

## Subsidieregeling voor promotieactiviteiten van verenigingen, speciaalclubs en afdelingen

Activiteiten van speciaalclubs of activiteiten met regionale of landelijke uitstraling en die uitvoering geven aan de doelstellingen van Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN) zijn belangrijk voor de liefhebberij. Voor het ontwikkelen van deze activiteiten is dan ook ondersteuning mogelijk door middel van een gehele of gedeeltelijke subsidie.

Vanwege het feit dat het hierbij gaat om geld dat door de leden bijeengebracht is, moet hiermee zorgvuldig worden omgesprongen. Vandaar dat een subsidieaanvraag vooraf goed beoordeeld moet worden en ook achteraf moet worden gecontroleerd.

Deze zorgvuldigheid mag echter geen onoverkomelijke drempel voor de subsidie aan een vereniging, speciaalclub of afdeling vormen. Vandaar dat vooraf de eisen en de aanpak worden bekend gemaakt.

### Waarvoor is de subsidie bedoeld?

Subsidie wordt gegeven voor gehele of gedeeltelijke dekking van bepaalde ontwikkelingskosten van speciaalclubs, verenigingen en bijzondere activiteiten van afdelingen. Het subsidiebedrag wordt vastgesteld wanneer de subsidieaanvraag uitdrukkelijk wordt goedgekeurd. De kosten waarvoor subsidie wordt gegeven, moeten verband houden met het ontwikkelen van promotieactiviteiten in de ruimste zin van het woord. Het dient wel te gaan om het creëren van activiteiten waarmee onze liefhebberij op een positieve wijze aan het grote publiek kenbaar wordt gemaakt.

In beginsel komen voor subsidie in aanmerking alle kosten, die direct en indirect verband houden met het ontwikkelen van middelen voor promotie van de liefhebberij. Hierbij kan o.a. worden gedacht aan:

- Kosten voor de aanmaak van publieksfolders en eenvoudige brochures terzake de eigen vereniging, de eigen tentoonstelling of een voor het publiek toegankelijke activiteit.
- Kosten van materiaal om de eigen tentoonstelling beter te presenteren.
- De kosten verband houdende met de opname in een gemeentegids.
- Kosten voor het vervaardigen van promotiematerialen voor een eigen stand.
- Kosten in verband met de inrichting van nieuwe of te verbeteren dierenverblijven op kinderboerderijen of andere voor publiek toegankelijke dierverblijfplaatsen.
- Kosten verband houdende met nieuw op te zetten voorlichtingsbijeenkomsten, die voor iedereen toegankelijk zijn.
- Kosten die verband houden met het maken van een eigen internetsite en homepage door een vereniging indien deze gekoppeld kan worden aan de site van KLN.

Voor de goede orde dient te worden opgemerkt dat de voorgaande opsomming niet volledig is. Het is een handreiking, er zijn dus zeker nog wel meer zaken waarvoor subsidie verleend kan worden. Belangrijk is echter dat de subsidie in principe niet als doel heeft bestaande activiteiten duurzaam de onderhouden. Tevens wordt geen subsidie verleend voor consumpties, recepties, kilometervergoedingen of kosten, die direct bedoeld zijn voor het genoegen van (enkele) personen van de vereniging (bijvoorbeeld een feestavond). Ook worden geen subsidies verleend voor kosten die niet gecontroleerd kunnen worden of die niet duidelijk omschreven zijn bij de aanvraag.

### Rol van de afdeling

Met de administratieve afhandeling van de subsidie heeft de afdeling in beginsel geen bemoeienis tenzij zijzelf een subsidie aanvraagt voor eigen activiteiten.

Richting verenigingen heeft de afdeling wel een belangrijke functie. De afdeling kan de verenigingen stimuleren om PR-activiteiten te ontwikkelen.

Daarnaast zal de afdeling ook horen wat de verenigingen allemaal doen. De afdeling kan de vereniging ook op de subsidiemogelijkheden wijzen als een vereniging iets bijzonders organiseert waarvoor subsidiebijdrage mogelijk is en de vereniging heeft nooit aan de subsidiemogelijkheid gedacht.

### Hoe kan men subsidie krijgen?

Voor de subsidie moet een volledig ingevuld aanvraagformulier worden ingediend. Dit aanvraagformulier kan worden verkregen bij het secretariaat van KLN en is ook van de website te downloaden.

De aanvraag moet eerst door het bestuur van KLN worden goedgekeurd voordat de subsidie wordt gegeven. Voor deze goedkeuring is het noodzakelijk dat de aanvraag goed kan worden beoordeeld. Daarvoor moet op het aanvraagformulier de precieze activiteit of het soort promotiemateriaal vermeld worden en wat het doel

daarvan is. Duidelijk moet zijn wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van de te ontwikkelen activiteit of promotiemateriaal.

Verder moeten bij het aanvraagformulier een gedetailleerde begroting en/of offerte(s) worden gevoegd. Uit de begroting moet duidelijk blijken hoe men denkt de activiteit te kunnen financieren.

Op deze begroting en offerte(s) dient het bedrag te worden gebaseerd waarvoor de subsidie wordt gevraagd. Des te duidelijker bepaald kan worden waaraan de subsidie precies wordt besteed des te groter is de kans dat deze verstrekt kan worden. Verder dient het rekeningnummer van de vereniging te worden vermeld.

### **Bij wie moet men de subsidie vragen?**

Alle aanvragen van verenigingen, speciaalclubs en afdelingen moeten rechtstreeks naar de portefeuillehouder PR van het bestuur van KLN worden gezonden. Aanvragers moeten daarvoor het in de bijlage opgenomen formulier gebruiken. De portefeuillehouder controleert of de aanvraag volledig en duidelijk is. Zoniet, dan neemt hij contact op met de aanvrager voor aanvulling. Wanneer de aanvraag compleet en duidelijk is, stelt de portefeuillehouder een advies op ten behoeve van het bestuur van KLN.

### **Door wie wordt de hoogte van de subsidie vastgesteld?**

Het bestuur van KLN neemt de beslissing om de gevraagde subsidie geheel of gedeeltelijk toe te wijzen. De hoogte van de subsidie wordt voor iedere aanvraag afzonderlijk vastgesteld. In de meeste gebruikelijke situaties wordt slechts een gedeelte van de kosten gesubsidieerd. Deze beslissing wordt door de portefeuillehouder verstuurd aan de subsidieaanvrager. Tegen de beslissing van het bestuur van KLN is geen beroep mogelijk.

### **Hoe wordt de subsidie betaald?**

De subsidie wordt in beginsel achteraf uitbetaald nadat voldoende is aangetoond dat de activiteit is uitgevoerd. In beginsel wordt geen voorschot op de subsidie betaald. Als uitbetaling van een voorschot noodzakelijk is, worden daarover afspraken met de aanvrager gemaakt. Bij de afrekening zal het voorschot worden verrekend. Is het voorschot hoger dan de uiteindelijke subsidie, dan moet de aanvrager het verschil onmiddellijk terugbetalen.

### **Hoe wordt de subsidie gecontroleerd?**

De besteding van de subsidie blijkt uit de bonnetjes, facturen of kwitanties waarvan de subsidieaanvrager een opstelling kan maken en de kopieën van de bonnen etc. kan bijvoegen. Verder kan een bestuurslid van KLN of een bestuurslid van de afdeling gaan kijken bij de activiteit en hiervan verslag doen aan de portefeuillehouder.

Indien bij deze controle en de eventuele daarbij aansluitende navraag blijkt dat er niet correct met de subsidie is omgesprongen dan wordt een eventueel voorschot meteen teruggevorderd en de afrekening gecorrigeerd.

Om te bereiken dat de leden kunnen zien waarvoor en aan welke verenigingen er subsidies zijn verstrekt zal dit met vaste regelmaat worden gepubliceerd. Afdelingsbesturen kunnen daar eventueel de afdelingsvergadering voor benutten. Op deze manier kan ieder lid zien dat er verantwoord wordt omgegaan met de bijgebrachte gelden.

### **Aan eerder toegekende subsidiebedragen mogen geen rechten worden ontleend.**

Het streven is om zoveel mogelijk verenigingen, speciaalclubs en afdelingen te stimuleren PR te bedrijven. Één en ander kan betekenen dat door te veel aanvragen het zogenaamde “subsidieplafond” bereikt kan worden. Er zal dan worden gestreefd het totaal beschikbare subsidiegeld zoveel mogelijk te verdelen over alle aanvragen. Dit kan betekenen dat subsidieverstrekingen per boekjaar in toekenningbedragen kunnen verschillen.

### **Slotbepalingen**

Alleen in een algemene ledenvergadering van KLN kan tot wijziging van dit reglement besloten worden. De wijziging gaat direct in, wanneer het voorstel daar niet in voorziet.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van KLN. Als een beslissing een wijziging of aanvulling inhoudt op dit reglement, dan zal de genomen beslissing op een eerstkomende algemene ledenvergadering van KLN als voorstel moeten worden ingediend en bekrachtigd moeten worden. Wanneer een bekrachtiging achterwege blijft, dan zal dit geen gevolgen met terugwerkende kracht hebben.

Dit reglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de NKB d.d. 28 juni 2008 en in de algemene ledenvergadering van de NHDB d.d. 14 juni 2008 en gaat in op 1 januari 2009.

**Bijlage bij subsidieregeling voor promotieactiviteiten****Aanvraagformulier voor subsidie**

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <i>Gegevens aanvrager subsidie</i><br>Verenigingsnaam:<br><br>Telefoon:<br><br>Bank/gironummer en tenaamstelling:                                                                                                   | Secretaris:<br><br>Adres:<br><br>Postcode/woonplaats:<br><br>E-mailadres: |
| Voor welk doel of activiteit wordt de subsidie<br>aangevraagd?<br><br><i>Stuur op een aparte bijlage een begroting van de te<br/>         maken kosten.<br/>         Ook eventuele offertes meesturen (kopieën)</i> |                                                                           |
| Wat is de doelgroep en hoe groot is de doelgroep<br>(schatting)                                                                                                                                                     |                                                                           |
| Hoeveel subsidie wordt door u gevraagd?                                                                                                                                                                             |                                                                           |
| Zijn er nog andere sponsors of subsidieverleners?<br>Zo ja, welke?<br><br>Voor welk bedrag?                                                                                                                         |                                                                           |
| Datum van de subsidieaanvraag:                                                                                                                                                                                      |                                                                           |
| Naam en handtekening namens de aanvrager:                                                                                                                                                                           |                                                                           |

**Afhandeling:**

|                                                                                    |                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beoordeling KLN bestuur:<br><br>Datum:                                             | Subsidie toegekend/ gedeeltelijk toegekend<br><br>Gehele bedrag/ gedeeltelijk van het bedrag<br>nl.<br>€.....<br>Voorschot is bepaald op:<br>€..... |
| Datum waarop kopieën van rekeningen voor<br>eindcontrole aan KLN zijn toegestuurd: |                                                                                                                                                     |
| Datum controle door bestuur KLN:                                                   |                                                                                                                                                     |
| Definitieve beoordeling en beslissing KLN                                          | Definitief toekennen/ gedeeltelijk bedrag/<br>terugvorderen al betaald voorschot.                                                                   |