

Reglement gecommiteerden

Algemeen

Artikel 1

Een gecommiteerde is een onafhankelijke waarnemer van KLN tijdens examens, die door een KLN examencommissie of wegens KLN gehouden worden.

Profiel, benoeming en ontslag gecommiteerden

Artikel 2

1. Gecommiteerden moeten natuurlijk lid van KLN zijn en affiniteit hebben met het afnemen van examens en moeten zodanig ingevoerd zijn in de organisatie en liefhebberij, dat zij voldoende gezag uitstralen.
Zij behoeven echter geen kennis van de betreffende diergroep te hebben.
2. Het is de verantwoording van de portefeuillehouder keurmeestersaangelegenheden binnen het KLN bestuur om zoveel gecommiteerden te benoemen, dat voor alle KLN examens of vanwege KLN te houden examens gecommiteerden inzetbaar zijn, waarbij rekening gehouden moet worden met voldoende reserve om enige niet beschikbaarheid van gecommiteerden te kunnen vervangen.
De portefeuillehouder keurmeestersaangelegenheden legt hiervan steeds verantwoording af aan het KLN bestuur.
3. Om de onafhankelijkheid te waarborgen, mag de gecommiteerde niet een examiner of portefeuillehouder keurmeestersaangelegenheden van KLN zijn.
4. Gecommiteerden worden benoemd door de portefeuillehouder keurmeestersaangelegenheden namens het KLN bestuur voor een onbepaalde periode. Zowel de gecommiteerde als de portefeuillehouder keurmeestersaangelegenheden van het KLN bestuur kunnen de benoeming op elk moment onherroepelijk beëindigen met vermelding van reden.
5. De commissie van gecommiteerden draagt uit haar midden een voorzitter voor. De voorzitter is het aanspreekpunt tussen de portefeuillehouder keurmeestersaangelegenheden van het KLN bestuur enerzijds en de commissie anderzijds.

Kennis en bevoegdheden

Artikel 3

Om als gecommiteerde inspecterend en adviserend op te kunnen treden, moet de gecommiteerde aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. Hij moet de examenreglementen van de diergroepen, waarvoor hij als gecommiteerde ingezet wordt, terdege kennen en kunnen toepassen.
2. De gecommiteerde wordt ingezet door de portefeuillehouder keurmeestersaangelegenheden van KLN.
3. In de regel wordt een gecommiteerde ingezet voor één of meer examens, mits die op één of opeenvolgende dagen gehouden worden door één examencommissie en plaatsvinden op één locatie.
4. De ambterende gecommiteerde beoordeelt de examens alleen procedureel volgens het examenreglement. De technisch inhoudelijke kant van het examen valt buiten zijn bevoegdheid.

Procedure

Artikel 4

De gecommiteerde beoordeelt of de examens afgenomen worden conform het vigerende examenreglement als volgt:

1. Per examen worden door de portefeuillehouder keurmeestersaangelegenheden, afhankelijk van de aard van het examen, één of twee gecommiteerde aangewezen. Indien één gecommiteerde voldoende is, moet tevens een stand-by reserve aangewezen worden. De stand-by reserve hoeft niet aanwezig te zijn op de examenlocatie, mits hij telefonisch bereikbaar is en in ca. 1,5 uur na eerste oproep aanwezig kan zijn.
De aangewezen gecommiteerden (de ambterende en de reserve) worden aan de secretaris van de examencommissie schriftelijk aangemeld.
2. Indien geen van de benoemde gecommiteerden voor een examen beschikbaar is, kan de portefeuillehouder keurmeestersaangelegenheden of een lid van het dagelijks bestuur van KLN ad hoc mondeling een tijdelijke gecommiteerde aanstellen. De KLN bestuurder die deze gecommiteerde tijdelijk heeft aangesteld, meldt de aanstelling aan de secretaris van de betreffende examencommissie.

3. Vooraf aan het examen is de gecommiteerde aanwezig bij de startbespreking van de examencommissie en indien dit niet mogelijk is, wordt een briefing met de voorzitter en secretaris van de examencommissie gehouden.
Hij ontvangt tijdens die bespreking (of eerder) een lijst met kandidaten en indien van toepassing, een indeling bij welke examinatoren de kandidaten zijn ingedeeld met bijbehorend tijdschema.
4. Examens worden afgenomen door tenminste twee examinatoren. De ambterende gecommiteerde is zoveel mogelijk bij dat examen aanwezig. Als bijvoorbeeld bij de praktische examens de examens op meerdere plekken afgenomen worden, bezoekt de gecommiteerde zoveel mogelijk alle afzonderlijke examens, zodat hij toch een totaalbeeld krijgt van het verloop van het examen.
5. Als examinatoren alsmede de voorzitter en secretaris van de examencommissie van mening zijn, dat een kandidaat onrechtmatig gedrag vertoont, zullen zij met de gecommiteerde overleg voeren over de te nemen maatregelen.
6. Een kandidaat mag, indien hij om een bepaalde reden niet met de examinatoren, alsmede de voorzitter en secretaris van de examencommissie in overeenstemming kan komen over een geschil, de gecommiteerde om advies vragen.
De gecommiteerde is alleen gerechtigd te trachten het geschil in de minne te schikken.
7. Indien een geschil niet in de minne geschikt kan worden, zal arbitrage via het KLN bestuur of in laatste instantie door de commissie geschillen en juridische zaken van KLN moeten plaatsvinden.
De kandidaat en examencommissie moet er op gewezen worden, dat een verzoek tot arbitrage binnen één maand ingediend moet worden bij het KLN bestuur of de commissie geschillen en juridische zaken.
8. Indien de gecommiteerde opmerkingen wil maken over het handelen van een kandidaat of examiner, dan dient hij dat in vertrouwen te doen, bij voorkeur onder vier ogen. In ieder geval moet daarbij de hiërarchische verhouding tussen examiner en kandidaat gerespecteerd worden.
9. Gecommiteerden moeten als zodanig herkenbaar zijn voor examinatoren en kandidaten, bijvoorbeeld door het dragen van een specifieke batch of button.

Verslaglegging

Artikel 5

De gecommiteerde maakt over het verloop van het examen een schriftelijk verslag:

1. Als zich geen onregelmatigheden hebben voorgedaan, kan het verslag kort zijn. In ieder geval moet het verslag dan inhouden:
 - a. Over welk examen het verslag gaat;
 - b. De examendatum
 - c. De naam van de gecommiteerde
 - d. Ongeveer de volgende zinsnede: *Gedurende het examen zijn door mij geen onregelmatigheden waargenomen, niet tijdens het examen en niet tijdens het beoordelen van de gemaakte examens.*
2. Indien er tijdens het examen wel onregelmatigheden waren, die niet tijdens het examen naar behoren konden worden opgelost, vervangt de gecommiteerde de in het vorige lid onder d vermelde zinsnede door een kort en zakelijk verslag van de onregelmatigheid.
3. Het verslag wordt binnen één kalenderweek naar de portefeuillehouder keurmeesteraangelegenheden en de secretaris van KLN gestuurd met een cc naar de secretaris van de betreffende examencommissie.

Beloning en juridische bevoegdheden

Artikel 6

1. De commissie gecommiteerden is niet bevoegd om namens KLN overeenkomsten af te sluiten of KLN op enig andere wijze te verbinden.
2. De leden van de commissie gecommiteerden hebben recht op vergoeding van de werkelijk gemaakte kosten, die gemaakt worden in het belang van de KLN en betrekking hebben op de taken van de commissie. Het bestuur van KLN maakt nadere afspraken met de gecommiteerden waarin wordt vastgelegd welke kosten en tot welk bedrag deze in aanmerking komen voor een vergoeding. Hierin worden in ieder geval opgenomen de reis- en verblijfkosten van alle leden, eventuele kosten voor vergaderruimte of vervangende ruimte. Al deze vergoedingen worden voldaan door het bestuur van KLN uit haar kas.
3. De leden van de commissie gecommiteerden ontvangen een beloning voor een examendag of een deel daarvan. Het bedrag is gekoppeld aan de vergoeding voor een zogenoemde keuring en bedraagt de helft daarvan, dit omdat voor het uitoefenen van deze functie als regel geen voorbereiding en studie nodig is.

Slotbepalingen

Artikel 7

1. Dit reglement wordt gedurende één examenjaar als voorlopig reglement gehanteerd en na dat jaar geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Daarna wordt het ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene ledenvergadering van KLN.
Als dit reglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van KLN, kan alleen in een algemene ledenvergadering tot wijziging van dit reglement worden besloten. De wijziging gaat direct in, wanneer het voorstel daar niet in voorziet.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van KLN op voordracht van de portefeuillehouder keurmeesteraangelegenheden. Een en ander gebeurt, na raadpleging van de commissie gecommitteerden en/of de Diertechnische Raad. Als een beslissing een wijziging of aanvulling inhoudt op dit reglement, dan zal de genomen beslissing op een eerstkomende algemene ledenvergadering van KLN als voorstel moeten worden ingediend en bekrachtigd moeten worden. Wanneer een bekrachtiging achterwege blijft, dan zal dit geen gevolgen met terugwerkende kracht hebben.

Dit reglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de KLN op 14 juni 2014.