

Reglement regionale afdelingen

Indeling

Artikel 1

1. Regionale afdelingen (hierna te noemen afdelingen) zijn onderdeel van Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN) die als zodanig geen eigen rechtspersoonlijkheid bezitten.
2. De afdelingen worden gevormd door de plaatselijke verenigingen alsmede de specifieke tentoonstellingsorganisaties van KLN die binnen de geografische grenzen vallen als bedoeld in lid 4. Deze indeling blijkt uit de eerste letter (N, O, M, Z en W) van de zgn. verenigingscode.
3. Naast de in lid 2 genoemde leden van KLN kunnen op vrijwillige basis verenigingen en tentoonstellingsorganisaties, die uitsluitend lid zijn van de Nederlandse Bond van Sierduivenliefhebbersverenigingen (NBS), deelnemen aan de afdelingen. Dit geldt ook voor plaatselijke verenigingen c.q. plaatselijke afdelingen van organisaties die als zodanig zijn aangewezen door een besluit van de algemene ledenvergadering van KLN.
4. De indeling van de regio's is als volgt:
Noord: Friesland, Groningen en Drenthe
Oost: Twente, deel Salland (Gramsbergen, Hardenberg, Ommen, 2 x Raalte en Olst) en de Achterhoek (deel Gelderland)
Midden: Utrecht (oostelijk van de A27), Flevoland, kop van Overijssel (Vollenhove, Zwartewaterfokkers, Nieuwleusen, Staphorst, Kampen) en het overig gedeelte van Gelderland (excl. de Achterhoek)
West: Noord-Holland, Zuid-Holland en Utrecht (Westelijk van A27)
Zuid: Zeeland, Noord-Brabant en Limburg
5. Verenigingen in de grensgebieden van een regio kunnen een gemotiveerd verzoek om bij een andere regio te worden ingedeeld, indien bij het hoofdbestuur van KLN, die dan daarover een besluit neemt.

Doel en algemene taken afdelingen

Artikel 2

1. De afdelingen zijn in het leven geroepen om op regionaal niveau KLN te ondersteunen bij het realiseren van de doelstellingen van KLN (zoals verwoord in artikel 2 van de statuten van KLN) en het in stand houden van de kleindierenrassen en diergroepen en daarmee ons 'cultureel levende erfgoed'.
2. De afdelingen zijn mede in het leven geroepen om te dienen als communicatiemiddel tussen enerzijds het bestuur van KLN en anderzijds de bij de afdeling ondergebrachte verenigingen.
3. Verder hebben afdelingen de volgende taken:
 - a. het ondersteunen van KLN bij het realiseren van haar doelstellingen (art. 2 van de statuten), het bevorderen van de liefhebberij van de onder KLN vallende diergroepen, met aandacht voor de cultuurhistorische waarde hiervan, en het hierbij betrekken van liefhebbers;
 - b. het actief promoten en uitdragen van onze liefhebberij binnen de afdeling door middel van promotieactiviteiten met behulp van een in te stellen regionale PR-commissie), met hantering van de door KLN gevoerde huisstijl;
 - c. het stimuleren en actief ondersteunen van de bij de afdeling ondergebrachte verenigingen bij hun activiteiten op dit gebied. De afdelingen maken hierbij gebruik van een digitale nieuwsbrief of een webpagina op de website van KLN;
 - d. het vertegenwoordigen van KLN en ondersteunen van de landelijke PR-commissie binnen de afdeling op evenementen, fairs en andere nauw aan de liefhebberij verwante aangelegenheden om daar de liefhebberij extern onder de aandacht te brengen;
 - e. het gezicht van KLN zijn en de representatie binnen de regio, naar lokale en plaatselijke verenigingen en daar "acte de presence" geven bij jubilea, feestelijke gelegenheden etc.;
 - f. het actief betrokken zijn in de Raad van Advies en daar gevraagd en ongevraagd advies te geven aan het KLN-bestuur.
4. De afdelingen hebben een specifieke taak in de stemprocedure voor de algemene ledenvergaderingen van KLN waarbij de plaatselijke verenigingen hun geloofsbrief o.a. op de vergadering van de afdeling mogen inleveren.
5. De afdelingen hebben daarnaast specifieke taken op het gebied van het tentoonstellingswezen die verder wordt uitgewerkt in de volgende artikelen. Zij verstrekken ook algemene informatie over tentoonstellingszaken aan de verenigingen.
6. De afdeling mag zelf geen tentoonstellingen organiseren.

Taken op het gebied van het tentoonstellingswezen

Artikel 3

De afdeling verzorgt het gehele traject van aanvragen om een tentoonstellingsvergunning, het beoordelen van de aanvraag, het beslissen op de aanvraag en het afgeven van de tentoonstellingsvergunning als beschreven in het tentoonstellingsreglement (paragraaf 3. het verkrijgen van toestemming van de regionale afdeling voor een tentoonstelling).

De afdeling behandelt het concept regio tentoonstellingsrooster in haar voor 1 april te houden voorjaarsvergadering.

Ten behoeve van de incasso van de tentoonstellingsleges maakt de afdeling een lijst in Excel met kolommen voor IBAN, naam van de rekeninghouder, bedrag en een omschrijving zoals: Leges 2023/24 <naam van de show>.

Deze wordt uiterlijk 15 april per e-mail verzonden naar Nederlandse Kleindierpublicaties B.V. voor de gebruikelijke incasso of zelf incasseren vanaf regio bankrekening.

Een heel belangrijke rol van de afdeling is weggelegd rondom het tentoonstellingsrooster in de betreffende regio. Een goede spreiding van de verschillende tentoonstelling(svorm), over het gehele seizoen en over de regio is essentieel. Waar nu nog vaak sprake is van onderlinge concurrentie is het zaak dat shows meer complementair aan elkaar worden. Ook kan de introductie van vernieuwde showconcepten een positieve uitwerking hebben en potentieel nieuwe fokkers aantrekken tot deelname. Een cruciale taak van de afdeling is dus de coördinatie van een afgestemd tentoonstellingsrooster binnen de regio.

Artikel 4

Aan alle tentoonstellingen wordt door de afdeling een gedelegeerde toegewezen. Een van de taken van de gedelegeerde is het daadwerkelijk bezoeken van de tentoonstelling. Bij nationale tentoonstellingen en landelijke bondsshow's worden 2 gedelegeerden benoemd waarvan minimaal 1 de benodigde ervaring heeft. Bij verhindering moet de gedelegeerde een collega benaderen om hem of haar te vervangen. Vervanger en aangestelde dragen samen zorg voor een adequate rapportage.

De afdeling maakt daarbij gebruik van de door het Landelijke Coördinatie Regio's (LCR) opgestelde lijst van gecertificeerde gedelegeerden.

De afdeling maakt een concept regio tentoonstellingsrooster met namen van de beoogde gedelegeerden en stuurt deze naar de betrokken gedelegeerden zodat zij kunnen aangeven of zij beschikbaar zijn. De gedelegeerden kunnen ook voorafgaand schriftelijk aangeven bij de afdeling op welke dagen zij beschikbaar zijn om als gedelegeerde op te treden.

Elk jaar wordt een regio tentoonstellingsrooster met vermelding van de naam van de gedelegeerde opgesteld die aan de tentoonstelling is toegewezen. De afdeling bepaalt zelf of het wenselijk of nuttig is dat een tentoonstelling vaker door dezelfde gedelegeerde bezocht wordt.

Bij het aanwijzen van de gedelegeerden houdt de afdeling rekening met belangrijke factoren zoals:

- Tentoonstellingen voor alle, enkele of één diergroep(en). Bij één diergroep moet de gedelegeerde een duidelijke binding met die diergroep hebben.
- De categorie waarin de tentoonstelling valt (besloten, open, nationaal of regiobondsshow). Dit houdt verband met de ervaring van de gedelegeerde.
- Roulatie van gedelegeerden. Hierbij dient te worden aangetekend, dat de afdeling om verschillende redenen kan besluiten een gedelegeerde enkele jaren achtereen aan te wijzen voor dezelfde tentoonstelling.
- Grenssituaties. Als een tentoonstelling in de buurt van een regiogrens wordt gehouden, kan besloten worden een gedelegeerde uit de aangrenzende regio aan te wijzen, wanneer deze in de buurt van de tentoonstellingslocatie woont, waarbij tevens rekening gehouden wordt met de andere genoemde factoren.

Tentoonstellingsorganisaties mogen maar één keer een gedelegeerde weigeren. Hiervoor moeten gegronde redenen worden aangevoerd.

Een gedelegeerde kan alle gemaakte noodzakelijke kosten declareren bij de afdeling. De reiskosten worden vergoed op basis van een kilometervergoeding, die door de bonden wordt vastgesteld. Hierbij wordt er van uitgegaan, dat de meeste tentoonstellingen maar één keer bezocht zullen worden. Indien de gedelegeerde dat noodzakelijk acht, kan deze de tentoonstelling nog eens bezoeken.

Artikel 5

De afdeling bewaakt het tijdige inleveren van de gedelegeerderapporten. Zij maakt een overzicht van alle geconstateerde afwijkingen en stuurt voor 1 april deze samen met een afschrift van alle gedelegeerdenrapporten naar de gedelegeerdencoördinator van het Landelijke Coördinatie Regio's (LCR) ten behoeve van de periodieke bijscholing/opleiding.

Ook bij disfunctioneren van een gedelegeerde wordt dat aan het LCR gemeld.

Naar aanleiding van de geconstateerde tekortkoming(en) neemt de afdeling contact op met de tentoonstellingsorganisatie om de tekortkoming(en) te verbeteren. Werkt de tentoonstellingsorganisatie niet mee dan kan de afdeling overwegen een klacht in te dienen bij de klacht- en geschillencommissie van het Landelijke Coördinatie Regio's (LCR).

Artikel 6

De afdeling handelt alle conflicten inzake tentoonstellingen binnen de regio af door met alle betrokkenen te overleggen en daarna een besluit te nemen.

Artikel 7

De afdelingsvergadering besluit met gewone meerderheid aan welke nationale of open tentoonstelling (niet zijnde een bondsshow) in de regio de regiobondsshow wordt toegewezen, bij voorkeur voor meerdere jaren (maximaal 5 jaar). Kandidaten kunnen zich bij de afdeling melden.

De toewijzing geschiedt minimaal één jaar voor het betreffende tentoonstellingsseizoen, dus de show in het seizoen 2023/'24 wordt in het kalenderjaar 2022 toegewezen.

Taken gedelegeerden en het bezoeken van tentoonstellingen

Artikel 8

De taken van een gedelegeerde zijn:

- Controle op de regels, zoals gesteld in het tentoonstellingsreglement.
- Controle op de eventuele adviezen en opmerkingen, die door het bestuur van de regionale afdeling zijn gegeven aan de tentoonstellingsorganisatie.
- Het bezoeken van tentoonstellingen en ter plaatse het welzijn van de ingezonden dieren controleren.
- Klachten of onregelmatigheden, die worden geconstateerd, moeten bij voorkeur ter plaatse worden opgelost, indien dat mogelijk is. Wel wordt verwacht dat ook de opgeloste problemen gerapporteerd worden in het rapportageformulier.
- Het rapporteren van de bevindingen van elke bezochte tentoonstelling op een speciaal gedelegeerdenrapport aan:
 - De afdeling (het secretariaat dan wel de aangestelde gedelegeerdencoördinator van de afdeling)
 - De tentoonstellingsorganisatie, waarop het rapport betrekking heeft.
- Het rapport dient 14 dagen na sluiting van de tentoonstelling aan bovenstaande instanties ingestuurd te worden.

Gedelegeerden rapporteren gevallen van vermeende fraude aan de klacht- en geschillencommissie (zie tentoonstellingsreglement) met afschrift aan de regionale afdeling.

De afdeling houdt toezicht op de uitvoering van deze taken.

Financiering van de afdeling

Artikel 9

1. Voor de dekking van de kosten die voortvloeien uit de taken op het gebied van het tentoonstellingswezen ontvangt de afdeling de tentoonstellingsleges (zie bijlage 2 van het tentoonstellingsreglement) van de tentoonstellingen in haar regio.
2. Voor 1 april maakt de afdeling een begroting van de lasten van de geplande activiteiten en algemene kosten onder aftrek van de tentoonstellingsleges (begroot tekort) en stuurt deze ter goedkeuring naar

het bestuur van KLN. Als deze niet goedgekeurd kan worden, wordt dit overlegd met de afdeling voor aanpassing van het begroot tekort en/of aanpassing van de geplande activiteiten.

3. Wordt later in het jaar nog een niet-voorzien activiteit gepland dan kan een herziene begroting worden ingediend.
4. Voor 1 maart maakt de afdeling een financieel overzicht van de inkomsten en uitgaven met begin- en eindstand van de bankrekeningen over het voorgaand kalenderjaar conform het model van KLN. Deze wordt voor 1 april doorgestuurd naar KLN met het verslag van de regionale kascontrolecommissie.
5. Voor het financieel overzicht inclusief de begroting moet de afdeling gebruik maken van een door KLN voorgeschreven model.
6. Na goedkeuring van de begroting en het financieel overzicht over voorgaand jaar wordt het begroot tekort door KLN op de bank van de afdeling overgemaakt. Hierbij wordt tevens het overschot of tekort van voorgaand jaar verrekend.
7. Bevat het financieel verslag kosten van een niet-begrootte activiteit die niet de goedkeuring van het bestuur van KLN kan dragen of een activiteit die op voorhand bij de begroting niet is goedgekeurd, dan worden de kosten gedragen door alle aangesloten plaatselijke verenigingen. Het afdelingsbestuur is voor de doorbelasting hiervan verantwoordelijk.
8. De regionale kascontrolecommissie, die het financiële overzicht van de afdeling controleert, wordt aangesteld door de afdelingsvergadering.
9. Verlening van decharge aan het bestuur van de afdeling geschiedt door de afdelingsvergadering.
10. De afdeling maakt uitsluitend gebruik van door KLN gefaciliteerde bank- en spaarrekeningen.

Afdelingsbestuur en ereleden

Artikel 10

1. Het afdelingsbestuur bestaat uit ten minste vijf personen, die en persoonlijk lid zijn van een van de bij de afdeling ondergebrachte verenigingen en lid zijn van KLN en/of NBS. De afdelingsvergadering benoemt en ontslaat de bestuursleden.
2. De bestuursfuncties zijn: voorzitter, secretaris, penningmeester, PR, TT-zaken, dierenwelzijn en leden. De functie van voorzitter mag niet worden gecombineerd met een andere functie.
3. Het afdelingsbestuur heeft tot taak de afdeling te besturen met inachtneming van de algemene taken en die op het gebied van het tentoonstellingswezen.
4. Het afdelingsbestuur wordt gekozen door de afdelingsvergadering. De voorzitter wordt rechtstreeks in functie gekozen, de overige functies worden binnen het afdelingsbestuur verdeeld.
5. De afdeling kan personen die lid zijn (geweest) van het bestuur of van de bij de afdeling ondergebrachte verenigingen etc. benoemen tot erelid of erevoorzitter ingeval betrokkene voorzitter is geweest van de afdeling.
6. Elke afdeling wordt ondersteund door 1 bestuurslid van KLN en 1 bestuurslid van de NBS (zogenaamde linking pin).

Afdelingsvergaderingen

Artikel 11

1. Minstens twee maal per jaar wordt een afdelingsvergadering gehouden. De oproeping geschiedt door het bestuur per e-mail of schriftelijk met een termijn van ten minste twee weken. Op een verzoek daartoe van ten minste 10% van het aantal ondergebrachte verenigingen etc. wordt een extra vergadering bijeengeroepen.
2. Op de jaarvergadering van de afdeling – verplicht te houden voor 1 april - komen ten minste de volgende onderwerpen aan de orde:
 - a. Het activiteitenverslag van de afdeling;
 - b. Het financieel verslag van afdeling;
 - c. Verslag kascontrolecommissie en goedkeuring financieel verslag met decharge afdelingsbestuur;
 - d. Benoeming nieuwe kascontrolecommissie bestaande uit één of twee bij de afdelingen ondergebrachte verenigingen etc.;
 - e. Verkiezing afdelingsbestuur;
 - f. Behandeling concept regio tentoonstellingsrooster;
 - g. Activiteitenplan;
 - h. Begroting lopend jaar en voorlopige begroting komend jaar.
3. Op de tweede vergadering te houden minimaal één week voor de algemene ledenvergadering van KLN komt de agenda van de algemene ledenvergadering van KLN en alle bijkomende stukken opgenomen in

het jaarboek van KLN aan de orde. Op deze afdelingsvergadering wordt aan de aanwezige verenigingen die lid zijn van KLN de gelegenheid geboden hun stemmen voor de algemene ledenvergadering van KLN uit te brengen door middel van het inleveren van de zgn. geloofsbrief.

4. Voorstellen worden met gewone meerderheid van stemmen aangenomen. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk. Iedere bij de afdeling ondergebrachte vereniging etc. heeft één stem.

Dit reglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van KLN d.d. 18 juni 2022.