



Voorstel tot fusie NKB – NHDB ingående 1 januari 2009

Inhoudsopgave:

	Pagina
1. Het fusievoorstel	3
2. Het samengaan van de bonden NHDB en NKB	8
2.1. Gebruikte afkortingen	9
2.2. Beginselbesluiten	9
2.3. NBS en FK	10
3. De nieuwe organisatie en haar pijlers	12
3.1. De bestuurlijke pijler	13
3.1.1. Varianten in stemprocedures	14
3.1.2. Stroomlijn voorstellen/communicatie	16
3.2. Het bestuur van KLN	17
3.3. Taken (en werkterrein) van het bestuur	19
3.3.1. Functie voorzitter	19
3.3.2. Functie secretaris	20
3.3.3. Functie penningmeester	21
3.3.4. Portefeuille PR en jeugdzaken	22
3.3.5. Portefeuille kwaliteitszorg en ondersteuning shows	23
3.3.6. Portefeuille verenigingsondersteuning	23
3.3.7. Portefeuille dierhouderij-aangelegenheden	24
3.3.8. Portefeuille keurmeestersaangelegenheden	25
3.3.9. Portefeuille standaardaangelegenheden	26
3.3.10. Opmerkingen	27
3.4. Taken van de afdelingen	28
3.5. De diertechnische pijler	30
3.6. Geschillencommissie van KLN	31
4. Sociale aspecten van de fusie	32
5. Financiële aspecten van de fusie en raming	33
5.1. Het eigen vermogen	33
5.2. Prijzenfonds	34
5.3. Raming	35
5.4. Toelichting op de raming	38
5.5. Accountant	40
6. Bijlagen	41

Dit boekwerk is een gezamenlijke uitgave van:

NHDB
Secretaris A.P.J. Goossens
Postbus 72
5324 ZH Ammerzoden
Tel. 073-5994240
secretaris@nhdb.nl

NKB
Secretaris J. Korsuize
Industriekade 3
2172 HV Sassenheim
Tel. 0252-2322209
secretaris@nkb.nu



1. Het fusievoorstel

De besturen van de Nederlandse Konijnen- Cavia- en Knagerliefhebbers Bond en de Nederlandse Bond van Hoender-, Dwerghoender-, Sier- en Watervogelhouders stellen aan hun leden voor om deze twee bonden te laten fuseren met ingang van 1 januari 2009 en daarna verder te gaan onder de nieuwe naam “Kleindier Liefhebbers Nederland”.

Het voorstel omvat tevens:

- de hierna opgenomen toelichtingen met betrekking tot de structuur waarop in het bijzonder de statuten en huishoudelijk reglement zijn gebaseerd, de sociale aspecten en de financiële aspecten;
- de door leden verschuldigde contributies;
- de nieuwe statuten, huishoudelijk reglement en overige reglementen en richtlijnen die als bijlage zijn opgenomen.

Het fusievoorstel vormt in zijn totaliteit met alle statuten etc. één geheel. Door de algemene ledenvergaderingen van deze bonden kan slechts over het voorstel als geheel worden gestemd; niet over afzonderlijke onderdelen.

Er zijn meerdere vormen van fuseren mogelijk. De besturen van deze bonden hebben gekozen voor de methode van samensmelting, waarbij niet alleen alle rechten en bezittingen maar ook alle (dus ook de niet zichtbare!) verplichtingen en schulden van NKB en NHDB automatisch (“van rechtswege”) overgaan op KLN.

Dat betekent ook dat wanneer in de regels van bijvoorbeeld de FK of de Stichting Kleindierenbelangen wordt gerept over de NKB of over de NHDB dat dit met ingang van 1 januari 2009 letterlijk moet worden gelezen als KLN. Dit geldt ook voor ministeriële besluiten waarin de NHDB is genoemd voor bijvoorbeeld het mogen afgeven van ringen voor de beschermde soorten (aan leden en niet-leden).

Deze wijze van fuseren voorkomt veel extra rompslomp.

Alle leden gaan daardoor ook automatisch over naar KLN. De door de leden verschuldigde contributies, die gelden vanaf 1 januari 2009 zijn hierna in de toelichting opgenomen. Als leden – om reden van deze fusie – geen lid meer willen zijn van de bonden of KLN, dan hebben ze tot 1 februari 2009 gelegenheid om te bedanken als lid.



Reglementair moet er met betrekking tot de besluitvorming over de fusie het volgende gebeuren:

In de wet is bepaald dat een besluit tot fusie op dezelfde wijze als een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen.

Omdat de statuten van NHDB en NKB voorschrijven dat bij een statutenwijziging bijzondere voorschriften in acht genomen moeten worden, is de besluitvorming rondom de fusie iets complexer dan bij het nemen van een gewoon besluit. De besluitvorming vereist dat er gelet wordt op een bijzondere meerderheid bij het uitbrengen van stemmen. Dit is een dubbel vereiste. In de vergadering dient allereerst een bijzondere meerderheid vertegenwoordigd te zijn en de vergadering dient zich bovendien met een bijzondere meerderheid uit te spreken.

Indien de bijzondere meerderheid ontbreekt, moet binnen twee weken een nieuwe vergadering worden uitgeroepen waarin dan alleen een bijzondere meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen is vereist.

De huidige stemprocedure bij de NKB brengt mee dat de voorschriften gemakkelijker in acht genomen worden en gemakkelijker nageleefd kunnen worden omdat de stemming plaatsvindt binnen de PA's. Hierbij worden de stemmen van niet aanwezige verenigingen verdeeld over die van de wel aanwezige verenigingen. Hierdoor wordt een nagenoeg 100% vertegenwoordiging in de algemene vergadering bereikt en is een formele tweede vergadering niet nodig.

De letterlijke tekst van de huidige statuten van de NKB luidt:
“Artikel 21

Lid 1

Tot wijziging van deze statuten kan alleen besloten worden in een algemene vergadering met een meerderheid van 2/3 van het aantal uitgebrachte stemmen. Een statutenwijziging treedt pas in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

Lid 2

De vereniging kan alleen worden ontbonden door een besluit van een daartoe speciaal bijeen geroepen algemene vergadering met een meerderheid van 2/3 van het aantal uitgebrachte stemmen, terwijl tenminste ¾ van het totale aantal natuurlijke leden middels provinciale of regionale afdelingen en de rechtspersonen vertegenwoordigd is. Is het



vereiste aantal niet aanwezig, dan wordt de beslissing aangehouden tot een volgende algemene vergadering, welke binnen 6 weken moet worden gehouden, in welke vergadering een meerderheid van $\frac{3}{4}$ van de uitgebrachte geldige stemmen wordt vereist. Na ontbinding blijft de vereniging bestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig.

Lid 3

Het hoofdbestuur dat op het ogenblik van ontbinding zitting heeft, is met de liquidatie belast, tenzij de algemene vergadering bij schriftelijke vrije stemming en gewone meerderheid van stemmen een bepaalde commissie daarvoor aanwijst. De bezittingen van de N.K.B. bij ontbinding aanwezig, worden bestemd voor door het hoofdbestuur of door een commissie, als boven bedoeld, aan te wijzen doelen, die zoveel mogelijk in overeenstemming moeten zijn met het doel van de N.K.B."

Op basis van ervaring kan bij de NHDB vastgesteld worden dat de laatste jaren nooit de benodigde bijzondere meerderheid voor een verdergaand fusiebesluit of een besluit tot aanpassing van de statuten op de algemene ledenvergadering aanwezig was.

Wanneer op de algemene ledenvergadering van de NHDB, waarop de fusievoorstellen ter stemming worden gebracht, deze bijzondere meerderheid niet aanwezig is, moet er direct een nieuwe algemene ledenvergadering uitgeschreven worden. Over de vergaderingen dienen dan alle leden individueel op de hoogte te worden gesteld.

Op de tweede vergadering is alleen een bijzondere meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen vereist.

De letterlijke tekst van de huidige statuten van de NHDB luidt:
"Artikel 24.

Lid 1

In deze statuten kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.

Lid 2

Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, dragen zorg dat tegelijk met de oproeping een afschrift van dat voorstel, waarin de tekst van de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, aan de plaatselijke afdelingen en de buitengewone leden is toegestuurd.



Bovendien wordt een afschrift als in de voorgaande zin bedoeld tenminste vier weken voor de dag der vergadering voor alle leden op een daartoe geschikte plaats ter inzage gelegd tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

Lid 3

Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin tenminste een zodanig aantal stemgerechtigde afgevaardigden als is gerechtigd tot het uitbrengen van twee/derde gedeelte van het aantal stemmen dat in een voltallige algemene vergadering kan worden uitgebracht, vertegenwoordigd is. Is het vereiste quorum niet vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeenroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de vergadering, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

Lid 4

*Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Tot het verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd."*



Utrecht, 24 april 2008.

Nederlandse Konijnen- Cavia- en
Knagerliefhebbers Bond
Statutair gevestigd te Utrecht, nummer
Kamer van Koophandel 40203027

Nederlandse Bond van Hoender-,
Dwerghoender-, Sier- en
Watervogelhouders
Statutair gevestigd te Utrecht, nummer
Kamer van Koophandel 40483454

J.M. Puttenstein
(voorzitter)

F.A.P.M. Beekmans
(voorzitter)

J. Korsuize
(secretaris)

A.P.J. Goossens
(secretaris)

J.A. Kamps
(penningmeester)

E. van de Waardt
(penningmeester)

P. Boskma

A.C.J.M. Taks

A.C. Verhelst

C.F. de Boer

H.M.G. van Raaij

H.J.V. Beerling

M.M. Hermans



2. Het samengaan van de bonden NHDB en NKB

De provincie Gelderland nam ooit het initiatief om de provinciale afdelingen van FK, NKB en NHDB tot één geheel te bundelen. Op dit moment zijn nu alle provincies samengevoegd tot één provinciale organisatie. De basis van de NKB en de NHDB ligt bij de (gemengde) plaatselijke verenigingen en de provinciale afdelingen. In feite worden NKB en NHDB al heel lang bestuurd door eigen leden en wederzijdse leden. Nu wordt terecht gekeken naar de landelijke organisaties. Wanneer gaan deze samen? Hoe gaan ze samen? Het is logisch dat in organisatorisch opzicht de tocht van onder naar boven nu wordt voortgezet. Het realiseren van één bond is echter aanzienlijk complexer dan het samenvoegen van een provinciale afdeling. Deze hoeven geen diertechnische zaken te regelen, het instellen van standaard- en examencommissies voor elke diergroep, het regelen van de keurmeesteropleidingen etc.

Het hoofddoel van het samengaan van NHDB en NKB is het vormen van een eigentijdse, moderne organisatie die de gemeenschappelijke en specifieke belangen van de huidige leden en diergroepen op een efficiënte wijze uitstekend gaat behartigen. De fusie dient voor de individuele fusiepartners meer op te leveren dan bij het zelfstandig voortgaan zonder dat tekort wordt gedaan aan de identiteit en de belangen van de achterban.

Een belangrijk aspect is dat het overgeorganiseerd zijn in de huidige situatie gaat verdwijnen bij de eenwording. Het is belangrijk dat de identiteit van alle diergroepen en de verdeling van de (bestuurlijke) aandacht over die diergroepen goed tot uiting komt in de nieuwe organisatieopzet. Met het eruit halen van het element van over-organisatie wordt bereikt dat een krachtige, deskundige en moderne bestuursorganisatie kan ontstaan die extern op diverse terreinen de belangen van de kleindierliefhebber behartigt en daarmee de aantrekkelijkheid van een bondslidmaatschap verhoogt.

We willen ook tot een betere benutting en inzetbaarheid van de betrokken vrijwilligers komen. Die zijn nu versnipperd en aan beperkingen gebonden. Een doelmatiger en efficiëntere inzet zien we nu al duidelijk terug bij de samenwerking in de PR-werkgroep van de gezamenlijke bonden.

2.1. Gebruikte afkortingen

Omdat niet iedereen even goed bekend is met alle afkortingen enz., zetten we de belangrijkste op een rij:

KLN	-	Kleindier Liefhebbers Nederland
NKB	-	Nederlandse Konijnen- Cavia- en Knagerliefhebbers Bond
NHDB	-	Nederlandse Bond van Hoender-, Dwerghoender-, Sier- en Watervogelhouders
NBS	-	Nederlandse Bond van Sierduivenliefhebbersverenigingen
FK	-	Nederlandse Federatie voor Kleindierententoonstellingen
PA	-	Provinciale (of regionale) afdeling (met daarin de verenigingen en tentoonstellingsorganisaties uit die regio)
ALV	-	Algemene ledenvergadering (de bondsvergadering)
RvA	-	Raad van Advies, bestaat uit de voorzitters en secretarissen van de provinciale (of regionale) afdelingen
KM	-	Kleindier Magazine
PR	-	het bedrijven van promotie, opbouwen naamsbekendheid etc.
LNV	-	ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit

2.2. Beginselbesluiten

In de bondsvergaderingen 2007 van NHDB en NKB zijn enkele richtinggevende beginselbesluiten genomen voor een fusie, te weten:

- Instemming met het samengaan van NHDB en NKB tot één organisatie en daartoe over te gaan op 1 januari 2009 of zoveel eerder als kan en verantwoord is. Zulks ter beoordeling van de hoofdbesturen.*
- In te stemmen met een structuur die geheel of vergaand zal aansluiten bij de structuur zoals weergegeven in het bijgevoegde organisatieschema (zie bijlage) waarbij de besturen ineenvloeien. De bestaande op diertechnische zaken gerichte organisatieonderdelen zullen nagenoeg ongewijzigd gehandhaafd blijven in de nieuwe structuur. Dat zijn technische commissies, speciaalclubs en de verenigingen. Provinciale afdelingen kunnen ongewijzigd blijven functioneren en krijgen meer verantwoordelijkheden.*

- Ernaar te streven de voorstellen voor een operationele, uitgewerkte organisatie-opzet tegemoet te zien voor een gecombineerde (extra) ALV in juli/augustus 2008.*
- De provinciale afdelingen, verenigingen, speciaalclubs, keurmeesterverenigingen en de technische commissies als klankbord bij de ontwikkeling van de nieuwe bond te betrekken.*

We moeten ons realiseren dat een organisatie geen statisch orgaan moet zijn, maar juist een levendig orgaan dat past in het tijdsbeeld van nu én het tijdsbeeld dat we met z'n allen voor de komende jaren in beeld hebben. Veel vaker dan vroeger zullen er kleinere en grotere wijzigingen worden doorgevoerd. We moeten er ook voor waken dat er binnen de huidige behoeften voldoende flexibiliteit aanwezig is binnen de organisatie.

De beginselbesluiten zijn door een fusiewerkgroep, bestaande uit (in alfabetische volgorde) Franc Beekmans (voorzitter NHDB), Toon Goossens (secretaris NHDB), Jan Kamps (penningmeester NKB), Co Korsuize (secretaris NKB), Hans Puttenstein (voorzitter NKB), Evert van de Waerdt (penningmeester NHDB) uitgewerkt.

2.3. NBS en FK

De NBS heeft begin 2007 aangegeven en op haar algemene ledenvergadering in juni 2007 besloten dat samengaan op dit moment nog een brug te ver is. Vanzelfsprekend blijft de NBS een natuurlijke samenwerkingspartner. Dat de NKB en NHDB anders over een fusie denken, heeft o.a. te maken met het feit dat er al jaren op diverse terreinen nauw wordt samengewerkt. Denk aan het huidige bondsblad dat van het oorspronkelijke NKB-bondsblad is omgevormd tot een kleindierenmagazine voor ons allen. Dat is mede gelukt door de fusie met het blad Avicultura. Andere gerealiseerde vormen van samenwerken zijn de gezamenlijke PR en de gezamenlijke uitvoering van de ledenadministratie.

Met de FK wordt nog afzonderlijk gesproken door de drie bonden. NHDB en NKB zijn er voorstander van om de FK-taken onder te brengen in een commissie kwaliteitszorg die zich primair met het tentoonstellingswezen bezighoudt.

Daaronder vallen ook (toezicht)taken voor het dierenwelzijn op en rondom tentoonstellingen. Verder denken we aan ARBO-aspecten, veiligheidsbeleid, advisering aan tentoonstellingen, tentoonstellingsrooster etc. etc. Allemaal onderdelen die belangrijker worden en verder geprofessionaliseerd moeten worden. Onze indruk is dat de FK nog steeds functioneert als een klassieke

van onderaf opgebouwde bestuursorganisatie, terwijl het takenpakket veel meer kenmerken heeft, die horen bij een ondersteunende, dienstverlenende commissie als onderdeel van een collectief. Bij een dergelijk orgaan hoort een profiel met kenmerken als: vlotte dienstverlening, snelheid, technische kennis, resultaatgericht, vernieuwend, dit alles door deelname en wisselwerking in een collectief.

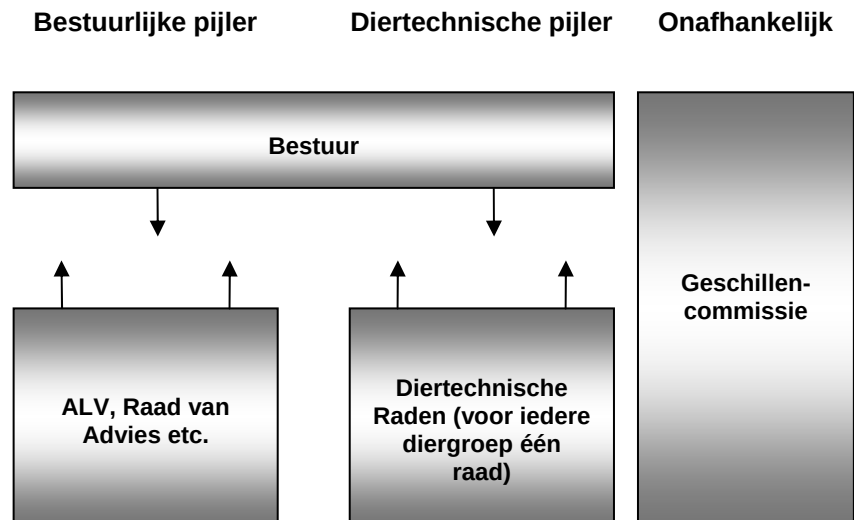
Samengevat: een orgaan dat met beperkte bestuurskosten resultaat behaalt door zich vooral te concentreren op specifieke taakgebieden.

Als we dat doel voor de leden willen behalen, dan is naar onze mening een herbezinning op taak, plaats en positie dringend noodzakelijk. Dat is een belang van alle bonden.

3. De nieuwe organisatie en haar pijlers

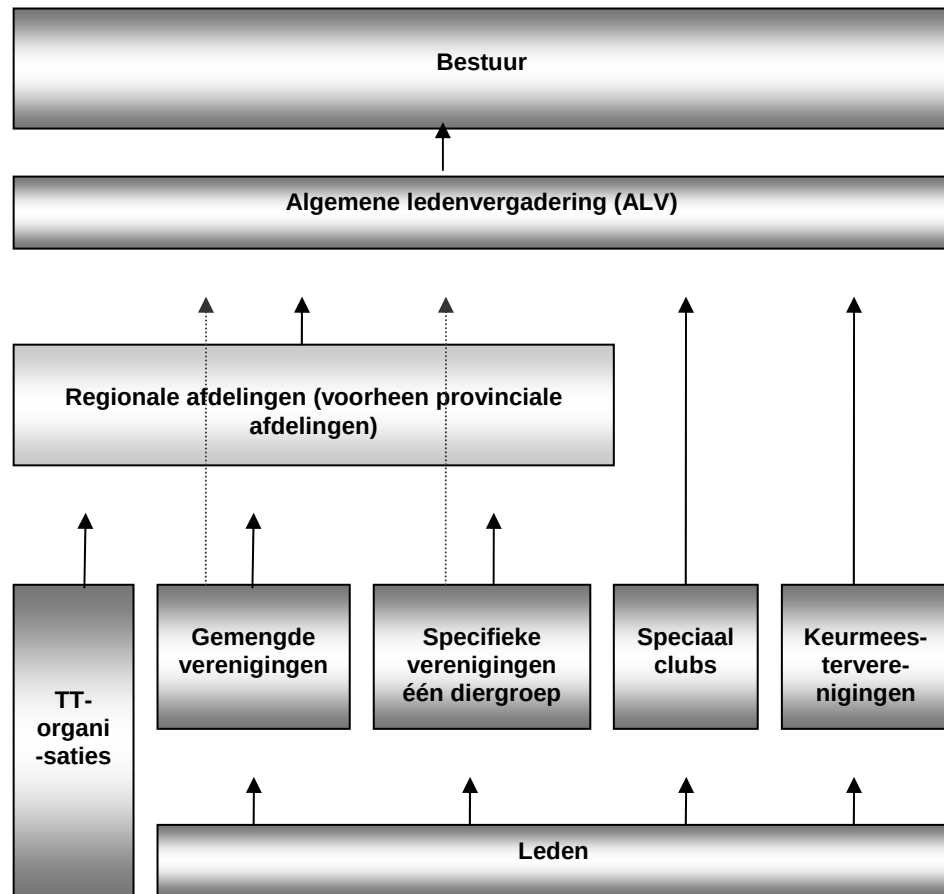
Het wiel opnieuw uitvinden? Dit is een vraag die gedurende het proces van het samengaan wel eens zal worden gesteld. Vanzelfsprekend zal alles wat nu goed is, intact worden gelaten, maar de nieuwe organisatie hoeft geen exacte kopie te worden van een van de “oude” organisaties, van andere “branches” of daarbuiten. Een aantal aspecten is immers niet te vergelijken met die van andere organisaties. Dat geldt vooral voor het diertechnische deel omdat dit een duidelijke identiteit naar binnen en buiten moet hebben.

Het algemeen bestuurlijke deel is op zich niet moeilijk te regelen. Het is gewoon een keuze maken uit de opties die beschikbaar zijn. De technische zaken, een specifieke diergroep aangaande, kunnen binnen dit gewone kader niet goed tot uiting komen. Vandaar dat er is gekozen voor een organisatie met twee pijlers die tot uiting komen in de twee verschillende soorten overlegstructuren binnen de nieuwe organisatie. Deze zijn:



3.1. De bestuurlijke pijler

Hoe het bestuurlijk deel van de nieuwe organisatie er uit komt te zien, blijkt uit dit schema:



Dit schema zal velen van u waarschijnlijk bekend voorkomen, want hierin is in grote lijnen weinig veranderd. Hier zijn vijf lagen in te herkennen: de leden, de plaatselijke verenigingen waarvan de leden lid zijn, die op haar beurt weer

de provinciale afdelingen vormen met daarboven de algemene ledenvergadering (het allerhoogste orgaan in de organisatie) en het landelijke bestuur. Verder zijn er de tentoonstellingsorganisaties (veelal zelfstandige stichtingen en verenigingen), de speciaalclubs van alle betrokken diergroepen en de betrokken keurmeesterverenigingen die ook deel uitmaken van deze structuur.

Omdat op dit moment de indeling van de provinciale afdelingen al niet parallel loopt met de provinciegrenzen, zal straks in KLN de benaming regionale afdelingen worden gebruikt voor de provinciale afdelingen. In dit stuk wordt – om verwarring te vermijden – de huidige benaming nog gebruikt.

3.1.1. Varianten in stemprocedures

Punt van aandacht is de positie van de provinciale afdeling (afgekort: PA) bij de stemprocedure. De provinciale afdelingen zijn zowel bij de NHDB als bij de NKB geen zelfstandige rechtspersonen. Het zijn regionale afdelingen met een eigen taakstelling. De taakstelling van de PA bij de stemprocedures voor de algemene ledenvergadering is nu bestuurlijk per bond verschillend:

- bij de NKB vindt de stemming voor de algemene ledenvergadering plaats in de PA;
- bij de NHDB komen de verenigingen zelf in de landelijke ALV stemmen.

Beide systemen beogen het democratische gehalte van de bonden te waarborgen, maar hebben hun voor- en nadelen. De belangrijkste nadelen zijn:

- de grote afstand tussen bestuur en leden bij het NKB-model;
- de beperkte opkomst van de verenigingen bij het NHDB-model in de landelijke ALV en de daaruit voortvloeiende desinteresse van verenigingen waar het gaat om behandeling van NHDB-aangelegenheden in de PA omdat men toch niet gaat stemmen op de landelijke ALV
- bij het NKB-model moet een vereniging vrij vroeg een standpunt innemen en kan dat zelf niet meer wijzigen na bijvoorbeeld een inhoudelijke discussie op de ALV.

Voor KLN is ook een combinatie van beide modellen mogelijk waarbij de vereniging, die zelf niet naar de algemene ledenvergadering gaat, de provinciale afdeling een volmacht geeft. Deze variant heeft de voordelen van het NHDB- en NKB-model en doet tegelijkertijd veel nadelen van die modellen teniet: reden om verder te gaan met deze variant.

Wanneer alle aspecten van dit nieuwe model op een rij worden gezet, zijn er eigenlijk alleen maar positieve punten op te sommen:

- Er hoeft geen stem verloren te gaan.
- De besluitvorming is hoe dan ook een brede afspiegeling van datgene wat aan de basis leeft.
- De eerste discussie vindt in de PA plaats, de PA blijft een belangrijke factor in dit proces. Haar positie als regionale initiator wordt versterkt doordat een inhoudelijke vervolgdiscussie op de ALV mogelijk is.
- Wij hebben bij deze fusie een zo plat mogelijke organisatie in gedachten. Rechtstreekse discussie van de verenigingen met het landelijk bestuur is daarin een belangrijk element.
- De vereniging kan bij haar stemgedrag rekening houden met de laatste ontwikkelingen en met de discussie in de ALV. Het wordt stapsgewijs opgebouwd: eerst in de vereniging, daarna in de PA en tot slot op de ALV. Dit verhoogt de kwaliteit van de besluitvorming.
- De kwantiteit wordt geborgd doordat de PA stemmen mee mag nemen naar de ALV. De discussiemogelijkheid in de PA zorgt ervoor dat ook hier de kwaliteit hoog is.
- Tot slot een zeer belangrijk argument: het is bijzonder flexibel! In jaren met weinig belangrijke onderwerpen, zal de provincie meer stemmen meenemen dan wanneer er belangrijke of aan discussie onderhevige onderwerpen op de agenda staan. Dan zullen de verenigingen veel meer de moeite nemen om zelf de ALV te bezoeken om actief aan de vergadering deel te kunnen nemen. Deze flexibiliteit past bij een moderne organisatie.

Het KLN-model is niet zomaar een samenvoeging van de modellen van NKB en NHDB; het heeft een geheel eigen, zeer flexibel karakter. Basis is de directe communicatie in de ALV van het bestuur met de verenigingen en PA's. Dit is essentieel in een brede organisatie. Opinies, prikkels etc. mogen niet in tussenlagen worden uitgefilterd.

Het enige punt is dat de PA voor de ALV aan het bestuur moet doorgeven welke stemmen zij meeneemt naar de ALV en met welk mandaat. Dan kan de vergadering met behulp van een stukje eenvoudige automatisering worden voorbereid.

Iets anders, wat hier geheel los van staat, is de plek van de speciaalclubs in dit geheel. Nu hebben de speciaalclubs slechts één stem. Naar de toekomst toe wordt verwacht dat de speciaalclubs een grotere rol dan nu zullen spelen waar het gaat om het binnen halen van nieuwe leden en geïnteresseerde

liefhebbers. De verwachting is dan ook dat de speciaalclubs een steeds vitaler onderdeel van onze hobby zullen worden.

Een gevolg van die ontwikkeling zal zijn dat speciaalclubs dan ook fokkerskaarten van de bond kunnen gaan uitgeven. Dit speelt op dit moment niet, maar wij gaan de statuten wel zodanig inrichten dat in de toekomst één en ander zonder bijzondere complicaties mogelijk is wanneer een voorstel in die richting op de ALV wordt aangenomen.

3.1.2. Stroomlijn voorstellen/communicatie

Iedere orgaan met stemrecht in de ALV (één stem of gelijk aan het aantal leden met een fokkerskaart), krijgt ook het recht om rechtstreeks bij het landelijk bestuur voorstellen in te dienen voor de algemene ledenvergadering. Deze organen zijn: de plaatselijke verenigingen die de leden (fokkerskaarten) vertegenwoordigen, de speciaalclubs, de keurmeestersverenigingen en de tentoonstellingsorganisaties.

Daarnaast krijgen ook de provinciale afdelingen het recht om - namens de bij haar aangesloten verenigingen - voorstellen in te dienen; echter de afdeling kan niet zelf stemmen. Dat doen de verenigingen (al dan niet zelf of via de PA met machtiging).

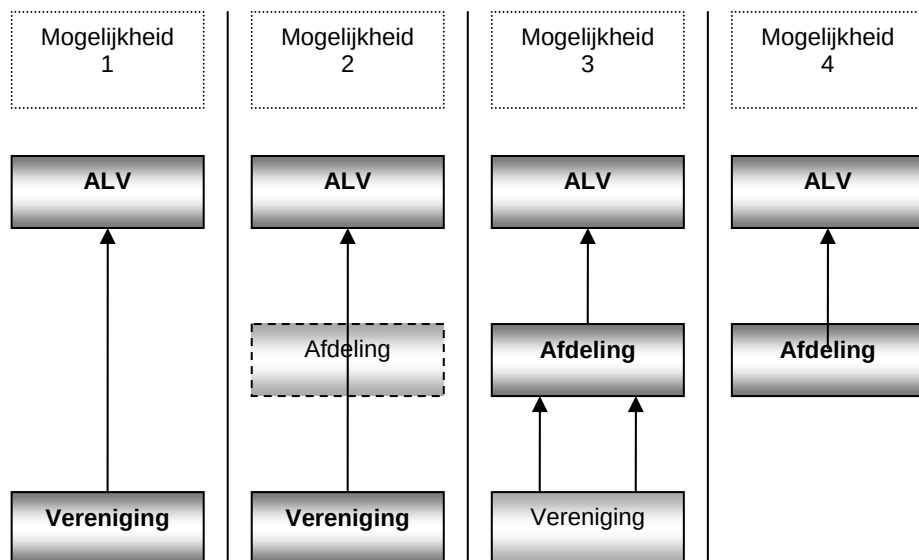
De plaatselijke verenigingen doen er echter wel verstandig aan om hun voorstel eerst bij de provinciale afdeling ter discussie aan de orde te stellen. Immers de afdeling is bij uitstek geschikt om te toetsen of een voorstel goed is geformuleerd met voldoende onderbouwing en of er voldoende draagkracht voor zal zijn. De provinciale afdeling kan hierin een actieve rol vervullen om de slagingskans van een voorstel te verhogen; zij kan ook een voorstel overnemen wanneer dit binnen de afdeling met grote meerderheid wordt ondersteund.

Wanneer het voorstel niet door de PA wordt overgenomen of om welke reden ook niet wordt ondersteund, kan de vereniging alsnog besluiten het voorstel rechtstreeks in te dienen.

Een en ander is een verfijning van het organigram bij hoofdstuk 3.1. Er zijn in totaal vier mogelijkheden:

1. De *vereniging* dient een voorstel rechtstreeks in.
2. De *vereniging* raadpleegt de afdeling maar stuurt het voorstel rechtstreeks in.
3. De *afdeling* neemt het verenigingsvoorstel over.
4. De *afdeling* maakt zelf een voorstel voor de ALV.

De stroomlijnen van voorstellen voor de ALV:



3.2. Het bestuur van KLN

Ten aanzien van de taakstelling van het landelijke bestuur wordt in algemeenheid beoogd dat dit als collectief beleidsvormend, -voorbereidend en –uitvoerend actief zal zijn voor alle diergroepen. De beleidsuitvoering vindt voor een belangrijk deel in commissies plaats. Het dagelijks bestuur verzorgt daarbij alle faciliteiten om de portefeuillehouders te ondersteunen in hun taakstelling. De portefeuillehouders vertegenwoordigen, zowel intern als extern, de organisatie vanuit een eigen relatieve zelfstandigheid en verantwoordelijkheid voor hun taakgebied, binnen het door de algemene ledenvergadering goedgekeurde beleid.

Het dagelijks bestuur bewaakt de voortgang van de beleidsuitvoering door de portefeuillehouders, voorziet in de algemene vertegenwoordiging, streeft de realisatie van de doelstellingen en het beleid na en ziet erop toe dat de belangen van alle diergroepen naar evenredigheid worden behartigd.

Bestuur

Gerelateerde commissies etc.

Dagelijks bestuur

Voorzitter
Secretaris

- Bondsbureau
- Merkenbureau
- Ringenbureau

Penningmeester

Portefeuilles

PR en jeugdzaken

- Commissie PR
- Jeugdzaken
- Website

Kwaliteitszorg en ondersteuning shows

- Commissie bondsshow's, FK en kwaliteitszorg tentoonstellingen

Verenigingsondersteuning

- Commissie coaching PA's en plaatselijke verenigingen en speciaalclubs
- Opleiding (algemeen)

Dierhouderij-aangelegenheden

- Ondersteuningscommissie
- Ondersteuning bij individuele juridische dierhouderij-problemen van leden

Keurmeestersaangelegenheden

- Coördinerende commissie
 - Keurmeestersopleidingen per diergroep
 - Examencommissies per diergroep
 - Dispensatie en keurmeesterscontracten

Standaardaangelegenheden

- Coördinerende commissie
 - Standaardcie konijnen
 - Standaardcie cavia's en kleine knaagdieren
 - Standaardcie hoenders
 - Standaardcie sier- en watervogels
 - Entente Européenne

Overige leden (ondersteunend in de genoemde portefeuilles)

Het bestuur na de fusie zal bestaan uit de volgende personen:

Voorzitter	J.M. (Hans) Puttenstein
Secretaris	A.P.J. (Toon) Goossens
Penningmeester	E. (Evert) van de Waerdt
Verenigingsondersteuning	J. (Co) Korsuize
PR en jeugdzaken	A.C.J.M. (Ad) Taks



Kwaliteitszorg en ondersteuning shows	<vacature>
Dierhouderij-aangelegenheden	M.M. (Mieke) Hermans
Keurmeestersaangelegenheden	A.C. (Alex) Verhelst
Standaardaangelegenheden	H.J.V. (Harry) Beerling
Lid (2 ^e PR en jeugdzaken)	J.A. (Jan) Kamps

Om de kennisoverdracht van de oude besturen naar het nieuwe bestuur te bevorderen en om extra ondersteuning in de startfase te geven, zullen in de eerste jaren enkele personen extra zitting nemen in het nieuwe bestuur.

Mr. F.A.P.M. (Franc) Beekmans zal het voorzitterschap van de commissie geschillen en juridische zaken op zich nemen.

3.3. Taken (en werkterrein) van het bestuur

Vooraf bij de portefeuilles vloeien taken voort uit bepaalde beleidsopvattingen. Daarom is het onvermijdelijk dat er iets wordt geschreven over de beleidsdoelen per portefeuille. Dan is het namelijk ook duidelijk waarom de beschreven taken zijn opgenomen in dit hoofdstuk. De hier beschreven taken zijn dan ook een *momentopname*. Beleid is continue in ontwikkeling en de taken zullen dan ook meegroeien. De hierna vermelde beschrijvingen zijn daarom indicatief.

Om een andere reden is het goed dat de taken eens wat uitgebreider worden beschreven. Veel leden hebben vaak geen notie van wat er in de organisatie wordt gedaan. Slechts een aantal bijzonderheden halen de bondsberichten waardoor de indruk zou kunnen ontstaan dat er weinig wordt gedaan. Dit overzicht geeft een indruk van het vele (onzichtbare) werk dat achter de schermen wordt gedaan door bestuurders, commissieleden en vele anderen.

3.3.1. Functie voorzitter

Hoofdtaken:

Het bewaken en sturen van de hoofdlijnen van beleidsontwikkeling op korte en lange termijn.

Algemene taken:

- representatieve externe vertegenwoordiging;
- (bevorderen van) het onderhouden van contacten in binnen- en buitenland met aanverwante organisaties;
- leiden van vergaderingen;
- sturing geven aan beleidsvorming op langere termijn;



- bewaking voortgang processen aan de hand van jaarplannen etc.;
- coördineren van bestuurstaken en ondersteuning van bestuurders;
- conflictbewaking.

Bijzondere aandachtsgebieden:

Het goed functioneren van de organisatie als geheel: bestuurders versus commissies, commissies onderling, bemensing van commissies etc., dat alle diergroepen de vereiste aandacht krijgen etc.

3.3.2. Functie secretaris

Hoofdtaken:

Het fungeren als formele contactpersoon van de organisatie; in- en extern is hij vaak het eerste aanspreekpunt. Daarnaast bewaakt hij, samen met de voorzitter, de processen in de organisatie.

Algemene taken:

- verzorging, verspreiding en bewaking van de afhandeling van (elektronische) post en telefoontjes;
- planning en voorbereiding van vergaderingen en de vergaderagenda, vastleggen locatie, verzorgen vergaderstukken, afhandeling notulen en archivering, bewaking actiepuntenlijsten;
- jaarboek en algemene ledenvergadering;
- verzorgen van de bondsberichten;
- archiveren en het beheren van (digitale) stukken van de bond;

Bondsbureau

- notuleren van vergaderingen;
- verzorging van eenvoudig drukwerk of mailings voor portefeuillehouders en commissies;
- verzorging en voorraadbeheer plaquettes, jubileumspelden, oorkondes etc.;
- controleren van aanvragen van uitbetaling NHDB-prijzen en voorbereiding betaling;
- verkoop en voorraadbewaking eigen boeken, standaarden, ansichtkaarten, formulieren, drukwerkcentrale etc.;
- contactperso(n)en voor afhandeling van diverse vragen die via de website/e-mail binnenkomen.

Deze taken kunnen door verschillende personen worden uitgevoerd, afhankelijk van de bezetting van het secretariaat.



De eerste en de tweede secretaris stellen met elkaar de werkverdeling op die wordt vastgesteld door het dagelijks bestuur.

Merkenbureau

- registreren tatoeëerlijsten, controle op insturen tatoeëerlijsten, controle tijdige afdracht PP-prijzengelden etc.;
- controleren PP-stroken en voorbereiden betalingen voor de penningmeester;
- verkoop van tatoeëertangen en benodigdheden, reparatie van tangen etc.;
- bewaking voorraad tatoeëertangen etc.

De laatste twee punten kunnen ook vanuit het bondsbureau worden verzorgd, doch gezien de al aanwezige contacten met tatoeëerders kunnen zij ook door het merkenbureau worden verricht of aangestuurd worden.

Ringbureau

- afhandeling ringenbestellingen van leden en niet-leden en incasseren verkoopbedrag;
- vastleggen (financiële) administratie;
- bestellen ringen;
- afzonderlijke administratie voeren voor de zgn CITES-soorten.

3.3.3. *Functie penningmeester*

Hoofdtaken:

Bewaking juist gebruik van geldmiddelen, (assistentie bij) het opstellen van ramingen, bewaking van die ramingen en namens het bestuur afleggen van financiële verantwoording aan de leden (ALV).

Algemene taken:

- bewaken en controleren inkomsten; betalen van inkomende rekeningen; bewaking liquiditeit;
- verzorgen financiële administratie;
- opstellen en bewaking van ramingen en jaarverslagen inclusief een compleet "accountants"dossier;
- bewaken budgetten portefeuillehouders en commissies, bijstaan collega-bestuurders op financieel vlak, medebeoordelen offertes etc.



3.3.4. *Portefeuille PR en jeugdzaken*

Globale beleidsdoelen:

Op innovatieve wijze bereiken van nieuwe kleindier liefhebbers, hen te boeien voor onze hobby en duurzaam te binden.

Het opwekken van belangstelling bij de jeugd zodat zij direct of op langere termijn duurzaam de kleindierhobby oppakken.

Algemene taken:

- schrijven van publicaties etc., het bevorderen van een maatschappelijk brede bekendheid van KLN;
- mede zorgdragen dat KLN als serieuze gesprekspartner deelneemt in overlegvormen die voor onze hobby van belang zijn;
- intern en extern zorg dragen voor een eenduidige uitstraling naar buiten toe en een goede communicatie tussen alle PR-platvormen;
- stimuleren van extern gerichte PR-activiteiten door afdelingen, verenigingen, speciaalclubs en shows;
- ontwikkelen en up to date houden van effectief PR-materiaal;
- het ontwikkelen van speciale activiteiten voor de jeugd zoals lespakketten etc.;
- het betrekken van de gezamenlijke PR-werkgroep van alle bonden in de activiteiten, het sturing geven aan de activiteiten van deze gezamenlijke werkgroep in het bijzonder de stand, website en gezamenlijk ontwikkeld materiaal;
- een actief wervingsbeleid van nieuwe leden voeren.

PR-commissie/commissie website

- het ontwikkelen van nieuwe ideeën; fungeren als sparringpartner en als kenniscentrum richting portefeuillehouder en afdelingen, verenigingen etc.;
- het uitvoeren van bepaalde (deel)taken die hierboven zijn genoemd.

In de PR-commissie zijn ook de vertegenwoordigers van KLN in de gezamenlijke (met NBS) PR-stuurgroep opgenomen die mede tot taak hebben het geven van prioriteit aan het doorontwikkelen van activiteiten binnen de gezamenlijke PR-werkgroep.

Om deze portefeuille niet te zwaar te belasten zal het aansturen van de eigen site, die hoofdzakelijk intern gericht zal zijn, voornamelijk worden gedaan vanuit de portefeuille verenigingsondersteuning.



3.3.5. Portefeuille kwaliteitszorg en ondersteuning shows

Globale beleidsdoelen:

In overleg met de betreffende diertechnische raad invulling geven aan de bondsshow van de aangesloten diergroepen, het ontwikkelen van speciale activiteiten op die bondsshow en het stimuleren van deelname aan de bondsshow.

Het bevorderen van de kwaliteit van alle tentoonstellingen, dit alles in de ruimste zin des woords.

Algemene taken:

- invulling geven aan de bondsshow, speciaalclubs stimuleren tot deelname aan activiteiten op de bondsshow;
- samenstellen van informatiepakketten, checklisten etc. voor tentoonstellingen op allerlei terreinen, het organiseren van voorlichtingsavonden etc.;
- gesprekspartner voor nationale shows.

Bijzonder aandachtsgebied:

Ontwikkeling van een nieuw kwaliteitsbeleid voor tentoonstellingen.

Kwaliteitscommissie

- het ontwikkelen van nieuwe ideeën; fungeren als sparringpartner en als kenniscentrum richting portefeuillehouder, shows en FK.

In deze commissie hebben ook de KLN-vertegenwoordigers in de FK zitting.

3.3.6. Portefeuille verenigingsondersteuning

Globale beleidsdoelen:

Afdelingen, verenigingen en speciaalclubs stimuleren en hen ondersteunen bij hun taken en werkzaamheden.

Algemene taken:

- belangrijke informatie verstrekken via de (op de interne organisatie gerichte) website van KLN en de bondsberichten;
- up to date houden verenigingshandboek;
- ontwikkelen en geven van trainingen/cursussen voor bestuurders, beginnende fokkers etc.;
- ontwikkelen van modellen zoals statuten, reglementen etc., sjablonen van takenpakketten voor verenigingen en speciaalclubs;
- aansturen PA's (voor de PA zelf en als tussenpersoon voor de verenigingen);
- borging van de op de diverse plaatsen in de organisatie aanwezige kennis;



- opzetten collectieve risicoverzekering(en), op maat gesneden voor onze hobby.

Bijzonder aandachtsgebied:

Al verscheidene jaren constateren we dat er jaarlijks een relatief groot verloop is in de leden. Op 1 januari neemt een groot aantal leden afscheid dat weer moet worden goedge maakt door de aanmeldingen in de loop van het jaar. De redenen voor het opzeggen zijn divers, maar het verloop is toch wel een duidelijk signaal dat er mensen zijn die met bepaalde verwachtingen onze hobby binnenkomen en niet kunnen vinden wat ze zoeken. Juist voor de opvang van nieuwe leden zullen de verenigingen gereedschap aangereikt moeten krijgen om het verloop terug te dringen.

Het moet niet zo zijn dat de vele PR-inspanningen aan de andere zijde weer teniet worden gedaan.

Ondersteuningscommissie(s)

De mensen die individueel of in commissieverband uitvoering geven aan deze taken.

3.3.7. Portefeuille dierhouderij-aangelegenheden

Globale beleidsdoelen:

Het behartigen van de belangen van leden op het gebied van wetgeving, beperkende (overheids)maatregelen en diergezondheid en – welzijn.

Algemene taken:

- volgen van en inspringen op ontwikkelingen met betrekking tot nationale en EG wetgeving;
- volgen van en inspringen op ontwikkelingen met betrekking tot dierziekten die direct of indirect beperkingen voor de uitoefening van onze hobby tot gevolg hebben;
- onderhouden van contacten met de daarvoor geëigende instanties (o.a. LNV, diergeneesmiddelenfabrikanten etc.);
- medewerking verlenen aan gezondheidsonderzoekers;
- ontwikkelen en publiceren van praktisch toepasbare gezondheidsprotocollen;
- individuele leden bijstaan wanneer hun – in de uitoefening van de hobby - beperkingen worden opgelegd door de overheid of bij procedures;
- het houden van inventarisaties om de benodigde informatie te verkrijgen voor de uitoefening van de andere taken.

Bijzondere aandachtsgebieden:

Het is van groot belang dat KLN een zodanige maatschappelijke status verwerft dat zij extern als een serieuze gesprekspartner wordt ervaren op bovengenoemde terreinen. KLN zal dan ook zorgvuldig moeten zijn in de keuze van organisaties waarmee zij samenwerkt of in deelneemt.

Ondersteuningscommissie

Door de aard van de werkzaamheden zal, naast een kleine vaste kern, de commissie bestaan uit deskundigen die ad hoc ondersteuning geven op de momenten wanneer dat nodig is.

3.3.8. Portefeuille keurmeestersaangelegenheden

Globale beleidsdoelen:

Zorgdragen voor een – qua aantal – toereikend keurmeesterkorps met goede vaardigheden en zorgdragen voor effectieve opleidingsstructuren.

Algemene taken:

- per diersoort ontwikkelen en doorontwikkelen van op maat gesneden opleidingsprogramma's en lesstof, gemeenschappelijke gebieden coördineren;
- sturing geven aan de opleidingsgroepen;
- fokkers stimuleren om keurmeester te worden;
- registratie keurmeestercontracten;
- dispensaties.

Bijzondere aandachtsgebieden:

- bijscholingstrainingen keurmeesters;
- kennis opbouwen en uitbreiden van “jonge” diersoorten.

Coördinerende commissie

- afstemming gemeenschappelijke zaken;
- uitwisselen onderlinge ervaringen, leerprocessen etc.

Deze commissie is samengesteld uit de voorzitters van de examencommissies, opleidingsgroepen en aangevuld met niet-keurmeesters. Daarnaast komt er voor deze portefeuille ook feedback uit de diertechnische raden en keurmeesterverenigingen.

3.3.9. Portefeuille standaardaangelegenheden

Globale beleidsdoelen:

Zorgdragen voor breedgedragen standaarden die consequent up to date worden gehouden.

Het in Europees verband op de kaart zetten van Nederlandse rassen in overeenstemming met de Nederlandse standaard.

Algemene taken:

- beleid ontwikkelen in overleg met de diertechnische raden;
- bewaking uitvoering beleid door o.a. actief te communiceren met de afzonderlijke standaardcommissies (bezoeken commissievergaderingen etc.);
- leiding geven aan de processen bij ontwikkeling van een nieuwe standaard;
- samen met de Ententecommissie onderhouden van Europese contacten, het bezoeken van Ententevergaderingen en Europese shows
- bewaken dat alle diersoorten ruimschoots aandacht wordt gegeven;
- coördineren van de uitgifte van nieuwe standaards

Bijzonder aandachtsgebied:

- ontwikkelingen met betrekking tot de Europese standaarden en de door de afzonderlijke vakgroepen (per diersoort) binnen de Entente Européenne uitgezette lijnen.

Coördinerende commissie

- afstemming gemeenschappelijke zaken;
- uitwisselen onderlinge ervaringen, leerprocessen etc.;
- onderlinge afstemming uitgave nieuwe boekwerken.

Deze commissie is samengesteld uit de voorzitters (en evt. de secretarissen) van de diverse standaardcommissies en commissie Europese zaken.

Standaardcommissies

- op peil houden van bestaande standaardbeschrijvingen, toevoeging van nieuwe rassen of variëteiten; dit alles op basis van hun eigen expertise en die van de speciaalclubs;
- onderhouden contacten met speciaalclubs bij voorkeur een commissie rasbeschrijvingen van de speciaalclub;
- adviseren over erkenning van nieuwe rassen, kleurslagen etc.;
- periodiek herschrijven van de gehele standaard voor een nieuwe uitgave.

De commissieleden worden benoemd door het bestuur van KLN in samenspraak met de commissie en de betreffende diertechnische raad.

Ten aanzien van de Entente Européenne wordt de portefeuillehouder begeleid door enkele mensen met expertise op dit terrein. Zij kunnen ook potentiële kandidaten voor functies binnen de Entente Européenne wegwijs maken en begeleiden.

3.3.10. Opmerkingen

Hierboven zijn enkele punten niet vermeld omdat deze niet aan bepaalde functies of portefeuilles zijn verbonden.

Allereerst is daar de functie van 2^e voorzitter. In beginsel zal de 2^e voorzitter geen extra taken erbij krijgen. De taak van de 2e voorzitter wordt vastgesteld in overleg met de voorzitter.

Verder is het bestuur met ten minste één persoon vertegenwoordigd in de Stichting Kleindierenbelangen. Kleindier Magazine wordt verzorgd door een - speciaal daarvoor door NKB en NHDB opgerichte - B.V., te weten Nederlandse Kleindierenpublicaties B.V. De stichting heeft een aantal bestuursbevoegdheden over de BV waardoor de vertegenwoordiging vanuit KLN essentieel is.

Daarnaast heeft de bond in beginsel meerdere vertegenwoordigers in de FK. Volgens de huidige FK-regels is het niet verplicht dat deze vertegenwoordigers ook bestuurders van de bond zijn.

Bovendien is de bond vertegenwoordigd in de commissie wetgevingen van de COM. Deze commissie richt zich met name op onderwerpen zoals de Flora en Faunawetgeving en daaronder valt bijvoorbeeld het ringenbesluit en de Cites en dan gaat het o.a. om positieflijsten van te houden soorten etc.

Ook mist u aspecten met betrekking tot geïnteresseerde liefhebbers. De fusiewerkgroep vindt dat het een taak is van het bestuur van KLN om hiervoor op termijn beleid te ontwikkelen en dit te verwoorden in concrete taken.

Op dit moment hebben we nog steeds bij iedere organisatie en commissie de situatie dat bestuurs- en commissieleden ieder hun eigen gegevens bewaren. Dit houdt risico's in betreffende het verloren gaan zonder back-up, inefficiëntie door niet kunnen delen met andere bestuurders, verloren gaan bij opvolging en het is een probleem bij tijdelijke vervanging (wegens langdurige ziekte, vakantie etc.). Al deze problemen zijn echter door automatisering eenvoudig op te lossen.

Een bedrijfsnetwerk bestaat uit centrale computers (zgn. servers) en aangesloten computers op werkplekken (zgn. terminals – normale pc's of speciale light versies) in het gebouw maar ook daarbuiten. Denk aan

verbinding maken met laptops onderweg of vanuit huis. Zoiets (in ICT-termen: een terminal server) kan tegenwoordig ook voor iedere organisatie / vereniging / tentoonstelling worden gecreëerd mede door het fenomeen ADSL. Er wordt dan niet meer op de eigen computer gewerkt, maar op de centrale computer op afstand. Daar staat de e-mail, het officepakket, eventuele andere software en alle bestanden, belangrijke documenten in gedeelde of in privé-mappen.

Bij opvolging gaat er niets verloren, tijdelijke vervanging kan zonder overdrachtsproblemen, belangrijke stukken kunnen worden gedeeld en vooral er is maar *één* geautoriseerde versie van belangrijke documenten. Het belangrijkste effect is dat *een organisatie als geheel* hierdoor beter kan functioneren.

Een ander punt van aandacht vormt de (papieren) archieffunctie. Het dynamisch archief (werkarchief) is in beheer van het secretariaat. Het statische archief (oudere stukken en niet meer voor dagelijks gebruik) verdient aandacht. Het dynamische archief voedt het statisch archief. Beide bonden hebben een meer of minder uitgebreid archief. Wij zijn van mening dat voor de nieuwe bond professionalisering noodzakelijk is. Een grote landelijke bond dient over een goed beheerd archief te beschikken. De NKB wordt al eenmalig ondersteund door een archivaris. Deze persoon helpt de zaak op orde te brengen, in kaart te brengen en onder te brengen in een professionele archiefbewaarplaats. Daarna kan het door de bond zelf worden bijgehouden op basis van een eenvoudige archiefverordening. Het voornemen is om deze aanpak ook te volgen voor KLN.

3.4. Taken van de afdelingen

In de nieuwe organisatie hebben de afdelingen speciale taken op het gebied van PR en communicatie tussen het bestuur en de plaatselijke verenigingen. In het communicatietraject heeft de Raad van Advies een bijzondere functie. De Raad van Advies is een overlegvergadering van de afdelingen met het landelijk bestuur waarin de voorzitters en secretarissen (of hun vervangers) van de afdelingen zijn vertegenwoordigd. De Raad van Advies geeft haar mening over de stukken / opinies die voorgelegd worden door het landelijk bestuur. Daarnaast worden allerlei door de afdelingen naar voren gebrachte zaken besproken.

In de Raad van Advies is van de zijde van de NHDB al veelvuldig gesproken over de taken, temeer daar die PA formeel geen tussenpersoon is in de stempprocedure van de NHDB. Uit die gesprekken zijn een vijftal hoofdtaken



naar voren gekomen. Daar is nu punt 3 aan toegevoegd. Met de navolgende taakgebieden zijn taken en rollen van de PA's adequaat beschreven.

1. De PA als de ogen en oren van KLN!

Gezien de verspreidheid van de bestuurders komen ze met enige regelmaat op diverse bijeenkomsten en andere activiteiten van verenigingen in hun regio en hebben op deze wijze een nauwer contact met onze leden. Op deze wijze kunnen zij een breed beeld hebben van wat er leeft. Door dit te communiceren in de Raad van Advies zijn zij in staat om gezamenlijk het bestuur van goed advies te dienen in diverse vraagstukken, gevoeligheden en wat er leeft.

2. De PA als de spreekbuis van KLN!

KLN heeft één keer per jaar een algemene ledenvergadering waarin zij communiceert met haar leden, daarnaast zijn er maandelijks mededelingen in de bondsberichten! De bestuurders van PA's komen twee keer per jaar samen met de leden, hier kan men het beleid van de bond uitleggen en bespreken aan de hand van wat besproken is in de Raad van Advies vergaderingen.

3. De PA als regionale initiator in de besluitvorming!

De PA heeft in de besluitvorming van de landelijke ALV een duidelijke positie. Zij kan de plaatselijke afdelingen (verenigingen) stimuleren om voorstellen in te dienen; zij kan dit ook zelf doen.

De PA kan als spreekbuis van de bond de voorstellen in haar vergaderingen toelichten. Zij kan ook een inhoudelijke discussie aangaan en de uitkomsten meenemen naar de ALV.

De PA kan verenigingen stimuleren zelf naar de ALV te gaan en wanneer dat voor de verenigingen onmogelijk is, hen vragen om een bewuste keuze te maken om de PA te machtigen om de vereniging in de ALV te vertegenwoordigen zodat er geen stemmen verloren gaan.

4. De PA als stimulans in de PR!

Gezien de korte lijn tussen de PA's en de plaatselijke verenigingen zijn zij uitstekend in staat om de plaatselijke verenigingen te stimuleren PR te bedrijven.

5. De PA als uitvoerder van PR!

De PA kan initiëren (en organiseren) om bij grote provinciale evenementen de hobby te promoten. De organisatie rust dan bij de PA welke samen met omliggende plaatselijke verenigingen de uitvoering op zich neemt.



6. De PA als Raad van Advies!

In de uitnodigingsbrief van de PA staat iedere keer vermeld dat de Raad van Advies gevraagd en ongevraagd het bestuur van advies kan dienen. Dit wordt door het bestuur erg gewaardeerd en moet ook zo blijven.

3.5. De diertechnische pijler

Wanneer we het schema aan het begin van dit hoofdstuk (blz. 12) bekijken, zien we de twee hoofdstromen in de communicatie binnen de nieuwe organisatie, namelijk de overbekende, oude lijn van bestuur met de algemene ledenvergadering (ALV), Raad van Advies (RvA) etc. en de nieuwe lijn van bestuur met de Diertechnische (advies)Raden.

Het hoogste orgaan in de organisatie is en blijft de ALV. De ALV bepaalt uiteindelijk de structuur van de organisatie, de taken en bevoegdheden van alle organen. Dit geldt ook voor de Diertechnische Raden. Zij krijgen binnen de door de ALV vastgestelde structuur een bepaalde taak met bijbehorende bevoegdheden toegewezen, waar zij zorgvuldig mee moeten omgaan.

Voor elke diergroep is er één Diertechnische Raad:

1. konijnen, cavia's en kleine knagers;
2. hoenders, dwerghoenders, sier-, watervogels en oorspronkelijke duiven.

De samenstelling kan, indien dat gewenst is, per raad verschillen. De basis-samenstelling is als volgt:

- speciaalclubs;
- de keurmeestervereniging;
- de standaardcommissie(s);
- de examencommissie(s).

Individuele verenigingen of groepen van plaatselijke verenigingen die specifiek één diergroep vertegenwoordigen, kunnen toegelaten worden. Om in de toekomst flexibel te kunnen zijn op dit punt is in de statuten een "ten minste"-samenstelling opgenomen.

De raad heeft tot taak diertechnische zaken met betrekking tot haar specifieke diergroep(en) te regelen. Vooralsnog denken wij aan:

- welzijns- en tentoonstellingszaken;
- erkenningenreglement;
- samenstelling standaard- en examencommissies;
- adviseren aan bestuur over diverse aangelegenheden.

Door diertechnische zaken uitsluitend binnen de eigen diergroep af te handelen, wordt bereikt dat in het grote collectief de eigen identiteit van de grote en vooral ook de minder grote diergroepen 100% gewaarborgd is. Emotie en beleving zijn belangrijke factoren in een organisatie en mogen niet worden genegeerd. Ook is het gevoelsmatig prettig om technische zaken binnen de eigen besloten groep te kunnen bespreken. Afsplitsingen, die kunnen ontstaan door gevoelens van onvrede of onbegrip in het collectief, worden hiermee vermeden. Juist de emotie die bij onze liefhebberij hoort, speelt hier een grote rol. Opsplitsing van een grote diergroep in meerdere afzonderlijke diergroepen is mogelijk. In de praktijk zal de basis van de kleinere diergroepen mogelijk te smal zijn voor een volledig zelfstandige diertechnische raad. Het meest voor de hand liggende alternatief is om voor zeer specifieke punten een (informele) subgroep te raadplegen.

3.6. *Geschillencommissie van KLN*

Momenteel is bij de NKB een geschillencommissie ingesteld. Een dergelijke commissie kan als orgaan van KLN ook een belangrijke rol vervullen, maar dan op een ander niveau.

De positie van de geschillencommissie dient in alle opzichten volledig onafhankelijk te zijn. Vandaar dat het voorstel is om de geschillencommissie als apart en onafhankelijk orgaan naast het bestuur een taak te geven in KLN voor de beoordeling van geschillen binnen KLN en eventueel voor het opleggen van sancties indien en voorzover in de statuten en het huishoudelijke reglement in sanctiemogelijkheden wordt voorzien en daartoe aan de geschillencommissie bevoegdheden worden toegekend. De commissie wordt benoemd door de algemene ledenvergadering. Het bestuur kan op geen enkele wijze invloed uitoefenen op deze commissie.

De voornaamste taak bij geschillen zal zijn om te toetsen of besluiten, die hebben geleid tot geschillen, op formeel juiste wijze en op juiste gronden tot stand zijn gekomen. Daartoe is het vereist dat o.a. meerdere juristen in de commissie zijn opgenomen, naast mensen uit onze hobby met breed gezichtsveld.

Met zoveel kennis in de commissie is het mogelijk dat de commissie gevraagd wordt om advies te geven (en ongevraagd wanneer zij bijvoorbeeld onheil ziet naderen).

4. Sociale aspecten van de fusie

Behoudens een enkele uitzondering (o.a. het hoofdbestuur) zullen er door de fusie nauwelijks doublures ontstaan. Dit betekent dat alle vrijwilligers, die zich al dan niet in commissieverband inzetten voor de bond, dat ook na de fusie ongewijzigd blijven doen. Er kan na de fusie veel meer zaken SAMEN worden gedaan, waardoor er niet alleen meer kan worden bereikt, maar ook met veel werkplezier. Een niet onbelangrijk detail voor de leden is dat zij ook na de fusie met de vertrouwde gezichten te maken hebben.

De technische commissies (o.a. de standaard- en examencommissies) blijven in de bestaande samenstelling ongewijzigd fungeren. Ook voor hen geldt dat gemeenschappelijke onderwerpen of problemen SAMEN kunnen worden opgelost.

Alle leden gaan automatisch en onvoorwaardelijk over naar de nieuwe bond. Dit is ook van toepassing op alle eretitels (erevoorzitter, ereleden en leden van verdienste), onderscheidingen (bijv. Master Class), bezitters van erepenningen etc. Mocht iemand twee verschillende eretitels dragen, dan wordt naar buiten toe alleen de hoogste in rang vermeld. Wanneer een lid al geruime tijd bij beide bonden was aangesloten, zal voor de diverse jubilea de oudste datum van toepassing zijn.

Ongeveer 50 wederzijdse leden verkrijgen nu hun fokkerskaarten via twee verschillende plaatselijke afdelingen/vereniging. Zij zullen straks een keuze moeten maken bij welke vereniging zij hun fokkerskaart van KLN gaan betrekken.



5. Financiële aspecten van de fusie en raming

Naast de raming zijn er nog een aantal andere zaken van belang die hierna aan de orde komen.

Bij het samengaan van de NKB en NHDB is het financiële synergie-effect van belang. Er wordt een nieuwe structuur neergezet die compleet is en bij verdere uitbreiding van aangesloten diergroepen op de hoofdpunten nauwelijks tot extra kosten zal leiden!

Een duidelijk synergie-effect is dat de nieuwe contributie van de leden niet € 13 plus € 13 is, maar € 13 plus een beetje. Dit contributiebedrag is in 2004 ingegaan en is in de vier daaropvolgende jaren niet verhoogd!

Een ander effect is dat de algemene kosten (instandhoudingskosten van de organisatie) licht afnemen en dat dit kan worden besteed aan de specifieke kosten. Het is erg belangrijk dat op termijn veel meer middelen wordt besteed aan wezenlijke zaken die ons allen in de liefhebberij en de fokkerij raken.

Wanneer op 1 januari 2009 de twee bonden samengaan, staat de contributie van seniorleden al weer 5 jaar op hetzelfde bedrag van € 13. Op basis van de eerste begrotingen kunnen we in de eerste jaren goed uit de voeten met een bedrag van € 15 per seniorlid; een verhoging van gemiddeld 2,9% per jaar die niet boven het inflatiepeil ligt. De contributie van juniorleden wordt nu automatisch de helft van een seniorlid en de overige contributies worden naar boven afgerond.

In het kort kan worden gesteld dat het individuele lid de volgende financiële voordelen (naast de andere, minder zichtbare voordelen) van de fusie heeft:

- Er komt één fokkerskaart voor alle aangesloten diersoorten (haar en veer). De leden kunnen dus met één kaart veel meer diersoorten fokken en showen zonder extra kosten. De fokker blijft via de speciaalclub etc. ook “baas in de eigen diergroep” (zie hoofdstuk 3.5).
- De contributie van de leden wordt naar verhouding minder aan overhead, maar meer aan voor de hobby nuttiger zaken besteed.
- De fokkerskaart wordt nauwelijks duurder.

5.1. Het eigen vermogen

NKB en NHDB smelten samen tot één nieuwe organisatie te weten KLN. Hiervoor is al gezegd dat bij samensmelting niet alleen alle rechten en bezittingen maar ook alle (dus ook de niet zichtbare!) verplichtingen en



schulden van NKB en NHDB automatisch (“van rechtswege”) overgaan op KLN.

Wat er per saldo overblijft, is dan het eigen vermogen van KLN. Dit moet dan een zuivere weergave zijn van de (vermogens)buffer van KLN en mag geen vervuiling bevatten in de vorm van allerlei bijzondere reserveringen zoals dat soms te zien is bij de verslaggeving van grotere (meestal commercieel gerichte) organisaties.

Even terzijde: een nog verfijnder beeld krijg je door in de balans te kijken en dan van het eigen vermogen de “vaste” bezittingen (zoals deelneming en voorraad) af te trekken.

Alle reserveringen worden op de balans bij de rubriek “Voorzieningen en reserveringen” opgenomen. Dit zijn dan posten die op kortere of langere termijn leiden tot een uitgaaf.

Deze aanloop is nodig omdat er bij de NKB een tweetal posten van het eigen vermogen afgezonderd moeten worden. Dit zijn voorziening prijzenfonds (waarover in een volgende paragraaf meer volgt) en een bedrag van € 81.680 dat ooit door de Stichting Nationale Bondstentoonstelling is geschonken aan de NKB met de afspraak dat de NKB een jaarlijkse bijdrage doet van € 4.538. Dit bedrag dient in de toekomst beschikbaar te blijven voor de bondstentoonstelling van de pelsdieren of voor andere, specifiek voor pelsdieren bedoelde bestemmingen en moet daarom uit het algemene vermogen worden gehaald en als afzonderlijke reservering op de balans worden opgenomen.

Na deze correcties ligt het eigen vermogen van NKB en dat van de NHDB niet ver uit elkaar.

5.2. Prijzenfonds

Op dit moment worden de zogenaamde PP-prijzen (straks KLN-prijzen) voor de konijnen betaald uit de algemene middelen. Dat gaat veranderen bij KLN.

Dan wordt, net als nu al het geval is bij hoenders etc., iedere ontvangen euro gereserveerd voor daadwerkelijk uitbetaling van prijzen zonder enige aftrek voor administratiekosten etc. Het zou toevallig zijn als de inkomende geldstroom exact gelijk is aan de uitgaande geldstroom. Daarom wordt het verschil gereserveerd op de balans als “Voorziening KLN-prijzen” (en vanzelfsprekend weer onderverdeeld in konijnen en hoenders etc.) waardoor het niet “verdwijnt” in de algemene middelen en beschikbaar blijft voor de



toekomst (o.a. eventuele toekomstige tekorten). Wanneer het saldo te hoog wordt, kan de KLN-prijs worden aangepast of de bijdrage aan het fonds worden verlaagd.

Om het verleden op een praktische wijze te corrigeren, wordt op 1 januari 2009 begonnen met hetzelfde bedrag dat bij de NHDB als reservering op de balans staat (omstreeks € 20.000). Dit bedrag wordt op het vermogen (van de NKB) in mindering gebracht.

Het feit dat de PP-prijzen uit de algemene middelen wordt gehaald, heeft meer consequenties dan alleen strikt financieel. De bijdrage aan het fonds wordt bij KLN nu geregeld in de richtlijn KLN-prijzenfondsen.

Feitelijk is de bijdrage aan de prijzenfondsen een vorm van contributie; alleen het opnemen ervan in de algemene contributie werkt in het nadeel van leden die weinig of geen dieren fokken. Een afzonderlijke bijdrage houdt de "instapcontributie" voor deze leden en voor bijvoorbeeld de fokkers van cavia's en kleine knaagdieren laag.

5.3. Raming

Het is erg lastig om een zeer nauwkeurige raming voor 2009 te maken. Immers de organisatie bevat een aantal nieuwe elementen, alles zal zich nog moeten ontwikkelen etc. Dit zal o.a. tot gevolg hebben dat een aantal geraamde uitgaven nog niet ten volle tot uiting komen in de straks te maken staat van baten en lasten over 2009.

Daarnaast zullen we vermoedelijk wat extra uitgaven hebben als gevolg van de fusie. Te denken aan een beslist niet onbelangrijk detail als het goed in de markt zetten van de "merknaam" KLN. Wij weten wat KLN is en waar het voor staat (ja toch?). De buitenwacht beslist niet!

Daarnaast moet men ook denken aan zaken zoals nieuwe onderscheidingen (die direct als lasten worden geboekt).

Om deze redenen hebben wij ervoor gekozen om een indicatieve raming gebaseerd op een gemiddeld verwacht normaal patroon van inkomsten en uitgaven. Op basis van deze uitgangspunten komen wij tot de volgende raming:



Globale raming	Raming KLN €	2006 Werkelijk €	2005 Werkelijk €
Inkomsten			
Contributie	138.000	133.940	133.861
Heffing bondsprijzen	38.000	37.630	42.906
Verkoop ringen	54.000	60.002	70.473
Verkoop boeken, artikelen en internet	0	6.312	9.973
Rente	7.000	6.786	5.667
Totaal	237.000	244.670	262.880
Algemene uitgaven			
Kantoorkosten	23.000	29.558	33.084
Afschrijvingen	1.000	1.736	2.739
Algemene organisatiekosten	22.000	26.887	20.557
Bijdragen externe organisaties	2.500	6.250	6.250
	48.500	64.431	62.630
Bijdragen provinciale afdelingen	18.000	18.526	17.025
Diertechnische raden	3.000	0	0
Bondsprijzen	38.000	32.378	32.753
Overige ereprijzen en onderscheidingen	17.000	17.858	18.457
Inkoop ringen en kosten ringenexploitatie	28.750	28.552	28.194
Inkoop boeken en artikelen	0	1.930	5.816
Omzetbelasting	11.000	10.981	12.467
	164.250	174.656	177.342
Specifieke uitgaven			
Verenigingsondersteuning	3.000	0	0
PR en propaganda	32.500	15.843	27.420
Kwaliteitszorg en ondersteuning shows	750	4.101	30
Dierhouderijaangelegenheden	3.000	1.685	1.698
Keurmeestersaangelegenheden	13.500	9.706	8.318
Standaardaangelegenheden	18.000	15.127	16.497
	70.750	46.462	53.963
Totaal van de uitgaven	-235.000	-221.118	-231.305
Saldo van de gewone inkomsten en uitgaven	2.000	23.552	31.575

**Bijzondere inkomsten en uitgaven**

Baten en lasten voorgaande jaren	0	-3.272	1.679
Buitengewone baten en lasten boekjaar	0	0	0
Reserveringen	0	-6.000	-16.000

Voor- / nadelig saldo boekjaar	2.000	14.280	17.254
---------------------------------------	--------------	---------------	---------------

Opmerking bij de cijfers over 2006 en 2005:

De verslaggeving van de NHDB en NKB sluit nog niet op elkaar aan waardoor het nog niet mogelijk is om de posten in bovengenoemde indeling correct samen te voegen. Deze cijfers zijn daarom indicatief. De cijfers van de NKB over 2007 waren helaas niet tijdig beschikbaar en konden hierin niet meer worden verwerkt.

Deze raming is gestoeld op een aantal schattingen en een aantal besluiten met betrekking tot contributies etc. die we hieronder op een rij hebben gezet.

Contributiebedragen:	NKB (oud) €	NHDB (oud) €	KLN 2009 ev €
Seniorlid (vanaf 2004 niet meer verhoogd!)	13,00	13,00	15,00
Juniorlid	6,50	4,00	7,50
Combinaties	2,50	2,50	3,00
Verenigingen	17,50	15,00	20,00
Speciaalclubs	17,50	15,00	20,00
Tentoonstellingsorganisaties en overige verenigingen	17,50	15,00	20,00

Verkooprijzen ringen:

De verkoopprijs (inclusief BTW) van de ring zelf bedraagt € **0,26** per ring. Dit is EXCLUSIEF de hierna genoemde opslag voor het KLN-prijzenfonds van € 0,09.

Heffing KLN-prijzen:

De heffing is in beginsel gebaseerd op het aantal gefokte dieren. Bij konijnen is daarvoor een neutrale koppeling te leggen met het aantal dieren dat door een vereniging wordt geregistreerd. Bij hoenders etc. is dat wat eenvoudiger, daar kan een koppeling worden gelegd met het aantal ringen dat iemand afneemt.



Voor konijnen:

De verenigingen betalen een bedrag aan het fonds gelijk aan € **0,40** voor ieder door hun geregistreerd, gemerkt konijn.

Voor hoenders etc.:

Een opslag op de verkoopprijs van de ring van € **0,09** per ring.

Overzicht van de examengelden:	NKB €	NHDB €	Nieuw €
Per diergroep (theoretisch en praktisch examen)	50	25	-
Per examenronde (ongeacht aantal diergroepen)	-	-	50

De examinatoren ontvangen een reiskostenvergoeding en een vergoeding gelijk aan de keurvergoeding (theoretisch en praktisch examen).

Overzicht van algemene onkostenvergoedingen:	NKB €	NHDB €	KLN €
Secretaris (inclusief bondsburo!)	640	4.544	4.544
Overige bestuursleden	640	600	660

Alleen te vergoeden op verzoek; in de praktijk blijkt niet iedereen behoefte te hebben aan deze vergoeding.

De algemene vergoeding voor het verzorgen van de ringenadministratie bedraagt € 5.460 per jaar.

Binnen KLN wordt een autokostenvergoeding betaald € 0,19 per kilometer; reizen per openbaar vervoer etc (2^e klasse/businessklasse) wordt volledig vergoed.

5.4. Toelichting op de raming

Voor zover dat zinvol wordt, na het voorgaande, nog een korte toelichting gegeven bij enkele posten.

Contributies

De ledenbestanden van de NHDB en de NKB zijn per 15 oktober 2007 geanalyseerd. Op basis van de uitkomsten van deze analyse kan de conclusie worden getrokken dat KLN naar verwachting zal bestaan uit ca 8.000 seniorleden, ca 1.100 juniorleden en ca 400 verenigingen, speciaalclubs en tentoonstellingsorganisaties.



Heffing bondsprijzen

Deze inkomsten zijn gebaseerd op een bijdrage van € 0,09 per ring (ca 190.000 stuks) en € 0,40 per geregistreerd konijn (ca 53.000 stuks). De inkomsten en uitgaven van de prijzen zijn budgettair neutraal en worden alleen voor het inzicht in de in- en uitgaande geldstromen in de staat van baten en lasten opgenomen. Een overschot of een tekort wordt toegevoegd resp. onttrokken aan de in de balans opgenomen voorzieningen KLN-prijzen (één voor konijnen en één voor hoenders etc.).

Verkoop ringen

Deze post is gebaseerd op een normale afzet van ca 190.000 stuks. De fokker betaald € 0,26 per ring, maar hier bovenop komt nog de hiervoor genoemde toeslag voor de heffing KLN-prijzen van € 0,09. Daarnaast wordt een vergoeding voor de verzendkosten berekend.

Uitgaven

De uitgaven kunnen in twee hoofdgroepen worden gedeeld:

- Algemeen organisatiekosten, prijzen en inkoop ringen, boeken etc. Dit zijn voornamelijk kosten om de organisatie in stand te houden.
- Specifieke kosten gekoppeld aan een specifieke portefeuille. Dit zijn in het algemeen de speerpunten in het beleid.

Kantoorkosten en algemene organisatiekosten

Deze posten zullen over de jaren heen wat wisselvallig zijn doordat in het eerste jaar nieuw drukwerk moet worden besteld, een nieuw, eenvoudig logo moet worden ontwikkeld etc. De oprichtingskosten etc. komen in 2008 ten laste van de “oude” bonden.

Bijdrage externe organisaties

Dit is nu nog alleen de Nederlandse Federatie voor Kleindieren-tentoonstellingen (FK). Op dit moment betaald iedere bond € 2.725 contributie aan de FK. Gelet op de winsten van de laatste jaren, toenemende verspreiding van informatie via het internet, de gewenste aanpassing van de taken etc. van de FK is de verwachting dat de contributie van de FK voor de bonden sterk zal dalen.

Provinciale (of regionale) afdelingen

De basisvergoeding bestaat uit € 1,50 per seniorlid en € 0,75 per juniorlid. De actieve afdelingen kunnen een toeslag van € 0,50 per seniorlid en € 0,25 per



juniorlid aanvragen, mits zij kunnen aantonen dat zij dit nuttig (in de lijn van PR) zullen besteden.

Het voormalige activiteitenfonds van de NKB is nu opgenomen bij de portefeuille PR en wordt daar verder toegelicht.

Omzetbelasting

Over de ringenomzet (op dit moment nog inclusief de heffing NHDB-prijzen), de boekenomzet en de vergoeding voor verzendkosten is BTW verschuldigd. De ringen worden in het buitenland zonder BTW gekocht. Een klein gedeelte van de BTW van de kosten mag worden afgetrokken. De per saldo afgedragen omzetbelasting wordt als afzonderlijke last verantwoord.

PR en jeugdzaken

Deze portefeuille neemt in velerlei opzichten een belangrijke positie in en bevat veel verschillende elementen. De uitgaven per jaar zullen dan ook sterk variëren. Wat valt er allemaal onder? Onder andere dit:

- promotie bondshows (geen ereprijzen!);
- eigen KLN-reclamemateriaal (folders etc.);
- promotie op europashows inclusief subsidie inschrijfgeld en vergoeding vervoerskosten;
- gezamenlijke PR met de NBS op tentoonstellingen en daarbuiten en andere gezamenlijke PR-acties;
- bijzondere evenementen zoals een symposium;
- subsidies voor verenigingen en provinciale (of regionale) afdelingen
- etc., etc., etc.

Hiervoor is al gezegd (hoofdstuk 5.3) dat we ook rekening moet houden met kosten van het in de “markt zetten van het KLN-merk”, wat het inhoudt en waar KLN voor staat.

Het projectenfonds van de NKB is nu toegevoegd aan de subsidies. In de oude werkwijze kwam deze regeling niet goed tot uiting. Door het onder te brengen bij de normale KLN-subsidieregeling kan veel flexibeler worden gewerkt; zelfs ad hoc!

5.5. Accountant

Als accountant van KLN zal Eshuis Accountants en Belastingadviseurs te Almelo fungeren. Zij zullen behulpzaam zijn bij het samenstellen van de jaarrekening.



6. Bijlagen

Hierna treft u de nieuwe statuten, huishoudelijk reglement en overige reglementen/richtlijnen aan. Al deze stukken maken onderdeel uit van het fusievoorstel en treden op 1 januari 2009 in werking.