergoeding. Hierin worden in ieder geval opgenomen de reis- en verblijfkosten van alle leden, kosten vergaderruimte of vervangende ruimte en de kosten van de secretaris van de examencommissie. Al deze vergoedingen worden voldaan door het bestuur van KLN uit haar kas.

Slotbepalingen

Artikel 9

1. Het advies van de examencommissie wordt door het bestuur van KLN aangenomen of afgewezen. Als een advies wordt afgewezen of volgens het bestuur van KLN niet juist of volledig is, dan zal overleg plaatsvinden met de examencommissie. De intentie van dat overleg is om te komen tot een advies dat door het bestuur van KLN en door de examencommissie kan worden aanvaard. Het bestuur van KLN kan in dergelijke gevallen advies inwinnen bij derden waaronder de betreffende Diertechnische Raad.
2. Tenzij anders is bepaald, neemt het bestuur van KLN binnen zes weken een beslissing op een advies of voorstel van de examencommissie. Is deze termijn, om welke reden ook, niet haalbaar dan zal het bestuur van KLN dit mededelen aan de examencommissie en daarbij de verwachte termijn vermelden.

Artikel 10

1. Alleen in een algemene ledenvergadering van KLN kan tot wijziging van dit reglement besloten worden. De wijziging gaat direct in, wanneer het voorstel daar niet in voorziet.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van KLN na raadpleging van de betreffende examencommissie en/of de Diertechnische Raad. Als een beslissing een wijziging of aanvulling inhoudt op dit reglement, dan zal de genomen beslissing op een eerstkomende algemene ledenvergadering van KLN als voorstel moeten worden ingediend en bekrachtigd moeten worden. Wanneer een bekrachtiging achterwege blijft, dan zal dit geen gevolgen met terugwerkende kracht hebben.

Dit reglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de NKB d.d. 28 juni 2008 en in de algemene ledenvergadering van de NHDB d.d. 14 juni 2008 en gaat in op 1 januari 2009.

